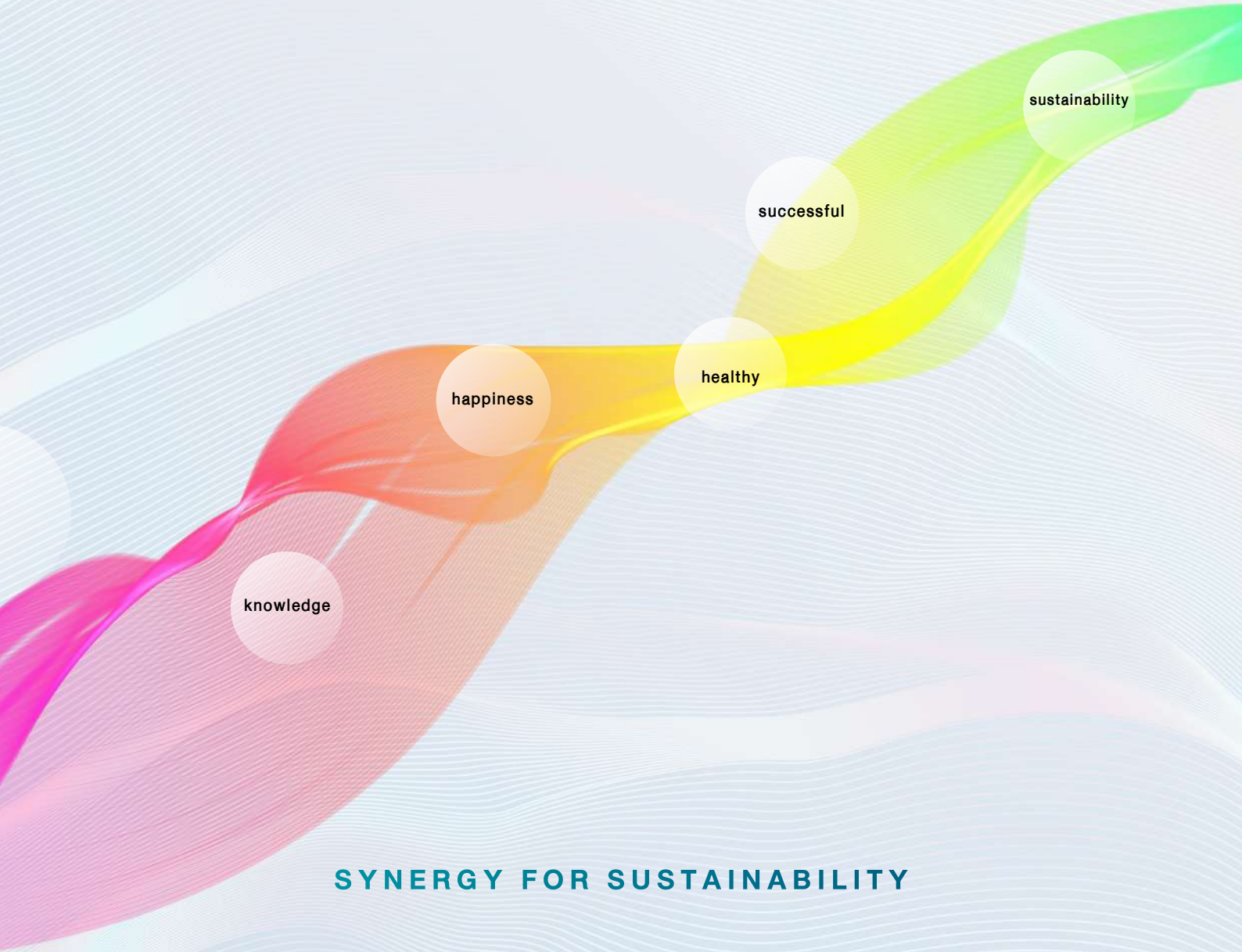
AMARIN GROUP

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



SYNERGY FOR SUSTAINABILITY

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2568

แบบ 56-1 One Report



พญาโศกครวญคลอซอสามสาย
ชีวาราษฎร์แทบสลายมลายสิ้น
“สิริกิติ์” สมเด็จแม่ของแผ่นดิน
จากธานินทร์คืนสู่ฟ้านภาลัย
พระเสด็จกลับสวรรค์ชั้นดุสิต
ธ สถิตทิพย์พิมานนิรัติศัย
พระบารมียังอุ่นอกพสกไทย
หลอมหัวใจน้อมจงรักภักดิ์นิรันดร์

ชวัลณัฏฐ ชัยนันทพัทธ์ : ประพันธ์

น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณตราบนิจนิรันดร์
ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ



สารบัญ

4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์

5 รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป

9 ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท

10 ประวัติบริษัท

12 สารจากประธานกรรมการ

14 สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร

16 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

20 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

22 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

24 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

26 รายงานคณะกรรมการบริหาร

28 คณะกรรมการบริษัท

30 คณะกรรมการบริหาร

31 คณะผู้บริหารและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

33 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

86 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

96 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

139 4. ข้อมูลงบการเงินและการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

145 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

147 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

167 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

187 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

206 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

219 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

221 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

225 งบการเงิน

เอกสารแนบ

273 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่รับผิดชอบสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน

288 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

289 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

290 เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

291 เอกสารแนบ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

291 เอกสารแนบ 6 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

291 เอกสารแนบ 7 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

291 เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความภาคภูมิใจและเป็นที่ยอมรับของคนไทย
ในการส่งมอบประสบการณ์และคุณภาพชีวิต ผ่านสาระความรู้
ความรื่นรมย์ที่สมบูรณ์รอบด้าน เปี่ยมด้วยพลังสร้างสรรค์



พันธกิจ

เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม



เป้าหมาย

เป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni Media - Omni Channel)
โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่า ทุกช่วงเวลาของชีวิต
เป็นผู้นำในการเป็นคลังความรู้ (Thailand's Leading Knowledge
Platform) เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ บนเส้นทางแห่งความยั่งยืน



กลยุทธ์ขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี
การได้มาและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สร้างสังคมดี
มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วม
ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค

เศรษฐกิจ / กำกับดูแลกิจการที่ดี
ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	5,963.88	6,011.39	5,844.89	6,290.22	6,218.34	6,206.49
หนี้สินรวม	1,248.08	1,280.55	1,283.69	431.13	420.69	467.65
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	4,715.80	4,730.84	4,561.20	5,859.09	5,797.65	5,738.84
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,118.87	3,966.09	3,741.48	1,622.87	1,416.11	1,003.06
รายได้อื่น	169.96	201.34	163.77	34.20	105.97	58.10
รวมรายได้	4,288.83	4,167.43	3,905.25	1,657.07	1,522.08	1,061.16
ต้นทุนขายและการให้บริการ	3,008.52	3,065.01	3,007.90	1,247.11	1,129.57	804.50
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,280.31	1,102.42	897.35	409.96	392.51	256.66
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	961.81	1,011.42	1,005.23	271.39	273.17	258.34
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	318.50	91.00	(107.88)	138.57	119.34	(1.68)
ต้นทุนทางการเงิน	(5.03)	(4.41)	(5.07)	(3.88)	(0.24)	(0.41)
ส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	15.94	0.60	(2.77)	-	-	-
ภาษีเงินได้	(38.92)	(2.68)	6.56	(22.62)	(0.85)	3.19
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	290.49	84.51	(109.16)	112.07	118.25	1.10
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	305.91	92.95	(109.74)	123.89	118.25	1.10
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	290.49	76.33	(111.83)	112.07	118.25	1.10
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	8.18	2.67	-	-	-
หุ้นหรือข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ						
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	998.28	998.28	998.28	998.28	998.28	998.28
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	4.72	4.74	4.57	5.87	5.81	5.75
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.291	0.076	(0.112)	0.112	0.118	0.001
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.18	0.06	-	0.18	0.06	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	61.9%	78.5%	0.0%	-	-	-
ราคาหุ้น ณ วันสิ้นงวด (บาท / หุ้น)	4.16	3.10	2.58	-	-	-

หมายเหตุ : เงินปันผลสำหรับปี 2568 จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2569

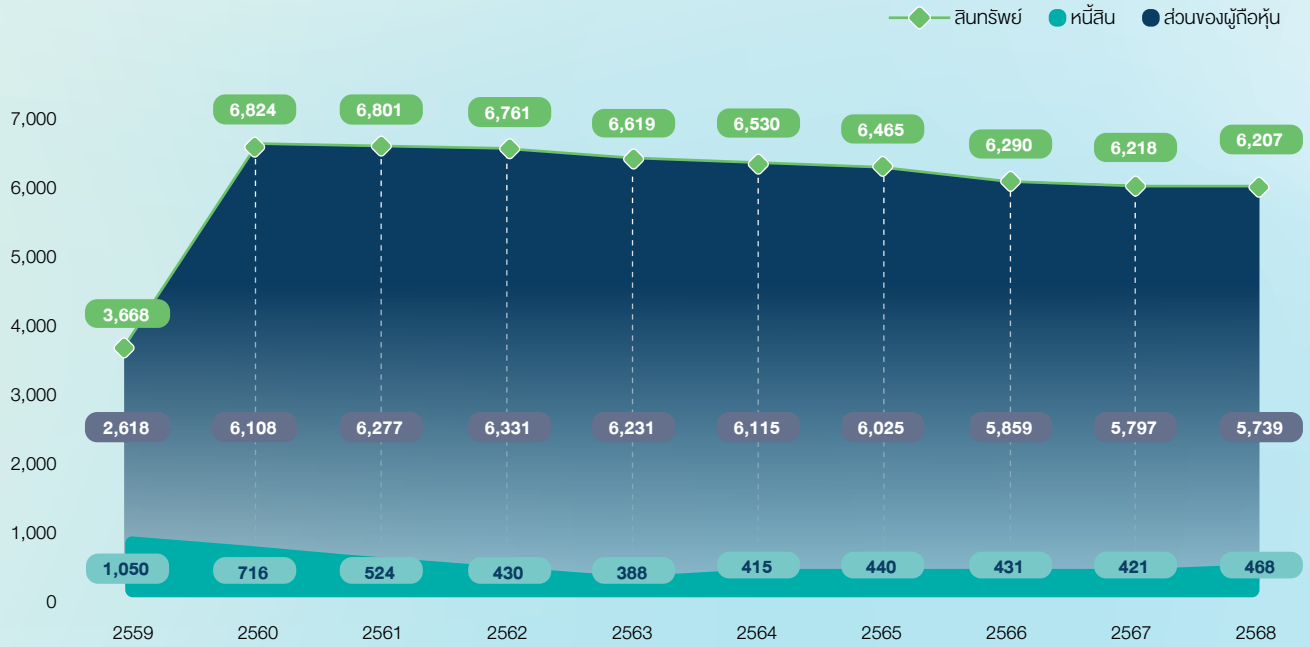
งบฐานะการเงินรวม

(ล้านบาท)



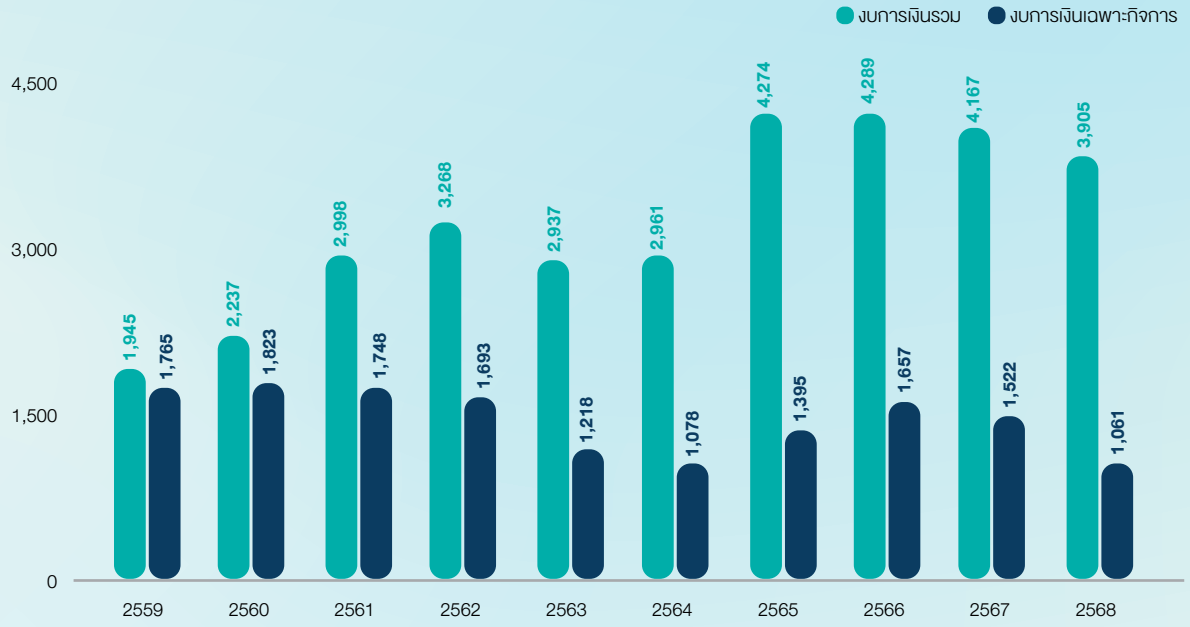
งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

(ล้านบาท)



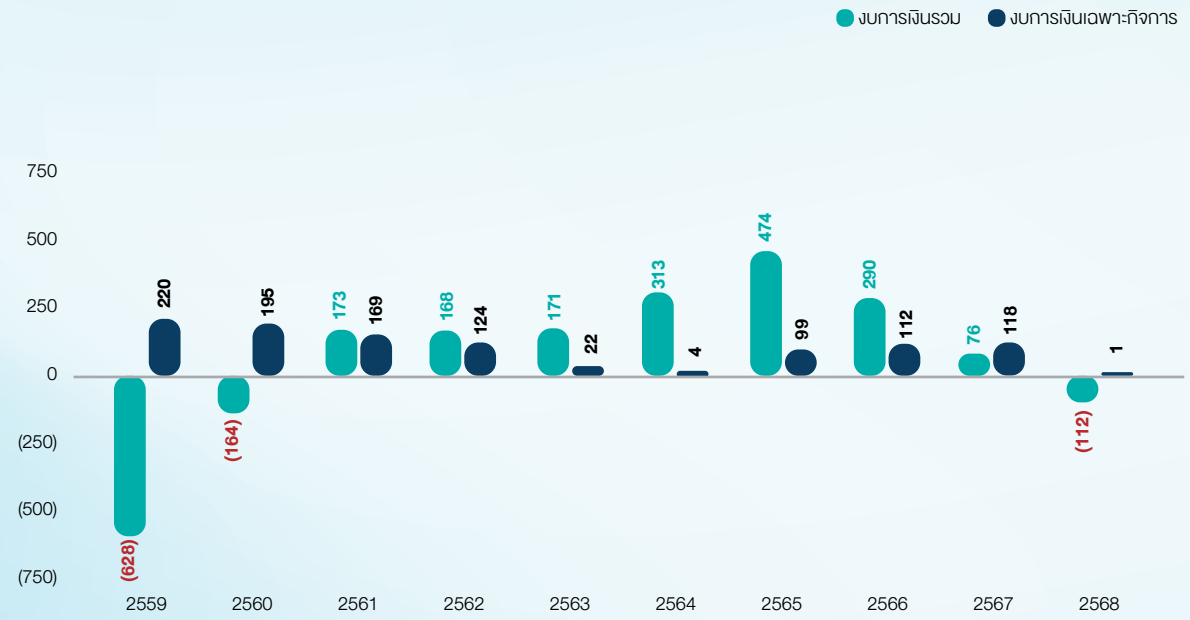
รายได้รวม

(ล้านบาท)



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

(ล้านบาท)







ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท

คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ เกิดเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2485 ที่อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส เป็นบุตรคนที่ 4 ของพ่อรัตน์และแม่ระเรียบ อุทกะพันธุ์ มีพี่น้องทั้งหมด 6 คน ภายหลังจบการศึกษาชั้น ม.8 จากโรงเรียนมหาวชิราวุธ สงขลา ได้เข้าศึกษาต่อที่คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเริ่มต้นชีวิตการทำงานครั้งแรกที่องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) จากนั้นจึงมารับหน้าที่พนักงานพิสูจน์อักษรที่บริษัท ไทยวัฒนาพานิช จำกัด จนกระทั่งได้เป็นหัวหน้ากองบรรณาธิการนิตยสาร “วิทยาสาร” นิตยสารของวงการครู

คุณชูเกียรติได้หันเหมาเป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ ซึ่งที่นี่ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำนิตยสาร “บ้าน” เพื่อเผยแพร่ความรู้และเป็นคู่มือเตรียมความพร้อมให้ประชาชนที่กำลังจะย้ายเข้าไปอาศัยบ้านที่การเคหะฯ สร้างขึ้น ซึ่งในช่วงนั้นเป็นช่วงที่กำลังประสบกับภาวะขาดแคลนที่อยู่อาศัย

เมื่อค้นพบว่าตัวเองไม่เหมาะกับงานราชการและรู้สึกอึดอัดตัว จึงได้ลาออกจากการเคหะแห่งชาติ จากนั้นได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนหนึ่งจัดตั้ง “ห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน” เริ่มผลิตนิตยสาร “บ้านและสวน” ฉบับแรกออกวางตลาดในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 นับจากวันนั้น คุณชูเกียรติได้ใช้ประสบการณ์ความรู้ความสามารถนำพากิจการเล็ก ๆ จนเติบโตกลายมาเป็นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และเมื่อ พ.ศ. 2566 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น **“บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”**

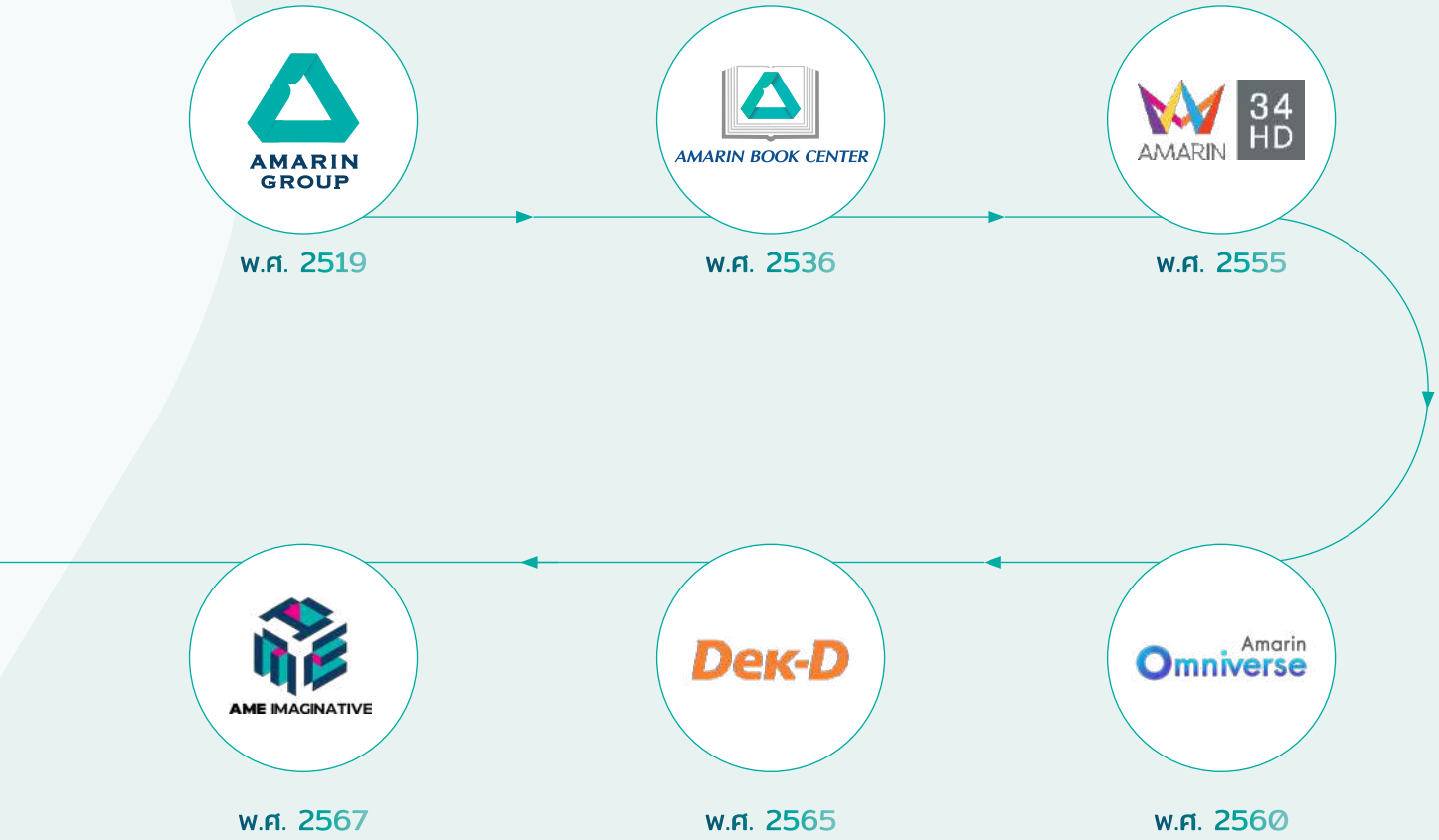
คุณชูเกียรติได้กล่าวถึงหลักการทำงานเอาไว้ในหนังสือ **“มะเร็งขึ้นสมอง”** ว่า

“บริษัทอมรินทร์ฯ ทำธุรกิจเจริญรุดหน้ามาตามลำดับ คนนึกว่าผมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ไม่ใช่หรอก ผมคิดว่าผมมีสติมากกว่า ปัญญาของผมก็แค่กลาง ๆ ตั้งแต่สมัยเรียนมัธยม ครูจะบันทึกลงสมุดพกมาทุกปีว่า ‘สติปัญญาปานกลาง’ การทำธุรกิจ สติสำคัญกว่าปัญญา เพราะถ้าเอาปัญญานำจะหลงระเริงไปกันใหญ่ ต้องใช้สตินำ หรืออย่างน้อยก็ใช้สติกำกับปัญญาให้ได้ ขอให้มีสติรู้ข้อจำกัดของตัว ไม่ตาโตโลภมาก และมีความเพียรที่จะทำสิ่งที่ได้ไตร่ตรองด้วยความมีสติ อย่าท้อถอย ชีวิตจะมีความสุข ความสำเร็จจะตามมา ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องทั้งหมด ไม่สำเร็จบ้างก็ได้ จะได้เป็นบทเรียน ในชีวิตผมสิ่งที่ทำไม่สำเร็จก็เยอะไป คนมักจะไม่มอง ไปมองแต่ความสำเร็จ”

คุณชูเกียรติได้จากไปอย่างสงบเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2545 สิริอายุได้ 60 ปี 7 เดือน นับเป็นระยะเวลานานกว่า 23 ปีแล้ว ทว่าคุณชูเกียรติได้มอบมรดกแห่งสติและปัญญาให้คนอมรินทร์รุ่นแล้วรุ่นเล่า ได้สืบทอดปณิธานแห่งความรู้ต่อไปอย่างไม่มีวันสิ้นสุด ภายใต้บ้านหลังนี้

“บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”

ประวัติบริษัท



จากจุดเริ่มต้นของกองบรรณาธิการเล็ก ๆ ที่คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน เพื่อเริ่มผลิตนิตยสาร “บ้านและสวน” ฉบับแรกออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 ในสมัยนั้นยังต้องอาศัยการพิมพ์จากโรงพิมพ์ภายนอก ในช่วงต่อมาจึงได้มีการก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง ขณะเดียวกันก็รับจ้างพิมพ์งานอื่นด้วย

ถึงแม้จะมีพนักงานจำนวนไม่กี่คน แต่ก็เป็นจุดเริ่มต้นอันยิ่งใหญ่ที่ส่งผลให้กิจการขยายตัวเพิ่มมากขึ้นในระยะต่อมา ทำให้มีความจำเป็นต้องระดมทุนและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ พ.ศ. 2536 พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”

ในปีเดียวกัน อมรินทร์ได้ขยายกิจการด้านการจัดจำหน่าย โดยการก่อตั้งบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อดูแลการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขึ้นโดยให้ชื่อว่า “ร้านนายอินทร์”

เมื่อปริมาณผู้อ่านที่เริ่มต้นขึ้นจากคนเพียงไม่กี่กลุ่ม ขยายตัวเพิ่มขึ้นและมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงเริ่มผลิตนิตยสารอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อ่าน โดยมีนิตยสารแนวผู้หญิงออกตามมาคือ “แพรว” และ “สุดสัปดาห์” และนิตยสารอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทมีนิตยสารทั้งสิ้น 4 หัว ผลิตหนังสือเล่มปีละหลายร้อยเล่ม รับจ้างพิมพ์และขยายออกไปสู่ธุรกิจอื่นอีกหลากหลาย

ปัจจุบันอมรินทร์ก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (Omni-Media, Omni-Channel) ประกอบด้วย On Print, Online, On Air, On Ground และ On Shop เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและครบวงจร ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 อมรินทร์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น **“บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”**

ตลอด 49 ปี อมรินทร์ได้พัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต “เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” ดังปณิธานที่ผู้ก่อตั้งได้วางรากฐานไว้



สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2568 ที่ผ่านมาเป็นอีกหนึ่งปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายสำหรับภาคธุรกิจสื่อและธุรกิจสิ่งพิมพ์ ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่ปรับตัวอย่างรวดเร็วสู่แพลตฟอร์มดิจิทัล อย่างไรก็ตาม ภายใต้การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ กลุ่มบริษัทอมรินทร์ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ และปรับตัวอย่างต่อเนื่องภายใต้ภารกิจในการเป็น “คลังความรู้ของไทย” (Knowledge Platform) ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เป็น Omni - Media, Omni - Channel เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ตลอดปี 2568 กลุ่มบริษัทต้องเผชิญแรงกดดันจากการชะลอการใช้งบโฆษณาของภาคธุรกิจ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่มีอัตราการขยายตัวในระดับต่ำ ตลอดจนเหตุการณ์ภัยธรรมชาติและความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายของประชาชน เหตุการณ์เหล่านี้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมปรับแผนการดำเนินงาน การควบคุมต้นทุนและการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรักษาเสถียรภาพของฐานะการเงินและสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท ในขณะที่ด้านการดำเนินธุรกิจก็ยังคงเดินหน้าพัฒนาและต่อยอดจุดแข็งของแต่ละกลุ่มธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- **ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์** มีการลงทุนในเครื่องจักรดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันในการรับงานพิมพ์จำนวนน้อยในราคาที่สามารถแข่งขันได้ มีการควบคุมต้นทุนโดยการใช้ระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานจากการใช้ไฟฟ้าทั่วไป รวมถึงการผ่านการรับรองมาตรฐานสากลและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม
- **ธุรกิจสำนักพิมพ์และธุรกิจจัดจำหน่ายหนังสือและสินค้าผ่านทางหน้าร้านและออนไลน์** มุ่งพัฒนาและผลิตเนื้อหาในหลากหลายรูปแบบทั้งหนังสือเล่มและหนังสือในรูปแบบดิจิทัล อาทิ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้อ่านในยุคดิจิทัล ควบคู่กับการสร้างสรรค์ผลงานใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ ซึ่งได้ปรับกลยุทธ์การบริหารจัดการร้านค้าและช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ (E-commerce) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่การวางแผนผลิต การบริหาร

สินค้าคงคลัง ไปจนถึงการกระจายสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในแต่ละช่องทาง รวมถึงการลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ของสังคมไทยอย่างยั่งยืน

- **ธุรกิจมีเดียและอีเวนต์** เดินหน้าจัดงานแฟร์ งานคอนเสิร์ต และกิจกรรมระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานการจัดงานอย่างยั่งยืน โดยได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS: Thailand Sustainable Event Management Standard) ในระดับ 3 TSEMS Leading โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- **ธุรกิจทีวีดิจิทัล** ยังคงพัฒนาเนื้อหารายการข่าว สาระ และความบันเทิง พร้อมขยายความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัท (Synergy) เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้ชมในทุกแพลตฟอร์ม

แม้ผลการดำเนินงานในปี 2568 จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกดังที่กล่าวมาข้างต้นนั้น แต่กลุ่มบริษัทยังมีสภาพคล่องในระดับที่สูง และไม่มีภาระหนี้ที่มีดอกเบี้ย ทั้งยังมีโครงสร้างทางการเงินที่เอื้อต่อการขยายการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในอนาคต คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการวางรากฐานเชิงโครงสร้างในช่วงเวลาที่ท้าทายนี้ จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยืดหยุ่นขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 และได้รับการจัดให้อยู่ในกลุ่มระดับบน (Top Quartile) เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,001 - 10,000 ล้านบาท อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในการยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและทุ่มเทแรงกายแรงใจในการขับเคลื่อนองค์กรท่ามกลางความท้าทายต่าง ๆ ตลอดปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทยังคงมีความเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือ ความมุ่งมั่น และการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทอมรินทร์จะสามารถก้าวข้ามความท้าทาย และสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต



(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)
ประธานกรรมการ

สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ภาคธุรกิจไทยต้องเผชิญกับความท้าทายจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์และภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัว ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมสื่อโฆษณา รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ (“กลุ่มบริษัท”) อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ยืดหยุ่น และมุ่งปรับตัวให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามพันธกิจที่จะทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม โดยมีเป้าหมายในการเป็นคลังความรู้ของไทย (Knowledge Platform) ผ่านการสร้างสรรค์และส่งมอบองค์ความรู้ สาระความบันเทิง และแรงบันดาลใจ ด้วยการผสานสื่อในทุกมิติ ภายใต้กลยุทธ์ Omni-Media, Omni-Channel เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

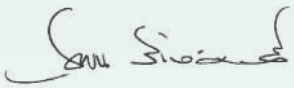
ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทได้ปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยโอนธุรกิจมีเดียและอีเวนต์ไปดำเนินงานภายใต้บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด เพื่อเพิ่มศักยภาพและความชัดเจนในการบริหารจัดการให้ครอบคลุมสื่อแบบครบวงจร สำหรับธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องพิมพ์ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ทำให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการงานพิมพ์เฉพาะทางในระดับราคาที่คุ้มค่าและแข่งขันได้ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินในระยะยาว ด้านธุรกิจจัดจำหน่ายหนังสือและสินค้าผ่านทางหน้าร้านและออนไลน์ ได้พัฒนาเนื้อหาในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งหนังสือแบบเล่มและดิจิทัล เพื่อรองรับพฤติกรรมการอ่านของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ควบคู่กับการสร้างประสบการณ์การอ่านผ่านกิจกรรมและงานแฟร์ด้านหนังสือและการเรียนรู้ รวมถึงต่อยอดการจัดงานแนะแนวการศึกษาและการจัดเตรียมการสอบจำลองสำหรับนักเรียนที่กำลังเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สำหรับธุรกิจทีวีดิจิทัล กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งพัฒนาเนื้อหารายการข่าว สาระ และความบันเทิงอย่างต่อเนื่อง พร้อมต่อยอดความร่วมมือกับพันธมิตรในการสร้างสรรค์คอนเทนต์รูปแบบใหม่ อาทิ การจัดทำละครแนวตั้งหรือไมโครดราม่า เพื่อขยายการเข้าถึงผู้ชมในวงกว้างยิ่งขึ้น

นอกเหนือจากมิติด้านธุรกิจ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยมุ่งดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การใช้พลังงานหมุนเวียน การพัฒนาพื้นที่สีเขียว การจัดกิจกรรมที่คำนึงถึงความยั่งยืน การสร้างคุณค่าให้กับสังคมผ่านการส่งมอบองค์ความรู้ ตลอดจนการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

จากความท้าทายด้านสภาวะทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 3,905.25 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.29 จากปี 2567 และมีผลขาดทุนสุทธิ 111.83 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 583.58 ล้านบาท เพื่อรองรับโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่ารากฐานทางธุรกิจที่มั่นคง ประกอบกับความหลากหลายของแพลตฟอร์มสื่อที่สามารถเข้าถึงผู้ชมได้มากกว่า 60 ล้านคน จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถปรับตัว ฟื้นตัว และเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

สำหรับปี 2569 กลุ่มบริษัทมุ่งยกระดับบทบาทจากผู้ผลิตสื่อ สู่การเป็น Media & Activation Partner โดยมุ่งพัฒนาโซลูชันการสื่อสารแบบครบวงจรที่ผสานคอนเทนต์ สื่อ และกิจกรรม เพื่อเชื่อมโยงแบรนด์ สินค้า และบริการของพันธมิตรเข้ากับผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพในทุกจุดสัมผัส พร้อมต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านคอนเทนต์และความน่าเชื่อถือขององค์กร ควบคู่กับการใช้ข้อมูลเชิงลึกและการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของแคมเปญ และการพัฒนานวัตกรรมด้านสื่อและกิจกรรม เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มทางธุรกิจ เสริมศักยภาพการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ตลอดจนผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุนกลุ่มบริษัทอมรินทร์ด้วยดีเสมอมา ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทอมรินทร์ให้เติบโตอย่างมั่นคง สามารถส่งมอบผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างสรรค์องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและสังคมไทยต่อไป



(นายฐาปน สิริวัฒนภักดี)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่านดังนี้

1. **รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์** — เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
   ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. **ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์** — เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
   กรรมการตรวจสอบ
3. **นายสุวิทย์ จินดาสงวน** — เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
   กรรมการตรวจสอบ
4. **นายรุทร เชาวนะกวี** — เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
   กรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมโดยเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการและไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกปีจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงาน และแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม โดยเฉพาะกับฝ่ายจัดการโดยที่ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบทานการปฏิบัติงานและคุณภาพงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568 สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการทำรายงานทางการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และสอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ในการพิจารณาได้เชิญผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารจากฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติรายไตรมาส หรือให้ความเห็นชอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานไว้ว่าไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และไม่มีข้อสังเกตเป็นพิเศษเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายในและผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายจัดการโดยใช้ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจภายในสภาพแวดล้อมปัจจุบันของบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

3. สอบทานการตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความมีประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและมีประสิทธิผล โดยให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตามการแก้ไขข้อตรวจพบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบภายในด้วยการส่งเสริมบุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในระดับสากล

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ / หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบครอบคลุมตามหลัก CG Code อีกทั้งยังจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทางเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6. รับทราบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอรายงานนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk) รวมถึงนโยบายการพัฒนาด้านความยั่งยืน (Sustainability Development) เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อกิจการในอนาคต ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2568

7. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่มีนัยสำคัญรวมถึงประเด็นการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปี รายการที่มีนัยสำคัญและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความถูกต้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2568 เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2568 โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2568 ได้แก่ นางสาวนิตยา เชษฐโชติรส ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4439 หรือนางสาวกนกอร ภูริปัญญวานิช ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10512 หรือนางสาวนาฏศศิน วัฒนไพศาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10767 หรือนางสาวณัชชา อู่วัฒนสมบัติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 11416

9. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยพบว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อฝ่ายจัดการและกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สรุปในภาพรวมปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและมีความเป็นอิสระ โดยเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการ ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเพียงพอ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (“SRMC”) ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 4 ท่าน ได้ทำการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านดังนี้

1. **นายปราโมทย์ พรประภา** — เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
   ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
2. **ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ** — เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
   กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
3. **นายรุทร เชาวนะกวี** — เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
   กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
4. **นางต้องใจ ธนะชานันท์** — เข้าร่วมประชุม 1/2 ครั้ง
   กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และทบทวนกรอบการบริหารความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์อย่างต่อเนื่อง โดยให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานให้แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์มีความเหมาะสม ครอบคลุม มีการประเมินและการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- ขับเคลื่อนการบริหารความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) โดยเริ่มจากกระบวนการระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรตามแนวคิดทวิสารัตถภาพ (Double Materiality) ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน พนักงาน คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ชุมชนและสังคม สถาบันการเงิน / เจ้าหนี้ทางการค้า และหน่วยงานราชการ / หน่วยงานกำกับ เพื่อนำมาจัดทำกลยุทธ์การบริหารความยั่งยืนและบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์องค์กร พร้อมกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และระบบติดตามผลอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัท
- ผลักดันให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประเมินด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและสากล เช่น การประเมิน SET ESG Ratings และ FTSE Russell ESG Scores เป็นต้น เพื่อนำหลักเกณฑ์ในการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท
- ติดตามและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่สำคัญ อาทิ โครงการพัฒนาพื้นที่ 8 ไร่ การรับรองมาตรฐานการบริหารจัดงานอย่างยั่งยืนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (TCEB) โครงการอนุรักษ์น้ำ (Reclaim Water Project) ของธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายเพื่อพัฒนาวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวก และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผ่านการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้บริหารของทุกกลุ่มธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและนำแนวคิดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างแท้จริง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร และจัดประเภทความเสี่ยงให้เป็นหมวดหมู่ ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance and Legal Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและชื่อเสียงองค์กร (ESG and Reputation Risk) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและเกิดขึ้นใหม่ (External and Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture Risk) และความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร (Other Risks)
- เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารกำหนดหลักเกณฑ์ในการระบุปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงและแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบระดับความเสี่ยงและแนวทางในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบและให้ความเห็นเพิ่มเติม
- ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทอมรินทร์สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำแผนการบริหารความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดทั่วทั้งองค์กร



(นายปราโมทย์ พรประภา)
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล



เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริษัทดังรายนามด้านล่าง มีการประชุม 3 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชีมีดังนี้

1. **นายสุวิทย์ จินดาสงวน** — เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
   ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
2. **นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์** — เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
   กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
3. **ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์** — เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
   กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
4. **ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ** — เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
   กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

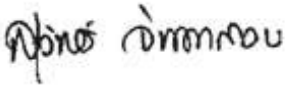
นอกจากการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลแล้ว คณะกรรมการยังได้จัดการประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เข้าร่วมประชุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่พบ ให้ความเห็นชอบในเรื่องของการดำเนินงานอย่างอิสระ จากนั้นได้สรุปผลการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลมุ่งมั่นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผลจากความตั้งใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตนเอง ส่งผลให้ความสำเร็จปรากฏต่อสาธารณะจากผลสำรวจ “โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับผลประเมินระดับดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการแล้วในรอบบัญชีปี 2568 สรุปได้ดังนี้

- ติดตามกฎหมาย เกณฑ์ ประกาศ และกฎของหน่วยงานกำกับดูแลที่ออกใหม่หรือที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรอบปีบัญชี 2568 รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรับฟังความเห็นต่อการยกร่าง หรือการปรับปรุงเกณฑ์และประกาศที่จะเสนอบังคับใช้ของบริษัทให้สอดคล้องกับเกณฑ์และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริษัท และให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องอย่างเหมาะสม เช่น ติดตามข้อเสนอการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- พิจารณาทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 : “CG Code”) ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเห็นชอบให้คงนโยบายฉบับปัจจุบันเนื่องจากยังใช้ดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเปิดเผยมาตรการที่บริษัทนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อทดแทนแนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนในแบบ 56-1 One Report
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เช่น (ระบุเรื่องการแจ้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์) การกำกับดูแลให้มีการแจ้งและปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ตลอดจนติดตามให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดเป็นนโยบายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำไปเป็นหัวข้อหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท โดยให้รายงานผลการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- ประสานงานและร่วมดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการในแบบ 56-1 One Report ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (“โครงการ CGR”) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) ที่เริ่มใช้เกณฑ์ประเมินใหม่ในปี 2566 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นของบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- อำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลประจำปี 2568 และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report และนำผลการประเมินมาเป็นกรอบในการสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้นของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และใช้เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยให้ได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน โดยติดตามให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วนผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม
- ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะของบริษัทประจำปี 2569 เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”)

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนความยั่งยืนของการดำเนินกิจการให้ครอบคลุมทั้งองค์กรบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้จากความร่วมมือของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นควบคู่กับคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม



(นายสุวิทย์ จินดาสงวน)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการสรรหากรรมการและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละท่าน ดังนี้

1. **นายปราโมทย์ พรประภา** — เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
   ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. **นายสุวิทย์ จินดาสงวน** — เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
   กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. **นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์** — เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
   กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการในรอบบัญชี ปี 2568 มีดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า และเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ซึ่งทุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดี ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อการบริหารงาน โดยคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นวงเงินรวม 7,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2567 ทั้งนี้ เกณฑ์ในการพิจารณาเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน
- พิจารณาทบทวนแบบฟอร์มหรือตารางแสดงความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท เป็นการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้สะท้อนสัดส่วนความเชี่ยวชาญของกรรมการ ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการได้อนุมัติการใช้แบบฟอร์มหรือตารางแสดงความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity Matrix) สำหรับปี 2569 ซึ่งกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัทที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาการให้ผลตอบแทนพิเศษ (Bonus) สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี 2568 และการกำหนดกรอบการปรับขึ้นค่าตอบแทน (Merit) รอบปีบัญชี 2569 ของผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สามารถแข่งขันกับตลาด เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพให้แก่องค์กร ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งคณะ สำหรับรอบบัญชีปี 2568 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนกฎบัตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายปราโมทย์ พรประภา)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

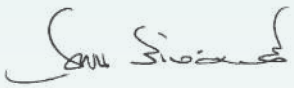
ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ดังรายนามด้านล่าง มีการประชุม 12 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

1. **นายฐาปน สิริวัฒนภักดี** — เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง
   ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. **นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์** — เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง
   รองประธานคณะกรรมการบริหาร
3. **นายกำพล ปุญโสณี** — เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง
   กรรมการบริหาร
4. **นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ** — เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง
   กรรมการบริหาร
5. **นายอมร อึ้งสกุลปรีชา** — เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง
   กรรมการบริหาร
6. **นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์** — เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง
   กรรมการบริหาร

- ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการประเมินและบริหารฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความมั่นคง และมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนรับทราบปัญหาอุปสรรคในการประกอบธุรกิจหรือการบริหารจัดการองค์กร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ภาวะตลาด และการแข่งขัน ตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปด้วยความราบรื่น บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นต่อการทำรายการหรือแผนงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- พิจารณากลั่นกรองและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน รวมถึงการเข้าทำรายการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาวการณ์ทางธุรกิจ
- ให้ความเห็นต่อข้อเสนอของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการควบคุมงบประมาณ รวมทั้งเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กรในการปรับตัวให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ
- ติดตามและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานในรอบปี 2568 ของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดูแลติดตามให้ฝ่ายจัดการจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณสำหรับปี 2569 ตลอดจนกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ระยะยาวช่วง 3-5 ปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในลำดับถัดไป
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2568 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริหารมีความเห็นให้คงกฎบัตรฉบับปัจจุบัน

โดยสรุป ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และสุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท พร้อมนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์มาใช้ในการพิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(นายฐาปน สิริวัฒนภักดี)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท



รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล
- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ



ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล



นายรุทร เชาวนะกวี
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง



นายสุวิทย์ จินดาสงวน
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายปราโมทย์ พรประภา
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง



ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง



นายฐาปน สิริวัฒนภักดี
- รองประธานกรรมการ*
- ประธานคณะกรรมการบริหาร



นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
- กรรมการ*
- รองประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นางต้องใจ ธนะชานันท์
- กรรมการ
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง



นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ
- กรรมการ*
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



นายกำพล ปุญโสณี
- กรรมการ*
- กรรมการบริหาร

หมายเหตุ * กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คณะกรรมการบริหาร



นายฐาปน สิริวัฒนภักดี
- ประธานคณะกรรมการบริหาร



นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์
- รองประธานคณะกรรมการบริหาร



นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ



นายกำพล ปุญโสณี
- กรรมการบริหาร



นายอมร อึ้งสกุลปรีชา
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน

คณะผู้บริหาร บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์

- **นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ**
  กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- **นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์**
  รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
  สายงานปฏิบัติการ
- **นายอมร อึ้งสกุลปรีชา**
  รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
  สายงานบัญชีและการเงิน
- **นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์**
  กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจสำนักพิมพ์

คณะผู้บริหาร บริษัทย่อย

- **หม่อมหลวงลือศักดิ์ จักรพันธุ์**
  กรรมการผู้จัดการ
  บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
- **นายภาค เส็งพานิช**
  ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
- **นางสาวธนสร จิรายุวัฒนา**
  รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
  สายงานการตลาดและการขาย
  บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
- **นางภัทธิรา ปาลวัฒน์วิไชย**
  รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
  สายงานพัฒนาธุรกิจ
  บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
- **นางสาววลีรัตน์ ศักดิ์ขจรยศ**
  รองกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด
- **นายดำรง ลี้ไวโรจน์**
  รองกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

- **นางเมตตา อุทกะพันธุ์**
  ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร



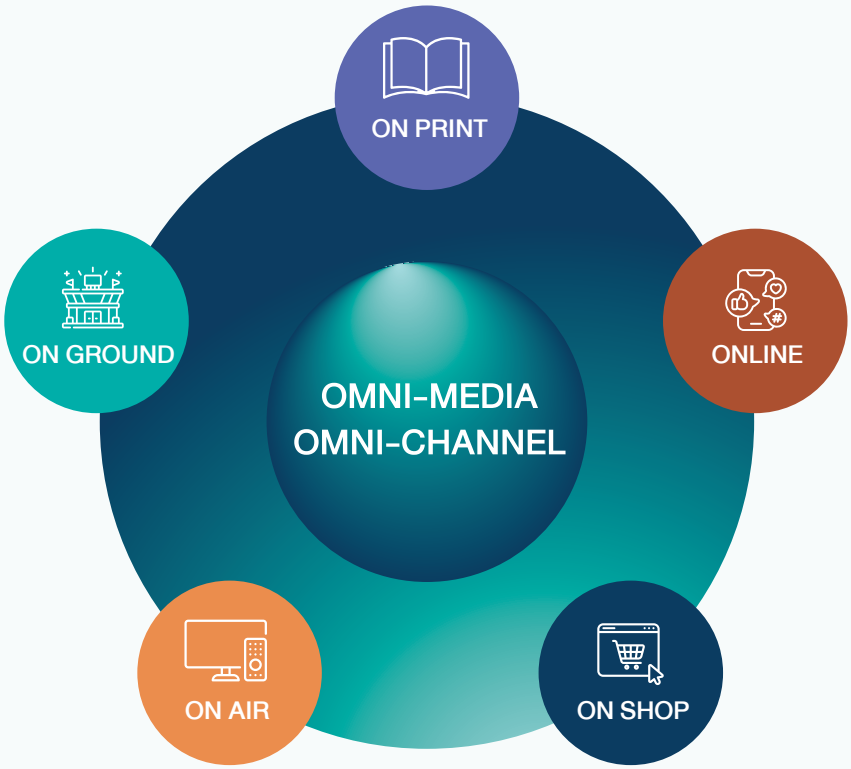
ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. ข้อมูลงบการเงิน และการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “อมรินทร์”) ก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (Omni-media) ประกอบด้วย On Print, Online, On Air, On Ground และ On Shop โดยแต่ละแพลตฟอร์มมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม ดังปณิธานที่ผู้ก่อตั้งได้วางรากฐานไว้



ON PRINT
นิตยสาร หนังสือเล่ม และโรงพิมพ์ โดยยึดหลัก “คุณภาพ” เป็นหัวใจสำคัญของเรา

บริการงานพิมพ์คุณภาพ

สร้างสรรค์งานพิมพ์คุณภาพครบวงจร และพัฒนาเทคโนโลยีอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยการผสานงานพิมพ์เข้ากับสื่อใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในทุกรายละเอียด เชื่อมต่อการเป็นมีเดียครบวงจร (Omni-media) ของอมรินทร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่า ทุกช่วงเวลาของชีวิต

บริการงานพิมพ์เร่งด่วน

Digital Printing Service (D-print) เริ่มต้นเติมความฝันด้วยยอดพิมพ์จำนวนน้อย บริการพิเศษที่ตอบโจทย์ความต้องการงานพิมพ์จำนวนน้อยแต่คุณภาพสูง สำหรับ Self-publishing ที่ใช้ต้นทุนน้อย ลดค่าใช้จ่าย ย่นระยะเวลาในการผลิตทั้งงานก่อนพิมพ์และงานหลังพิมพ์ โดยยังคงรูปแบบบริการครบวงจร (One-stop service) ตามมาตรฐานอมรินทร์ ด้วยสารพัดเทคนิคพิเศษ เพิ่มมูลค่างานพิมพ์

- **งานพิมพ์สีพิเศษ Special Ink (Green, Orange, Violet, White and Fluorescent Pink)** หากต้องการเพิ่มสีสัน ความสดใส หรืองานที่มีธีมสี ม่วง ส้ม เขียว ขาว หรือชมพูสะท้อนแสง
- **เพิ่มความทนทานด้วยเทคนิคเคลือบบนสิ่งพิมพ์** ปกป้องงานพิมพ์ด้วยการเคลือบพลาสติกบนผิวงาน มีทั้งแบบพลาสติกด้าน พลาสติกมัน หรือ Soft touch เพิ่มสีสันของงานพิมพ์บนหน้าปกหรือแผ่นพิมพ์ ให้มีความโดดเด่นและมีผิวสัมผัสที่น่าหยิบจับ สามารถเช็ดทำความสะอาดได้

- **เพิ่มมิติบนงานพิมพ์ให้ดูเสมือนจริง** เทคนิคที่ช่วยให้งานพิมพ์โดดเด่น ด้วยการเพิ่ม Texture ให้งานหลังพิมพ์ ได้หลากหลายรูปแบบ อาทิ เพิ่มความนุ่มแบบยาง ความสากแบบทราย ความนูนแบบอักษรเบรลล์ ความมันวาวแบบ Spot UV ความหรูหราแบบ Foil ความแตกต่างแบบไดคัท (Die-cut) ปรุพับ
  - 9 layers เพิ่มความนูนให้งานดูเสมือนจริง
  - Foil Stamping
  - ปั๊มจม ปั๊มนูน
  - Digital Die-cut
- **Mosaic** งานพิมพ์ชิ้นพิเศษที่คุณสามารถมอบความพิเศษแด่คนที่คุณรัก เพียงมีภาพต้นฉบับที่มีลวดลายบนพื้นที่ขนาด 20x20 เซนติเมตร สามารถนำมาสร้างสรรค์เป็นงานพิมพ์ชิ้นพิเศษที่มีเพียงหนึ่งเดียว ได้สูงสุดถึง 500 แบบไม่ซ้ำกัน
- **Variable data และ Run number** งานที่มีเอกลักษณ์เฉพาะส่วนบุคคลหรือบัตรสมนาคุณที่มีมูลค่าต้องการความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยสูง (Security Printing)
- **One Shot or Sandwich Technique** เทคนิคพิเศษสำหรับวัสดุพิเศษ เช่น พลาสติก สติกเกอร์ กระดาษเคลือบฟิล์มเมทัลไลต์
- **Raised Print Special Effect** สร้างสรรค์งานพิมพ์ด้วยหมึกพิมพ์สีใส เพื่อให้มีผิวสัมผัสใกล้เคียงงาน Spot UV
- **Invisible Red** เทคนิคพิเศษเพื่อป้องกันการปลอมแปลง แสดงผลเมื่อฉายแบล็กไลต์ (Black light)

บริการงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์

โรงพิมพ์อมรินทร์ฯ ได้นำเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ระดับพรีเมียม เพื่อรองรับการผลิตในปริมาณมาก และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

บริการจัดทำคอนเทนต์

Creatia สร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์และดิจิทัลครบวงจร บริการที่ตอบโจทย์องค์กร หน่วยงาน หรือคนที่ฝันอยากมีคอนเทนต์เป็นของตัวเองและมองหามืออาชีพผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ที่เข้าใจและเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริงด้วยคุณภาพและมาตรฐานของอมรินทร์ พร้อมประสบการณ์การผลิตคอนเทนต์แบบครบวงจรที่ให้บริการลูกค้ามายาวนานกว่า 15 ปี จึงเป็นสิ่งที่รับประกันได้ว่า ทีมงาน Creatia สามารถสร้างสรรค์งานให้กับลูกค้าในทุกรูปแบบ ตั้งแต่การวางคอนเซปต์ เรียบเรียงเนื้อหา ถ่ายภาพ ออกแบบ จัดพิมพ์ จัดส่ง และให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดในทุกกระบวนการผลิตโดยทีมงานมืออาชีพ

สำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเพื่อให้ครอบคลุมความสนใจของผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก คือ หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) หนังสือสำหรับเด็ก (Kids) และหนังสือบันเทิงคดี (Entertainment) ปัจจุบันมีสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ทั้งหมด 17 สำนักพิมพ์ ได้แก่ สำนักพิมพ์พิคโคโล สำนักพิมพ์ปริซึม สำนักพิมพ์เวิร์ดส์ สำนักพิมพ์เพจ สำนักพิมพ์ชายน์ สำนักพิมพ์เทล สำนักพิมพ์สปริงบุ๊คส์ สำนักพิมพ์ฮาวทู สำนักพิมพ์โซเฟีย สำนักพิมพ์อมรินทร์คิดส์ สำนักพิมพ์อรุณ สำนักพิมพ์โรส สำนักพิมพ์เลวอน สำนักพิมพ์พีโอนี สำนักพิมพ์ไลแลค สำนักพิมพ์คาเมลเลีย และสำนักพิมพ์ไพน์

นิตยสาร

อมรินทร์เป็นผู้นำอย่างแท้จริงด้านสื่อนิตยสารไลฟ์สไตล์ ครอบคลุมทั้งกลุ่มเนื้อหาบ้านและการตกแต่ง, แฟชั่น, สุขภาพ และกลุ่มเนื้อหาที่ตอบโจทย์เพื่อครอบครัว ด้วยปณิธานอันแน่วแน่ตั้งแต่ปี 2519 ในการผลิตนิตยสารคุณภาพจนถึงปัจจุบัน อมรินทร์มีนิตยสารออกจำหน่าย จำนวน 4 แบรนด์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดผู้อ่าน ได้แก่ นิตยสารบ้านและสวน, แพรว, ชีวจิต และ National Geographic ฉบับภาษาไทย

ONLINE

สร้างสรรค์และผลิตสื่อดิจิทัลทุกชนิดด้วยความเชี่ยวชาญและเปี่ยมประสบการณ์

เป็นผู้นำกลุ่มธุรกิจสื่อ และสังคมออนไลน์ในประเทศไทยที่มีกลุ่มผู้เข้าชมเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียรวมกันกว่า 10 ล้านคน และกว่า 200 ล้านเพจวิว จาก 8 เว็บไซต์ ด้วยความไว้วางใจจากผู้อ่าน ทำให้เป็นช่องทางที่สำคัญในการต่อยอดแคมเปญทางการตลาดของนักการตลาด ที่ต้องการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมถึงกลุ่มผู้หญิง, ผู้ชาย, บุคคลที่รักสุขภาพ, แม่และเด็ก และกลุ่มที่มีใจรักในการตกแต่งบ้าน

นอกจากนี้ยังตระหนักถึงความสำคัญของการทำตลาดแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย และได้มีการนำระบบการจัดการข้อมูล (Data Management Platform for Publisher) เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมการอ่านควบคู่กับการเก็บข้อมูลของผู้บริโภค เพื่อนำเอาข้อมูลมาศึกษาและนำเสนอเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงความต้องการของผู้อ่าน รวมไปถึงนักการตลาดจะสามารถนำเสนอข้อมูลของสินค้าให้ตรงกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนในช่วงเวลาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ON GROUND

สร้างสรรค์งานแฟร์และกิจกรรมคุณภาพด้วยความเชี่ยวชาญ

งานแฟร์

จากความน่าเชื่อถือในฐานะสื่อโฆษณาไลฟ์สไตล์อันดับต้น ๆ ของประเทศ อมรินทร์ได้ต่อยอดการทำการตลาดแบบครบวงจรเพิ่มเติมในรูปแบบกิจกรรมอีเวนต์ และงานแฟร์ ซึ่งได้การตอบรับที่ดีจากกลุ่มผู้บริโภคและนักการตลาด

งานแฟร์ของอมรินทร์ที่ได้รับความนิยมอย่างสูง อาทิ บ้านและสวนแฟร์, Amarin Baby & Kids Fair และยังมีงานแฟร์อื่น ๆ ได้แก่ Sustainability Expo

เรามีทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด และเราให้คำมั่นสัญญาว่าจะสร้างสรรค์งานแฟร์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบมืออาชีพ

งานอบรมสัมมนา

Amarin Academy เป็นหน่วยงานจัดการอบรมและสัมมนาให้กับกลุ่มผู้ประกอบการหน้าใหม่ที่ต้องการหาความรู้เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น Amarin Academy ได้จัดคอร์สสัมมนาสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการร้านอาหาร และมีผู้เข้าร่วมงานสัมมนากว่า 1,000 คน

รับจัดงานอีเวนต์

ด้วยประสบการณ์กว่า 19 ปี ในการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาด และผลงานที่ได้รับการยอมรับจากการจัดอีเวนต์และงานแฟร์โดยอมรินทร์กรุ๊ปนั้น ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การแถลงข่าว งานนิทรรศการ งานเลี้ยงรับรองตัวแทนจำหน่าย งานประชุมและสัมมนา เป็นต้น โดย Amarin Event Service ได้สร้างงานคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่ว่า “เพราะงานคุณภาพคือความชำนาญของเรา”

งานคอนเสิร์ตหรือมหกรรมดนตรี

เป็นธุรกิจใหม่ที่ได้รับการยอมรับในคุณภาพและความคิดสร้างสรรค์ โดยมีการจัดคอนเสิร์ตภายใต้แบรนด์ Suud Entertainment อาทิ Jazz Me to The Moon Concert, Hall of Friends Concert, Royal Jazz for the Chaipattana Foundation

---



ON AIR

Amarin TV HD ช่อง 34 สถานีโทรทัศน์แห่งความคิดสร้างสรรค์ “เติมความคิดเต็มจินตนาการ”

อมรินทร์ทีวี คือ สถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบดิจิทัล ภาพความคมชัดสูง (เอชดีทีวี) ดำเนินการโดย บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ภายใต้ชื่อช่องรายการ “อมรินทร์ทีวี เอชดี ช่อง 34” นำเสนอรายการประเภทข่าวสาร บันเทิง และความรู้ทั่วไปให้กับผู้ชมทั่วประเทศ ตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน ติด 1 ใน 10 อันดับช่องทีวียอดนิยมของเมืองไทย ด้วยรายการที่หลากหลายในช่อง อาทิ “ทุบโต๊ะข่าว” รายการข่าวที่ได้รับความนิยมจนติดอันดับ Top 3 ของรายการข่าวของช่องทีวีดิจิทัล ภายใต้คอนเซปต์รายการ สนุก เข้มข้น บนความจริง, รายการสาระบันเทิง “ศ. คนขั้นเทพ” และ “ศ. คนสุดขั้ว” ที่ให้สาระความรู้ ซึ่งได้รับความนิยมอย่างสูง, รายการกีฬาอื่น ๆ เช่น “สปอร์ตไลฟ์สไตล์ 34” รวมไปถึงรายการวาไรตี้ที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายของผู้ชม ไม่ว่าจะเป็นรายการเกี่ยวกับบ้านอย่าง “บ้านและสวน” “ช่างประจำบ้าน” รายการที่เกี่ยวกับอาหารการกินอย่าง “ชีพจรลงพุง” “ตามอำเภอจาน” รายการท่องเที่ยวอย่าง “ซุปตาร์พาตะลุย” “กินไปทั่ว มั่วบ้านงาน” รวมทั้งรายการที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชนอย่างรายการ “Cute Cute” รายการ “ภารกิจ Kids สนุก”

อมรินทร์ทีวี เอชดี 34 มุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์รายการคุณภาพที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชมให้มากขึ้น และมุ่งหวังที่จะเป็นช่องทีวีที่ได้รับความนิยม และได้รับการตอบรับจากผู้ชมทั่วประเทศเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ



ON SHOP

ครบถ้วนทั้งช่องทางจำหน่ายสินค้าหน้าร้านและออนไลน์

ร้านนายอินทร์

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เปิดร้านหนังสือชื่อ “ร้านนายอินทร์” โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความใกล้ชิดกับผู้อ่าน และการกระจายความรู้สู่ชุมชน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ได้พัฒนาการดำเนินงานทางธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด รวมถึงการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานสนับสนุน ระบบสารสนเทศ และระบบคลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อความพร้อมในการให้บริการ จนทำให้เป็นผู้นำในธุรกิจผู้จัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของประเทศไทย

ธุรกิจจัดจำหน่าย

ผู้จัดจำหน่ายหนังสือ พ็อกเกตบุ๊คส์ และนิตยสารชั้นนำของประเทศ โดยกระจายสินค้าทั้งในเครือสำนักพิมพ์อมรินทร์ฯ และรับจัดจำหน่ายกับสำนักพิมพ์ชั้นนำต่าง ๆ มากกว่า 500 สำนักพิมพ์ ส่งต่อไปสู่ช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ ร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ ร้านค้าในรูปแบบหน้าร้าน Online โรงเรียน หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนชั้นนำต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบสื่อหนังสือ นิตยสารที่เป็นตัวเล่ม และรูปแบบสื่อดิจิทัล E-Books, E-Magazines

ทั้งนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในหัวข้อ **“ผลิตภัณฑ์และบริการ”** บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th

---

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย



วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความภาคภูมิใจและเป็นที่ยอมรับของคนไทยในการส่งมอบประสบการณ์และคุณภาพชีวิต
ผ่านสาระความรู้ ความรื่นรมย์ที่สมบูรณ์รอบด้าน เปี่ยมด้วยพลังสร้างสรรค์



พันธกิจ

เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม



กลยุทธ์ขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

- **ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี** การได้มาและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- **สร้างสังคมดี** มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วม ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค
- **เศรษฐกิจ / กำกับดูแลกิจการที่ดี** ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ



เป้าหมาย

เราเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni-media, Omni-Channel) โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่า
ทุกช่วงเวลาของชีวิต เป็นผู้นำในการเป็นคลังความรู้ (Thailand’s Leading Knowledge Platform)
เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนเส้นทางแห่งความยั่งยืน



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พ.ศ. 2519

29 กันยายน พ.ศ. 2519

"อมรินทร์" ก่อตั้งโดย **"คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์"** ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้ง **"ห้างหุ้นส่วนจำกัดวารสารบ้านและสวน"** เพื่อผลิตนิตยสาร **"บ้านและสวน"** ฉบับแรกออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 โดยช่วงแรกยังต้องใช้โรงพิมพ์ภายนอก

พ.ศ. 2520

21 มิถุนายน พ.ศ. 2520

ก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อ **"ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์"** เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง

พ.ศ. 2530

8 มกราคม พ.ศ. 2530

เปลี่ยนสภาพเป็นบริษัทจำกัดในชื่อ **"บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊พ จำกัด"**

พ.ศ. 2535

3 มกราคม พ.ศ. 2535

บริษัทได้รับอนุมัติให้หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย **ทุนจดทะเบียน 47.5 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 95 ล้านบาท** ในเดือนกรกฎาคม

พ.ศ. 2536

15 มิถุนายน พ.ศ. 2536

แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น **"บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)"** ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "APRINT" และได้เพิ่มทุนจดทะเบียน ในปีเดียวกันนี้เอง ได้ก่อตั้ง **"บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด"** ("ABOOK") เพื่อดูแลการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขึ้นในชื่อ "ร้านนายอินทร์"

พ.ศ. 2555

11 ตุลาคม พ.ศ. 2555

บริษัทได้ขยายกิจการสื่อโทรทัศน์ ในนาม **"บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด" ("AMTV")** โดยได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจทีวีดิจิทัล ในเดือนพฤษภาคม 2557 ภายใต้ชื่อช่อง **"อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี"** ดำเนินงานธุรกิจทีวีดิจิทัล

พ.ศ. 2556

5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

คณะกรรมการมีมติเปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์จาก APRINT เป็น **"AMARIN"** โดยมีผลเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์

พ.ศ. 2565

12 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ABOOK ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ขยายการลงทุนต่อยอดกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าถือหุ้นใน **บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ("DDI")** ร้อยละ 25.10 ของหุ้น โดย DDI ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ธุรกิจให้บริการคอนเทนต์ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ และธุรกิจโฆษณาผ่านเว็บไซต์หลักคือ www.dek-d.com จากประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและธุรกิจคอนเทนต์ รวมถึงมีฐานลูกค้าที่ชัดเจน

พ.ศ. 2566

24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

อมรินทร์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น **"บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)"**

พ.ศ. 2567

30 เมษายน พ.ศ. 2567

บริษัทถือหุ้นโดยกลุ่มบริษัท อเดลฟอส จำกัด ร้อยละ 90.59 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว ผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด

18 มิถุนายน พ.ศ. 2567

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้ง **บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด เป็นบริษัทย่อย** และเข้าถือหุ้นด้วยสัดส่วนร้อยละ 99.99 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) และมีการเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 12.50 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายงานขายพื้นที่โฆษณา ออกแบบโฆษณา การตีพิมพ์ และกิจการด้านการบันเทิง จัดงานนิทรรศการ แสดงสินค้า จัดแสดงดนตรี และการประชุมสัมมนา

1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ABOOK ได้ซื้อหุ้นสามัญของ DDI เพิ่มเติม จำนวน 2,878 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.9 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท ภายหลังการเข้าทำรายการทำให้กลุ่มบริษัทถือหุ้นใน DDI คิดเป็นร้อยละ 51.0 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

พ.ศ. 2568

24 มีนาคม พ.ศ. 2568

บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมในสัดส่วนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 75 บาท เป็นเงินจำนวน 37.50 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยดังกล่าว ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

กลุ่มบริษัทได้ปรับโครงสร้างการดำเนินงาน โอนธุรกิจมีเดียและอีเวนต์ทั้งหมดไปอยู่ภายใต้บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด เพื่อเพิ่มความชัดเจนด้านบทบาทหน้าที่ และเสริมศักยภาพในการบริหารจัดการสื่อแบบครบวงจร ครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และกิจกรรมการสื่อสารการตลาดภาคสนาม (On Ground) รองรับกลยุทธ์ Omni-Media, Omni-Channel อย่างเป็นรูปธรรม

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

การเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ : -ไม่มี-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

การออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไข : -ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) Amarin Corporations Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AMARIN
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน
จังหวัด	:	กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	:	10170
ประเภทธุรกิจ	:	สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย 3 ธุรกิจ คือ 1) ผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ 2) ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ 3) ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107536000480
โทรศัพท์	:	0 2422 9999
โทรสาร	:	0 2433 8792, 0 2434 8699
เว็บไซต์	:	www.amarin.co.th
อีเมล	:	info@amarin.co.th
ทุนจดทะเบียน / ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 998,281,590 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ : 998,281,590 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการดำเนินงานแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2566		2567		2568	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ	2,385,387	57.91	2,434,435	61.38	2,301,848	61.52
ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	710,061	17.24	681,400	17.18	664,162	17.75
ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์	1,023,422	24.85	850,255	21.44	775,465	20.73
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**4,118,870**	**100.00**	**3,966,090**	**100.00**	**3,741,475**	**100.00**

รายได้จากการดำเนินงานแบ่งตามภูมิศาสตร์

กลุ่มธุรกิจ	2566		2567		2568	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากในประเทศ*	**4,107,067**	**99.71**	**3,958,409**	**99.81**	**3,733,862**	**99.80**
รายได้จากต่างประเทศ	**11,803**	**0.29**	**7,681**	**0.19**	**7,614**	**0.20**
ฮ่องกง	-	-	-	-	4,060	0.11
สิงคโปร์	3,001	0.07	1,266	0.03	1,940	0.05
ฝรั่งเศส	224	0.01	353	0.01	402	0.01
สวีเดน	462	0.01	903	0.02	375	0.01
สหรัฐอเมริกา	4,611	0.11	2,381	0.06	145	-
เกาหลี	1,175	0.03	-	-	-	-
เมียนมา	261	0.01	-	-	9	-
ลาว	-	-	1,433	0.04	-	-
ประเทศอื่น ๆ	2,755	0.07	2,601	0.06	683	0.02
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**4,118,870**	**100.00**	**3,966,090**	**100.00**	**3,741,475**	**100.00**

รายได้อื่น

รายได้อื่นแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2566		2567		2568	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ	24,515	14.42	33,536	14.42	17,757	10.84
ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	8,244	4.85	8,733	4.65	1,150	0.70
ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์	137,197	80.72	145,476	80.72	144,867	88.46
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน	**169,956**	**100.00**	**187,745**	**100.00**	**163,774**	**100.00**

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มธุรกิจ	2566	2567	2568
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ	15,948	604	(2,768)

1.2.2 นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ (R&D)

งานวิจัยและพัฒนา คือ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีอยู่ในตลาดมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีขึ้นใหม่เอง รวมถึงผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรภายในและภายนอกองค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของการวิจัยและพัฒนา 3 ด้าน ดังนี้

1. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต ทำให้สามารถแข่งขันได้
2. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
3. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเทคโนโลยี เพื่อรองรับธุรกิจใหม่โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การสร้างองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2566	2567	2568
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา	691	4,066	3,555

หมายเหตุ ในปี 2566 AMTV มุ่งเน้นศึกษาและการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับรายการข่าวและได้ลงทุนกับระบบภาพเสมือนจริงจำนวน 37.56 ล้านบาท

1.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์

AME IMAGINATIVE

PRINTS & ONLINE

บ้านและสวน

แพรว

NATIONAL GEOGRAPHIC ฉบับภาษาไทย

บ้านและสวน BOOKS

ROOM BOOKS

ชีวจิต

ONLINE

บ้านและสวน Garden & Farm

บ้านและสวน PETS

BAAN LAE SUAN EXPLORERS CLUB

กินดีอยู่ดี

Living Asean

CREATIVE SERVICES

AMARIN EVENT SERVICE

AMARIN ACADEMY

The Creatia Amarin Publishing Services

ROOM DESIGN CONSULTANT

TELEVISION PROGRAMS & VIDEO PODCAST

บ้านและสวน TV

หนูหลิง Little Explorers

แพรว talk

DEAR myself

my home

OWN EVENTS

บ้านและสวนไฟร์

แพรว THE MASTER

AMARIN Baby & Kids FAIR

Suud ENTERTAINMENT

Sudsapda คนหล่อขอทำดี 18 2025

ในเครือ AMARIN GROUP

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

จากจุดเริ่มต้นในปี 2519 ที่อมรินทร์ได้เริ่มธุรกิจผลิตนิตยสารบ้านและสวน และต่อยอดเป็นสื่อสิ่งพิมพ์อีกหลายแบรนด์ ซึ่งนับเป็นกลุ่มธุรกิจที่เก่าแก่ที่สุดของอมรินทร์ ในปี 2567 สายงานมีเดียแอนด์อีเวนต์ได้เปิดบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด (AME Imaginative Co., Ltd.) เพื่อมุ่งเน้นและพัฒนาความสามารถในการให้บริการด้านการใช้สื่อและงานอีเวนต์ในการต่อยอดธุรกิจกับลูกค้าภายนอก และประสานกับบริษัทในเครืออมรินทร์เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตในภาพรวมอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดว่า เราคือ “Your Communication & Activation Partner”

การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 ธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์ของประเทศไทยดำเนินอยู่ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่มีความท้าทายสูงจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก การขยายตัวทางเศรษฐกิจภายในประเทศในระดับจำกัด และความระมัดระวังในการใช้งบประมาณด้านการตลาดของภาคธุรกิจ ส่งผลให้ตลาดสื่อและกิจกรรมการตลาดมีการแข่งขันที่เข้มข้นมากขึ้น โดยผู้ลงโฆษณาและเจ้าของแบรนด์ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและความสามารถในการวัดผลของแคมเปญมากกว่าการขยายงบประมาณในเชิงปริมาณ

ก้าวสู่ปีที่ 50
ทีมงาน AME Imaginative

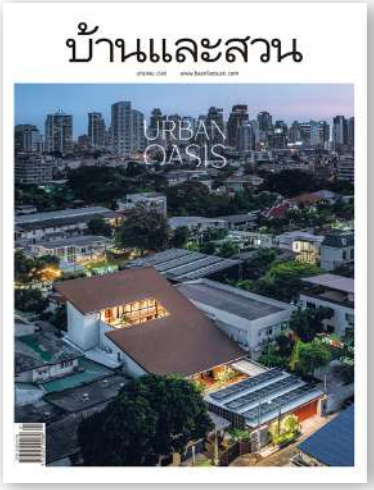
ในเครือ Amarin Group ขอยึดมั่นในเป้าหมายของบริษัท เราจะผลิตเนื้อหาทุกรูปแบบ และจัดอีเวนต์เพื่อความสุขของผู้ติดตาม เพื่อต่อยอดธุรกิจของคู่ค้า และเพื่อความรุ่งโรจน์ของสังคม

ภาพรวมตลาดโฆษณาและสื่อดิจิทัลของไทยยังคงมีแนวโน้มเติบโต แต่ในอัตราที่ชะลอลงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนหน้า สะท้อนถึงการปรับกลยุทธ์ของผู้ใช้งบโฆษณาที่มุ่งเน้นสื่อและกิจกรรมที่สามารถเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคสู่แพลตฟอร์มดิจิทัล วิดีโอสั้น และคอนเทนต์ที่สร้างประสบการณ์ร่วม (engagement) ทำให้บทบาทของผู้ประกอบการมีเดียแอนด์อีเวนต์ขยายจาก “ผู้ให้บริการสื่อ” ไปสู่ “ผู้ให้บริการโซลูชันการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร”

สำหรับตลาดอีเวนต์และไมซ์ (Events / MICE Trends) แม้ภาพรวมจะได้รับแรงกดดันจากการควบคุมงบประมาณขององค์กรและการแข่งขันจากรูปแบบออนไลน์และไฮบริด แต่ยังคงมีโอกาสเติบโตในกลุ่มงานที่เน้นการสร้างประสบการณ์ การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน และกิจกรรมที่ตอบโจทย์กลยุทธ์แบรนด์ในเชิงลึก โดยเฉพาะอีเวนต์ที่สามารถเชื่อมโยงกับสื่อดิจิทัล ข้อมูลผู้บริโภค และแนวคิดด้านความยั่งยืน

ภายใต้บริบทดังกล่าว การแข่งขันในธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์มีลักษณะเป็นการแข่งขันเชิงบูรณาการ (Integrated Competition) ผู้ประกอบการไม่ได้แข่งขันกันเฉพาะด้านสื่อหรือการจัดงานเพียงมิติใดมิติหนึ่ง หากแต่แข่งขันกันที่ความสามารถในการนำเสนอแพ็กเกจสื่อ คอนเทนต์ และกิจกรรมที่ตอบโจทย์ทางการตลาดของลูกค้าได้อย่างครบวงจร มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถวัดผลได้จริง

Magazine



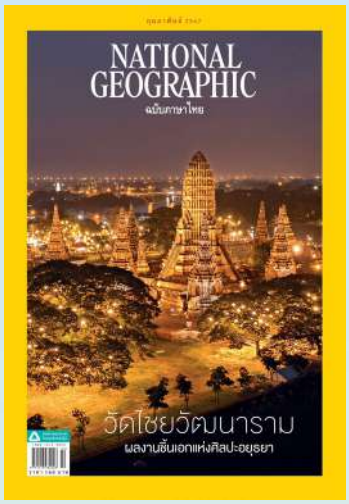


ลักษณะการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์มีลักษณะเป็นการแข่งขันเชิงบูรณาการ โดยมีทั้งผู้ให้บริการสื่อ เอเจนซีการตลาด ผู้จัดอีเวนต์ ตลอดจนแพลตฟอร์มดิจิทัลและครีเอเตอร์ที่ช่วงชิงงบประมาณการสื่อสารของแบรนด์ ภายใต้บริบทดังกล่าว กลุ่มอมรินทร์ ในนาม AME วางบทบาทเป็นผู้ให้บริการโซลูชันสื่อและกิจกรรมแบบครบวงจร เชื่อมโยงคอนเทนต์ สื่อ และอีเวนต์เข้าด้วยกันเพื่อสร้างประสบการณ์การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ วัดผลได้ และตอบโจทย์เชิงกลยุทธ์ของลูกค้า

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปัจจุบัน AME สร้างสรรค์เนื้อหาสำหรับกลุ่มผู้อ่าน ผู้ชม ผู้เดินงาน ในหลากหลายช่องทาง ตั้งแต่นิตยสารรายเดือน หนังสือเล่ม รายการโทรทัศน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย งานนิทรรศการ งานแฟร์ และล่าสุด คือ งานคอนเสิร์ต





นิตยสารของเรายังครองตลาดทั้งยอดขายและความน่าเชื่อถือ อาทิ **บ้านและสวน แพรว ชีวจิต และ National Geographic ฉบับภาษาไทย** ทั้งยังมีนิตยสารรายวาระพิเศษ เช่น **“สุดสัปดาห์”** และสำนักพิมพ์หนังสือเล่มที่ครองอันดับหนึ่งในหมวดการออกแบบ อาทิ **“สำนักพิมพ์บ้านและสวน”** และสำนักพิมพ์ **“room Books”**







เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง ทุกนิตยสารมีผู้ติดตามในช่องทางออนไลน์ทุกแพลตฟอร์ม ทั้งยังมีเว็บไซต์ที่เป็นคลังความรู้เฉพาะทางที่ได้รับการยอมรับในคุณภาพเนื้อหา ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบตกแต่ง จัดสวน จะอยู่ใน Baanlaesuan.com, ด้านสุขภาพและอาหาร Cheewajit.com, ด้านการเลี้ยงดูลูก AmarinBabyandKids.com, ด้านความงามและแฟชั่น Praew.com, ด้านวงการบันเทิงและดนตรี Sudsapda.com, สารคดีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม NGThai.com, ด้านการท่องเที่ยวและกิจกรรมกลางแจ้ง ExplorersClub.Baanlaesuan.com, ด้านสัตว์เลี้ยง Pets.Baanlaesuan.com, ด้านการเกษตร GardenAndFarm.Baanlaesuan.com, รวมทั้งเว็บไซต์ภาษาอังกฤษด้านการออกแบบและศิลปวัฒนธรรม LivingASEAN.com เป็นต้น



นำทัพโดยงาน **“บ้านและสวนแฟร์”** ซึ่งจัด 4 ครั้งต่อปี ถือเป็นงานแฟร์ขนาดใหญ่ที่จัดมาอย่างต่อเนื่องยาวนานที่สุดงานหนึ่งในประเทศ และในปี 2569 งานบ้านและสวนแฟร์จะขยายการจัดงานไปยังจังหวัดขอนแก่น นอกจากนี้ยังมีงาน **“Amarin Baby & Kids Fair”** ที่จัด 3 ครั้งต่อปี ทั้งยังมีการจัดงานแฟร์ย่อยในรูปแบบ Fair-in-fair อาทิ **“บ้านและสวน Pets Fest”**, งาน **“กินดี อยู่ดี โดยชีวจิต”** หรืองาน **“บ้านและสวน Garden & Farm”** เป็นต้น

Television & Podcast

ในส่วนของการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการออกอากาศในช่อง**อมรินทร์ทีวี เอชดี 34** เรามีรายการ **“บ้านและสวนทีวี”** ที่เป็นอันดับหนึ่งมายาวนาน และเป็นหนึ่งในรายการเด่นของช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 รวมถึงรายการ **“แพรว Talk”** และรายการ **“หนูทดลอง Little Explorers”** เพื่อเสริมความแข็งแกร่งด้านเนื้อหาสาระของช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 และเพื่อรวมพลังและศักยภาพในการให้บริการกับลูกค้าโฆษณาได้อย่างรอบด้าน รวมถึงยังมีการเปิดตัวรายการออนไลน์ใหม่ อาทิ รายการแพรว Dear Myself รับชมได้ทาง YouTube และ Spotify











Entertainment









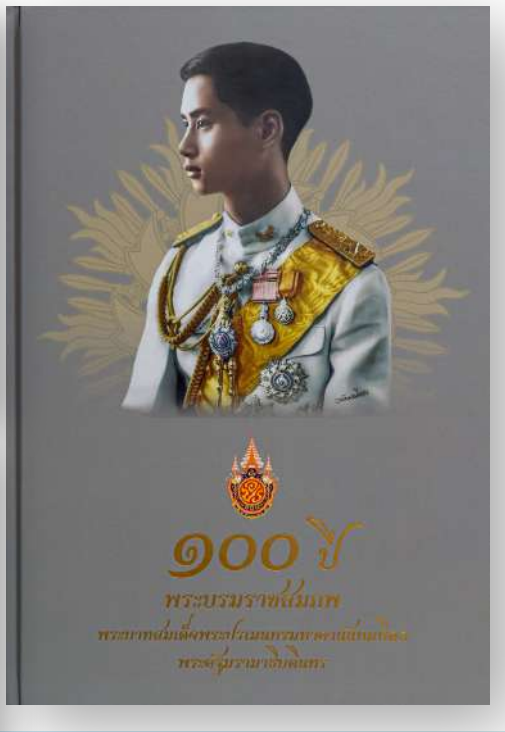




การจัดงานคอนเสิร์ต
หรือมหกรรมดนตรี
เป็นธุรกิจใหม่ที่ได้รับการยอมรับในคุณภาพ
และความคิดสร้างสรรค์เป็นอย่างดี ในชื่อ
Suud Entertainment
ซึ่งกำลังจะมีงานคอนเสิร์ตระดับประเทศ
และต่างประเทศอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป

Creative Services







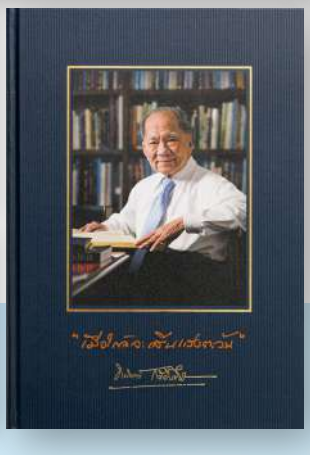




















จากความสำเร็จในการจัดงานของพวกเราเอง นำไปสู่ความไว้วางใจให้จัดงานอีเวนต์ การผลิตเนื้อหาในทุกรูปแบบจากลูกค้ามากมาย ทั้งภาครัฐและเอกชน ปัจจุบัน AME มี 4 หน่วยงานย่อยที่โฟกัสด้านการให้บริการครบวงจร คือ “Amarin Academy” ด้านการจัดสัมมนาและอบรม, “Amarin Event Service” ด้านการจัดอีเวนต์ทุกรูปแบบ “The Creatia : Amarin Publishing Services” ด้านการผลิตเนื้อหาบนสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และ “room Design Consultant” ด้านการเป็นที่ปรึกษางานออกแบบ



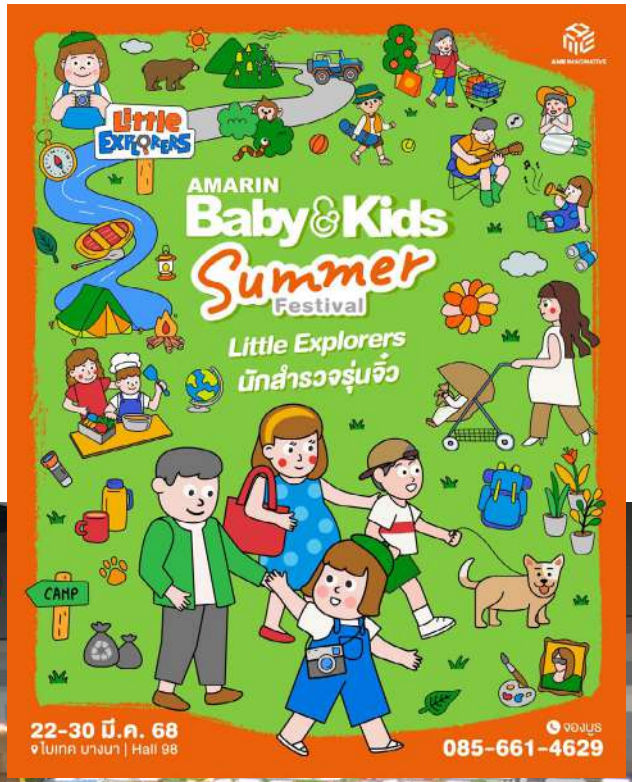


ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2568

Amarin Baby and Kids Fair งานแฟร์เพื่อแม่ลูก ครบครันของใช้เพื่อคุณแม่ตั้งครรภ์ และเด็ก ๆ ตั้งแต่วัย 0-12 ปี ไม่ว่าจะเป็นคอกกั้น, รถเข็น, เป้อุ้ม, เครื่องปั๊มนม, เสื้อผ้า, ขวดนม, ผ้าอ้อมสำเร็จรูป, ของเล่นเสริมพัฒนาการ, หนังสือ และโรงเรียนสำหรับเด็ก พร้อมกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับทุกครอบครัว อาทิ ขบวนพาเหรด Mascot สุดน่ารัก, ABK Stage เสวนาความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการเลี้ยงบุตร, สร้างจินตนาการไปกับการฟังนิทาน และโซน Little Explorers สนุกกับเวิร์กช็อปและไอเดียสร้างสรรค์ จากทีมงานหนูทดลอง Little Explorers

ในปี 2025 Amarin Baby and Kids Fair ได้จัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง ได้แก่

Amarin Baby & Kids Fair Summer Festival 2025







จัดขึ้นระหว่างวันที่ 22 - 30 มีนาคม 2568 ณ Hall 98 ไบเทค บางนา จัดเต็มทั้งสินค้า บริการ และกิจกรรม โดยจัดพร้อมกับงานบ้านและสวนแฟร์ Select 2025 พบกับโซนใหม่ ABK School District คัดสรรโรงเรียนให้กับคุณพ่อคุณแม่ที่กำลังมองหาโรงเรียนและกิจกรรมในช่วงปิดเทอม สนุกสร้างสรรค์ที่โซน ABK STAGE LITTLE EXPLORERS กับกิจกรรมที่จะเปิดประสบการณ์สร้างทักษะใหม่ ๆ อาทิ เตรียมความพร้อมก่อนไปเดินป่า, เรียนรู้วงจรชีวิตของผีเสื้อและแมลงด้วยแว่นสามมิติ, ปล่อยจินตนาการกับงานศิลปะที่ Butterfly Gallery อาทิ ระบายสีปีกผีเสื้อ, Workshop ทำพวงกุญแจจากปีกผีเสื้อ, เรียนรู้การสตัฟฟ์ผีเสื้อ นอกจากนี้ยังมี ABK BABY RACE แข่งคลานตุ๊กดิ๊ก - แข่งเดินเตาะแตะ, Workshop สอนการเล่นหมากรุก และปิดท้ายกับ ABK Music Talent Show ร่วมชมโชว์พิเศษ ทั้งร้อง เต้น เล่นดนตรีของเด็ก ๆ ที่มีความสามารถ และมีใจรักทางด้านดนตรี







Amarin Baby & Kids Fair Midyear 2025



จัดขึ้นระหว่างวันที่ 26 - 29 มิถุนายน 2568 ณ Hall 104 ไบเทค บางนา เปิดประตูสู่โลกแห่งนิทาน โซนกิจกรรมสุดว้าวกับหนังสือเล่มยักษ์, รอบรู้ ชวนเพื่อน ‘ดูนก’ Little Explorers Lab (ห้องหนูทดลอง) และสนุกกับกิจกรรมสำหรับเด็ก ๆ คุณแม่ท้อง และแม่ลูกเล็ก อาทิ ฟังนิทานพร้อมทำ Workshop, ปั้นดินเบารูปแมลง By Landlab, ทำความรู้จักเจ้าคาปิบาร่า, Workshop สำหรับคุณแม่ท้อง เช่น ทำผ้ากันเปื้อนชื่อลูก, ทำเข็มกลัดจากดินปั้น และ Workshop Jungle Journey By ค่ายต้นไม้ เรียนรู้เกี่ยวกับหลักวิทยาศาสตร์ในธรรมชาติ



Amarin Baby &Kids Fair Carnival 2025





จัดขึ้นระหว่างวันที่ 2 - 5 ตุลาคม 2568 ณ Hall 99 ไบเทค บางนา งานนี้จัดเต็มเพื่อคุณแม่ คุณลูก พร้อมโซนพิเศษ โซนสินค้านำเข้าจากประเทศเกาหลีใต้ คัดสรรสินค้าคุณภาพดีให้คุณแม่ช็อป ปล่อยพลังไปกับฐานเกมต่าง ๆ ฟรี!! เกมโยนห่วง, เกมโยนบอล, บ่อบอลยักษ์ มาเพลิดเพลินไปกับศิลปะตามจินตนาการของตัวเอง อาทิ วาดหน้าให้พี่โบโซ่, การปั้นดินเบาพี่โบโซ่, เพ้นท์หน้าแฟนซี, ประดิษฐ์หมวกปาร์ตี้สุดเก๋ ตื่นตาตื่นใจกับการแสดงมายากล, การแสดงละครใบ้, โชว์ฟองสบู่สุดมหัศจรรย์ ฝึกหมุนจาน และกิจกรรมสำหรับเด็ก ๆ ที่รักในการร้องเพลง เล่นดนตรี ABK MUSIC TALENT SHOW, “หนูทดลอง Talent Search” เด็ก ๆ ที่รักการรีวิวกล้าแสดงออก มาเป็นพิธีกรร่วมในรายการหนูทดลอง Little Explorers ส่งท้ายความพิเศษ!! สำหรับเด็ก ๆ ที่เกิดในเดือนตุลาคม มาตกแต่งขนมเค้ก รับเค้กกลับบ้าน และร่วมร้องเพลงฉลองวันเกิดไปด้วยกัน



Amarin Baby & Kids Fair งานแฟร์สำหรับแม่และเด็ก ตอบสนองทุกความต้องการของทุกคนในครอบครัว รวมสินค้าและบริการสำหรับคุณแม่ตั้งครรภ์ คุณพ่อคุณแม่ และเด็ก ๆ ทุกช่วงวัยไว้อย่างครบครัน ทั้งผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ พัฒนาการ การเรียนรู้ ไปจนถึงสินค้าไลฟ์สไตล์ มาพร้อมกับโพรโมชันพิเศษและข้อเสนอสุดคุ้ม พร้อมกิจกรรมให้ความรู้และความบันเทิงมากมาย





บ้านและสวนแฟร์ Select 2025



วันที่ 22 - 30 มีนาคม 2568 สถานที่ Hall 99 - 104 ไบเทค บางนา

จัดขึ้นภายใต้คอนเซปต์ “THE NEW BASICS” (พลิกมุมคิด เรียบง่าย แต่ไม่ธรรมดา) ชวนทุกคนมาย้อนมอง “ดีไซน์” ที่เปลี่ยนเรื่องพื้นฐานธรรมดาในชีวิตประจำวัน ให้กลายเป็นความเรียบง่ายรูปแบบใหม่ที่เปี่ยมด้วยชั้นเชิง น่าสนใจ และต่อยอดได้อย่างยั่งยืน รวมกว่า 2,000 บูท บนพื้นที่จัดงาน 33,000 ตารางเมตร มีผู้เข้าชมงานกว่า 900,000 คน

ไฮไลต์สำคัญประกอบด้วย **บ้านและสวน Garden & Farm Courtyard** จัดในคอนเซปต์ Food Forest สวนป่ากินได้ **บ้านและสวน Books Garden of Ideas** นำเสนอ 4 เทรนด์การออกแบบสวนและพื้นที่นอกบ้าน **room Pavilion** พื้นที่ต่อยอดเรื่องราวดีไซน์เพื่อเพิ่มประสบการณ์ใหม่ให้ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม **บ้านและสวน Pets Fest 2025** นำเสนอในคอนเซปต์ Thai Festival Party เทศกาลไทยเพื่อเจ้าขนฟู **บ้านและสวน กินดี by กินดีอยู่ดี** มาในคอนเซปต์ Pocket Kitchen ครัวประหยัดครบครัน **บ้านและสวน Editor’s Choice** จำลองการใช้ชีวิตครอบครัวยุคใหม่ ด้วยไอเทมคัดสรรพิเศษ



โดยบรรณาธิการ ในนิยาม The New Basics: สะดวกเหมือนเดิม แต่สบายกว่าเดิม **บ้านและสวน Explorers Club Base Camp** นำเสนอคอนเซปต์ Thainess หลากไทย-หลายถิ่น ผ่านนิทรรศการภาพถ่าย, การแสดงสินค้าชุมชน, โพรโมชันที่พัก / โฮมสเตย์, และสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม / ธรรมชาติที่น่าสนใจ นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมเสวนาและเวิร์กช็อปอีกมากมาย ครอบคลุมเรื่องบ้าน สวน ต้นไม้ และสัตว์เลี้ยง พร้อมผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ตลอด 9 วันเต็ม





บ้านและสวนแฟร์ Shopping Week 2025

วันที่ 21 - 29 มิถุนายน 2568
สถานที่ Hall 9 - 12 อิมแพ็ค เมืองทองธานี







จัดในคอนเซปต์ “สุขสมอลล์ ความสุขไซซ์ใหญ่ในพื้นที่ไซซ์เล็ก” ชวนคนรักบ้านมาช็อปเฟอร์นิเจอร์ ของแต่งบ้าน สินค้าไลฟ์สไตล์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ต้นไม้ และของแต่งสวน ที่เราสามารถออกแบบบ้านให้เป็นพื้นที่แห่งความสุขโดยไม่จำกัดขนาดพื้นที่ รวมกว่า 1,500 บูท และผู้เข้าชมงานกว่า 800,000 คน

ไฮไลต์สำคัญของงานประกอบด้วย **นิทรรศการ “คน จัด สิ่งของ” โดย บ้านและสวน และ room Books** นำเสนอการจัดพื้นที่ขนาดเล็กให้มีไอเดียตอบโจทย์คนยุคใหม่ โดยจำลองห้อง “จัดสิ่งของ” ของคนต่างไลฟ์สไตล์ เพื่อตอบรับความต้องการที่หลากหลายในพื้นที่จำกัด ตัวอย่างเคส โรงรถใจฟู, ห้องนั่งเล่นที่กลายเป็นEverything Room เมื่อมีลูก, หรือระเบียงซักผ้าของหนุ่มสาวออฟฟิศที่ต้องมีฟังก์ชันครบและดูดี นำเสนอไอเดียและโซลูชันการใช้ชีวิตที่นำไปสู่ความสุขไซซ์ใหญ่ล้นพื้นที่ **บ้านและสวน Garden & Farm Courtyard** ชวนรู้เรื่องดินและวัสดุปลูก ภายใต้คอนเซปต์ FARM GURU สารพัดเรื่องดินและวัสดุปลูก **บ้านและสวน Books** ชวนมาปลูก Lucky Plants (พรรณไม้เสริมความเฮง) โดยให้ความรู้เกี่ยวกับความหมายและวิธีการปลูก เลี้ยง พร้อมรับคำทำนายต้นไม้เสริมดวงทั้งด้านโชคลาภ การเงิน การงาน สุขภาพ และความรัก

นอกจากนี้ยังนำเสนอไอเดียการแต่งห้องและพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยไม้มงคลสุดชิกที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง **บ้านและสวน Explorers Club Base Camp** พบกับ Music Community พื้นที่ของคนรักเสียงเพลงและการแต่งบ้าน โดยมี 2 ไฮไลต์ Live House เวทีดนตรีสดและเป็นสถานที่รวมตัวของคนรักดนตรี พื้นที่พบปะศิลปิน และเวทีแสดงออกทางดนตรีของศิลปินหน้าใหม่ **บ้านและสวน FLEA MARKET** ตลาดนัดของมือสอง ของตกแต่งมุมนั่งเล่น และมุมขายแผ่นเสียงของคนรักเสียงดนตรี **บ้านและสวน กินดี by กินดีอยู่ดี** โซนอาหารคัดสรรโดยบ้านและสวน “กินดีอยู่ดี”

บ้านและสวนแฟร์ Midyear 2025

วันที่ 1 - 10 สิงหาคม 2568 สถานที่ Hall 98 - 104 ไบเทค บางนา

จัดในคอนเซปต์ “Familymade สร้างสรรค์อย่างใส่ใจ หาไอเดียใหม่ร่วมกัน” ภายในงานมีสินค้าตกแต่งบ้าน ต้นไม้ของแต่งสวน และไลฟ์สไตล์ต่าง ๆ ให้เลือกชม พร้อมกิจกรรมและเวิร์กช็อปสำหรับทุกคนในครอบครัว บ้านและสวนแฟร์ Midyear 2025 รวมกว่า 2,000 บูท บนพื้นที่จัดงาน 42,000 ตารางเมตร มีผู้เข้าชมงานกว่า 960,000 คน







ไฮไลต์สำคัญของงานประกอบด้วย

- **บ้านและสวน Home Village** โซนตกแต่งบ้านภายใต้คอนเซปต์ Familymade กับไอเดีย 4 มุม ได้แก่ โซนตกแต่งบ้านภายใต้คอนเซปต์ Familymade ถ่ายทอดไอเดียพื้นที่ของครอบครัวยุคใหม่ผ่าน 4 มุมเด่น ตั้งแต่มุมสวนคาเฟ่สไตล์ Outdoor Living Space โดย Little Tree ร่วมกับเฟอร์นิเจอร์จักสานเอกลักษณ์จาก Hawaii Thai มุมกล้วยไม้จาก Air Orchid โชว์ครบตั้งแต่การเพาะเลี้ยง การดูแล ไปจนถึงการต่อยอดเป็นของตกแต่งและผลิตภัณฑ์ มุม Family Space ที่ผสานเทคโนโลยีเข้ากับชีวิตประจำวัน ทั้ง Smart Home อินเทอร์เน็ต และพลังงานแสงอาทิตย์ โดย AIS 3BB Fibre3 และไอเดียการเดินทางของครอบครัวนอกบ้าน ผ่านโปรแกรมท่องเที่ยวเกาะรัตนโกสินทร์ โดย Benz ธนบุรี ที่เปลี่ยนวันธรรมดาให้เป็นวันพิเศษของครอบครัว
- **room Pavilion** จุดรวมโชว์เคสที่ต่อยอดดีไซน์สู่ประสบการณ์ใหม่ ประกอบด้วย นิทรรศการ room SELECT Awards 2025 ซึ่งยกย่อง 30 ผลงานดีไซน์เด่น room x hansgrohe ที่นำเสนอสุขภัณฑ์พรีเมียมจากเยอรมนีเพื่อตอบโจทย์ Wellness
- **บ้านและสวน Garden&Farm Courtyard** จัดภายใต้คอนเซปต์ “The Organic Code ถอดรหัสพืชผักปลอดภัย” ซึ่งเน้นแนวทางการปลูกที่ปลอดภัยตั้งแต่เมล็ดจนถึงจานอาหารที่ดีต่อโลก
- **บ้านและสวน Explorers Club Base Camp** ร่วมกับ National Geographic Thailand นำเสนอไฮไลต์นิทรรศการภาพถ่ายจากแคมเปญ Explore Southern Taiwan, Where Nature Meets Culture โดยการท่องเที่ยวไต้หวัน และฟังประสบการณ์การเดินทางใน 3 เมืองทางตอนใต้ของไต้หวัน ได้แก่ ไถหนาน, เกาสง และผิงตง
- **บ้านและสวน Pets Village** ชวนคนรักสัตว์พาเพื่อนรักสี่ขามาสนุกด้วยกันในบรรยากาศอบอุ่น ภายใต้ธีม World of Fairy Tales
- **บ้านและสวน Books Garden of Ideas** จัดในคอนเซปต์ Growing Together ชวนทุกคนมาเป็นนักปลูก โดยมีไฮไลต์คือ Gardeners Market ตลาดนัดนักปลูกจากสวนสู่เมือง, Nature Play Together กิจกรรมจากธรรมชาติที่ทำได้ทั้งครอบครัว, Growing Together in the City นิทรรศการสำรวจต้นไม้ในกรุงเทพฯ
- **บ้านและสวน อยู่ดี by ชีวจิต** พื้นที่สำหรับการพบปะ แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงกาย-ใจ ผ่านการดูแลสุขภาพที่หลากหลาย
- **บ้านและสวน Editor’s Choice** พื้นที่ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์แนะนำโดยบรรณาธิการบ้านและสวน ภายใต้คอนเซปต์ อยู่สบาย อย่างสร้างสรรค์
- **บ้านและสวน กินดี by กินดีอยู่ดี** นำเสนอครัวขนาดมินิ ภายใต้คอนเซปต์ Local Pop ที่ถ่ายทอดเรื่องราวของครอบครัวผ่านอาหาร ด้วยการนำความคลาสสิกของอาหารบ้าน ๆ มาผสมผสานกับกลิ่นอาย Pop Culture ช่างประจำบ้าน โซนใหม่ที่รวบรวมวัสดุ อุปกรณ์ และเวิร์กช็อปสำหรับช่างมือใหม่และพ่อบ้านสายช่าง ให้เข้ามาลองจับจริง ใช้จริง







บ้านและสวนแฟร์ Living Festival 2025

วันที่ 24 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2568
สถานที่ ชาเลนเจอร์ 1-3 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

จัดในคอนเซปต์ “อายุ วรรณะ สุขะ ดีไซน์” ออกแบบอย่างไรให้อยู่ดีแบบ Well-being ไอเดียการใช้ชีวิตประจำวันธรรมดา ๆ ให้เป็นการดูแลสุขภาพ ผ่านการยืน เดิน นั่ง นอน ด้วยไอเดียบ้านรวมกว่า 2,200 บูท อยู่บนพื้นที่จัดงาน 50,000 ตารางเมตร มีผู้เข้าชมงานกว่า 1,500,000 คน





ไฮไลต์สำคัญของงานประกอบด้วย **บ้านตัวอย่าง** ออกแบบโดย คุณเผดิมเกียรติ สุขกันต์ สถาปนิก จาก Studio Miti ออกแบบให้บ้านเป็น “พรที่อยู่อาศัยได้จริง” ผสานฟังก์ชันกับธรรมชาติ เพื่อสุขภาพกายใจและความสัมพันธ์ในครอบครัว **บ้านและสวน GARDEN SHOWCASE** ออกแบบภายใต้คอนเซปต์ GARDEN THERAPY สวนบำบัดใจ - สุขภาพจิตดี สุขภาพกายแข็งแรง เปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมได้เรียนรู้และสัมผัสธรรมชาติด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า เพื่อผ่อนคลายร่างกาย ฟื้นฟูจิตใจ **บ้านและสวน Garden & Farm Courtyard** รวมผลไม้ยอดนิยมและหายาก พร้อม Fruits Truck บาร์ผลไม้สดพร้อมรับประทาน

นอกจากนี้ยังมี Farm Guru Center พบปะผู้เชี่ยวชาญที่จะมาแนะนำผลิตภัณฑ์ดูแลต้นไม้ให้ติดดอกออกผล **บ้านและสวน BOOKS Café** คาเฟ่ร้านหนังสือในสวนที่ออกแบบโดยคุณศิริวิทย์ ริ้วบำรุง ภายใต้กลิ่นอายเมดิเตอร์เรเนียน ผสมพรรณไม้ธรรมชาติ พร้อมอร่อยกับขนมและเครื่องดื่มโฮมเมดจาก Little Tree และเลือกซื้อหนังสือสำหรับคนรักบ้านและสวนในราคาพิเศษเพื่อเติมไอเดียจัดสวนกลับบ้าน **ช่างประจำบ้าน** รวบรวมทุกเรื่องเกี่ยวกับงานช่างไว้ในที่เดียว ทั้งวัสดุ อุปกรณ์ และเวิร์กช็อปสนุก ๆ เพื่อตอบโจทย์ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง ตั้งแต่คนรีโนเวตบ้าน ช่างมือใหม่ พ่อบ้าน แม่บ้าน ไปจนถึงช่างมืออาชีพและผู้ประกอบการ สามารถมาลองสัมผัสและใช้งานอุปกรณ์จริง **room Design District** รวบรวมวัสดุและสินค้าตกแต่ง-ก่อสร้างที่เน้นการออกแบบเพื่อสุขภาวะและการใช้ชีวิตยุคใหม่

บ้านและสวน EXPLORERS CLUB BASE CAMP ตลาดนัด FLEA MARKET ที่รวบรวมร้านขายสินค้าแต่งบ้านมือสอง ของสะสม และงานศิลปะแบบแน่น ๆ **บ้านและสวน กินดี by กินดีอยู่ดี** สอนทำอาหารด้วยวิธีง่าย ๆ จัด Cooking Workshop แบบออนไซต์ สาธิตทำอาหารสไตล์สตรีตฟูด โดยเชฟมืออาชีพ **บ้านและสวน Editor’s Choice** คัดสรรโดยบรรณาธิการจากบ้านและสวน ภายใต้คอนเซปต์ “อายุ วรรณะ สุขะ ดีไซน์” ที่ชวนมาสร้างสุขภาวะการอยู่อาศัยที่ดี ผ่านนวัตกรรมเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต **บ้านและสวน Photo Gallery** นำเสนอนิทรรศการภาพถ่าย “แสง เงา เล่าเมือง” ที่ตีความ “เมือง” ในแง่มุมที่งดงามและน่าค้นหา ผ่านแนวคิดที่ว่า “แสงและเงาคือผู้บอกเรื่องราวของเมือง” **โซนพิเศษครั้งแรกกับ room Street Café & Sweets** รวมคาเฟ่ร้านดังมากกว่า 40 ร้านในงานที่สายคาเฟ่ต้องมา

Sustainability Expo 2025

วันที่ 26 กันยายน – 5 ตุลาคม 2568
สถานที่ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

Sustainability Expo 2025 หรือ SX 2025 มหกรรมด้านความยั่งยืนที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอาเซียน จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ภายใต้แนวคิด “พอเพียง ยั่งยืน เพื่อโลก”

ทางบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ในเครืออมรินทร์กรุ๊ป ได้สร้างสรรค์ในส่วนไฮไลต์และกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ โซน Better Community “Community in Action” นิทรรศการสร้างเมืองที่ปรับตัวได้ด้วยพลังอาสาและชุมชน ผ่านกิจกรรมลงมือทำจริง พร้อมพื้นที่สำหรับเปิดรับสมัครอาสาที่มีใจอยากร่วมพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน SX MarketPlace พื้นที่ตลาดรวมสินค้ารักษ์โลกกว่า 235 บูท ที่คัดสรรมาเพื่อตอบโจทย์ทั้งการใช้งานและความยั่งยืน ภายใต้คอนเซปต์ “ดีต่อโลก และดีต่อคุณ” ปีนี้มาพร้อมไฮไลต์พิเศษ Innovative Showcase ในพื้นที่ส่วนกลางที่ชวนให้ทดลองนวัตกรรมจริงก่อนซื้อ เพื่อขับเคลื่อนชีวิตสู่ความยั่งยืน พร้อมด้วย SX Kids Zone พื้นที่จุดประกายจินตนาการ สร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืน ผ่านการเล่นทดลอง เรียนรู้กับนิทรรศการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ภายใต้คอนเซปต์ “Adaptation” ปรับ เปลี่ยน แปลง เพื่อโลกที่ดีขึ้น























กิจกรรมประกวดภาพถ่ายสารคดี

10 ภาพเล่าเรื่อง 2025 Photography Contest 2025 Season 10



ในนิทรรศการภาพถ่ายและประกาศผลรางวัลประกวดภาพถ่ายสารคดี 10 ภาพเล่าเรื่อง 2025 “WATER OF LIFE สายน้ำแห่งชีวิต”

วันที่ 26 กันยายน - 5 ตุลาคม 2568
สถานที่ ภายในงาน Sustainability Expo 2025
ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

National Geographic ฉบับภาษาไทย นิตยสารและสื่อออนไลน์ที่บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้ลิขสิทธิ์จาก National Geographic Society ประกาศผลรางวัลการจัด 10 ภาพเล่าเรื่อง 2025 Photography Contest 2025 Season 10 ภายใต้โจทย์ “Water of Life สายน้ำแห่งชีวิต” น้ำก่อเกิดชีวิตและเป็นหัวใจของระบบนิเวศทุกแห่งบนโลก ตั้งแต่สายน้ำเล็ก ๆ ที่หล่อเลี้ยงผืนป่า แม่น้ำที่โอบอุ้มชุมชนริมฝั่ง ไปจนถึงทะเลและมหาสมุทร ซึ่งสร้างสายสัมพันธ์และวัฒนธรรมอันมีเอกลักษณ์ในแต่ละพื้นที่ โดยมุ่งหวังและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และมุมมองใหม่ให้วงการสารคดีไทย พร้อมเปิดเวทีให้ช่างภาพสารคดีรุ่นใหม่และผู้ที่รักการถ่ายภาพได้นำเสนอผลงานต่อสาธารณชน และต่อยอดสู่การเป็นช่างภาพสารคดีมืออาชีพในอนาคตต่อไป โดยจัดการประกาศผลและมอบรางวัลที่งาน Sustainability Expo 2025 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์













Royal Jazz
for the Chaipattana Foundation

การแสดงดนตรีเฉลิมพระเกียรติฯ อย่างยิ่งใหญ่ ขับขานบทเพลงพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวาระ 70 พรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารายได้ให้แก่มูลนิธิชัยพัฒนา

- ROYAL JAZZ FOR THE CHAIPATTANA FOUNDATION ครั้งที่ 1 วันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2568 สถานที่ One Bangkok Forum ได้รับเสียงตอบรับอย่างดีจากนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ซึ่งในการแสดงครั้งแรกนั้น ได้รับเกียรติจากศิลปินคุณภาพมาขับร้องบทเพลงพระราชนิพนธ์ ได้แก่ นภ พรชำนิ, เบน ชลาทิศ, คิว สุวีระ, รัดเกล้า อามระดิษ, บี พีระพัฒน์, ลีเดีย ศรัณย์รัชต์, โก้ Mr.Saxman, อาร์ม กรกันต์, มาเรียม เกรย์, แนน สาธิดา, นิว นภัสสร, ฟางข้าว The Voice, เบิร์ด เอกชัย, เกล โสพิชา และ VIETRIO
- ROYAL JAZZ FOR CHAIPATTANA FOUNDATION VOLUME 2 วันที่ 27 กันยายน 2568 สถานที่ One Bangkok Forum ได้รับเกียรติจากศิลปิน ได้แก่ นภ พรชำนิ, รัดเกล้า อามระดิษ, คิว สุวีระ, แก้ม วิชญาณี, ดร.พลัง โลกศิลป์, โก้ Mr.Saxman, VIETRIO, เบิร์ด เอกชัย, ซิดนีย์ เวธกา และ Wattana Children's Chorus



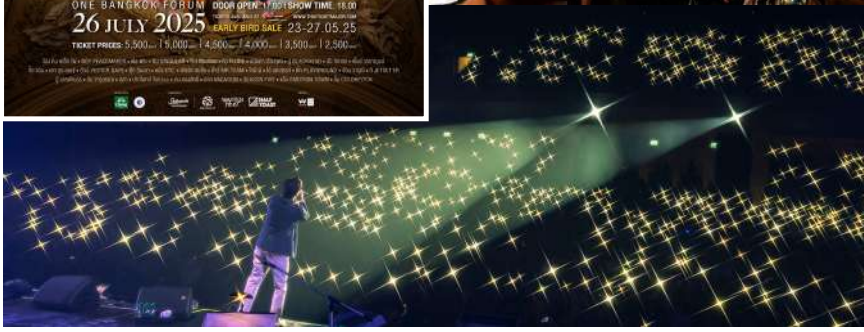
HALL OF FRIENDS CONCERT











วันที่ 26 กรกฎาคม 2568
สถานที่ One Bangkok Forum

คอนเสิร์ตรวมตัวศิลปินดังระดับตัวพ่อตัวแม่แห่งเสียงเพลงในตำนาน นำโดยเจ้าพ่อเพลงเศร้า “พีธ พีระ” และเพื่อนศิลปิน บอย Peacemaker, โป่ง หิน เหล็ก ไฟ, คิว Flure, ปู Blackhead, หนึ่ง ETC., ซิน Singular, จั๊ก ชวิน, ที Jetset’er, Season Five, เอ๊ะ จิรากร, กบ ทรงสิทธิ์, ติ๊ก Playground, โทนี่ ผี, โอ้ เสกสรรค์, อู๋ ธรรพ์ณธร, ปราโมทย์ วิเลปะนะ, ต้าร์ Mr.Team, เอก สุระเชษฐ์, จั้ม Colorpitch, อัทธ์ Yes’sir Days, ฟอร์ด สบชัย, แอ๊น Emotion Town, Art Vacation, ตุ๊ก วิยะดา, อ้วน วารุณี, บีม จารุวรรณ, ปนัดดา เรืองวุฒิ, พั้นช์ วรกาญจน์, โรส ศิรินทิพย์ และลุลา พร้อมด้วยแขกรับเชิญสุดพิเศษ “เจินเจิน บุญสูงเนิน” มาร่วมขับขานบทเพลงยุค 90’s ยุค 2000’s เพลงป๊อป เพลงร็อก เพลงรัก หรือเพลงเศร้า นับเป็นคอนเสิร์ตที่ได้เห็นการรียูเนียนของดูโอในตำนาน ศิลปินในตำนาน และบทเพลงในความคิดถึง









ONE BANGKOK PRESENTS
JAZZ ME TO THE MOON CONCERT

วันที่ 19 กรกฎาคม 2568
สถานที่ One Bangkok Forum

สุดยอดคอนเสิร์ตแจซกับดีไซน์โชว์พิเศษแบบทำถึง สร้างปรากฏการณ์คอนเสิร์ตเหนือจินตนาการทะยานสู่ดวงจันทร์ จัดเต็มโปรดักชันแสง สี เสียง พร้อม The Orchestra Jazz Band สุดยิ่งใหญ่กับครั้งแรกของการรวมตัวที่สุดของศิลปินเหล่า Star Travelers ทั้ง 4 ศิลปิน กับ D GERRARD ตัวแทนดวงดาว COMET เท่สุด สะใจสุด พุ่งตรง มาแบบไม่ทันตั้งตัวกับเสียงร้องที่มีเอกลักษณ์, นักร้องหญิงคุณภาพจากดวงดาว VENUS VIOLETTE WAUTIER ทุกโน้ตเปล่งประกาย ความสวยของเสียง, ความโรแมนติกสุดทาง กลิ่นอายที่ไม่มีใครเหมือน วง THE PARKINSON ตัวแทนดวงดาว MERCURY, THE TOYS ตัวแทนดวงดาว MAR กับเนื้อเสียงที่เปรียบดั่งสนามรบของความรู้สึกทั้งอบอุ่นและลึกล้ำในเวลาเดียวกัน งานนี้บอกได้คำเดียว!! ฟินหูเคลือบทอง





Playyard Concert “THE WANKINSON”

วันที่ 29 มีนาคม 2568
สถานที่ โกดังเสริมสุข ถนนเจริญนคร

การรวมตัวกันเฉพาะกิจของสองศิลปินระดับคุณภาพอย่าง “ว่าน ธนกฤต” และ “THE PARKINSON” มาร่วมกันขับกล่อมเพลงเพราะ เพลงฮิตให้แฟนเพลงได้ฟังกันในรูปแบบคอนเสิร์ตเปิดประตูหลังบ้าน ศิลปิน “เล่นใกล้“ แบบ “กันเอง” ให้ฟีลลิ่งเหมือนนั่งเล่นอยู่ในสวนหลังบ้าน

เปิดเวทีกันด้วยศิลปินรุ่นใหม่มากด้วยความสามารถอย่าง GUYY x MiUMiU และ GOODMOOD ที่มาร่วมสร้างสีสันต้อนรับแฟนเพลงที่ทยอยเดินทางเข้างานตั้งแต่ช่วงเย็น ซึ่งนอกจากโชว์พิเศษเปิดเวทีแล้ว บรรยากาศด้านล่างเวทีก็คึกคักไม่แพ้กัน เพราะมีในส่วนของโซนสุดสัปดาห์ Market และขบวน Food Trucks ให้ได้เดินกิน เดินช็อป สนุกได้ตลอดทั้งงาน











Praew Meet & Read

กิจกรรมดี ๆ ที่นิตยสารแพรวจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจะชวนคนดังร่วมพูดคุยแชร์มุมมองผ่านหนังสือเล่มโปรด เพื่อกระตุ้นกระแสการอ่านในสังคม เพราะแพรวเชื่อในพลังแห่งการอ่านและการส่งต่อแรงบันดาลใจดี ๆ ซึ่งช่วงต้นปี 2568 แพรวได้พาแฟนคลับทำความรู้จัก 2 หนุ่ม “เก่ง & น้ำปิง” ในงาน Praew Meet & Read Into The Wild with Keng & Namping และช่วงปลายปีกับ 2 หนุ่มสุดฮอต “เติ้ล & เฟิร์สวัน” ในงาน Praew Meet & Read ‘Tle & Firstone’ : Magic Moment โดยกิจกรรม Praew Meet & Read นี้จะเป็นงานแฟนมีตสุดเอ็กซ์คลูซีฟ พูดคุยเรื่องราวต่าง ๆ พร้อมแชร์มุมมองดี ๆ เพื่อส่งต่อแรงบันดาลใจถึงทุกคน พร้อมเสิร์ฟความสนุกแบบจัดเต็มให้แก่ผู้โชคดีที่มาร่วมงาน เช่น รับหนังสือเล่มโปรด การ์ดข้อความ และรูปโพลารอยด์พร้อมลายเซ็นจากศิลปิน และปิดท้ายงานด้วยโมเมนต์สุดพิเศษกับการถ่ายรูปกับแฟน ๆ แบบใกล้ชิดกับศิลปิน

- **Praew Meet & Read Into The Wild with Keng & Namping**
  วันที่ 26 มกราคม 2568 สถานที่ SCBX NEXT TECH ชั้น 4 สยามพารากอน
- **Praew Meet & Read 'Tle & Firstone’ : Magic Moment**
  วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 สถานที่ One Ultra Screens ชั้น 5 Parade One Bangkok

2025 LEE MINHO ASIA FANMEETING TOUR 'MINHOVERSE IN BANGKOK'







วันที่ 22 มีนาคม 2568
สถานที่ UOB LIVE ศูนย์การค้า EMSPHERE

สุดสัปดาห์ เอนเตอร์เทนเมนต์ พาพระเอกสุดหล่อที่หนึ่งในใจ "อีมินโฮ" มาปล่อยพลังงานความรักให้กับแฟน ๆ MINOZ ชาวไทยจนล้นฮอลล์ กับงานเอเชียทัวร์แฟนมีต 2025 LEE MINHO ASIA FANMEETING TOUR 'MINHOVERSE IN BANGKOK' งานนี้พระเอกสุดหล่อสร้างโมเมนต์ดี ๆ ที่เต็มไปด้วยความสุขและความทรงจำล้ำค่าที่ไม่อาจลืมได้ลงระหว่างอีมินโฮ และ MINOZ ชาวไทย

งานนี้เป็นงานแฟนมีตติงที่รอคอยมานานกว่า 10 ปี ที่อีมินโฮ พระเอกสุดหล่อบินมาเซอร์วิสความน่ารักให้แฟนคลับไม่ได้พัก ทั้งร้องเพลงโชว์น้ำเสียงสุดละมุน เล่นเกมอย่างใกล้ชิดกับแฟนคลับ และยังได้เผยคลิปเบื้องหลังการเตรียมงานแฟนมีตติง MINHOVERSE ให้แฟน ๆ ได้เห็นถึงความตั้งใจ ความทุ่มเท ความสามารถที่หลากหลาย รวมถึงเสน่ห์ที่ทำให้ MINOZ หลงรักจนถอนตัวไม่ขึ้น





The Darkest Romance 'Unexpected' Concert

วันที่ 7 มิถุนายน 2568
สถานที่ เคแบงก์สยามพิฆเนศ

วงดนตรีที่มีการแสดงดนตรีที่ดุเดือดสุดมันส์ตามแบบฉบับวงร็อกเมทัล แต่สำหรับ The Darkest Romance 'Unexpected' Concert กลับแตกต่างออกไป เพราะวงมีการเปลี่ยนมาใช้กีต้าร์โปร่ง เบสโปร่ง และปรับเปลี่ยนการเล่นให้มีความเป็น Acoustic และยังพาทีมนักดนตรีเครื่องสายอย่างไวโอลิน วิโอลา เชลโล และเปียโน เข้ามาบรรเลงผสมผสานกับดนตรีแนว Metal ที่วงเป็น ทำให้บทเพลงในคอนเสิร์ตนี้มีความลึกซึ้งนุ่มนวล กินใจเข้าถึงอารมณ์แฟนเพลงแบบที่หาฟังได้ยาก สมาชิกทั้ง 4 อย่าง แม็ก-ธิติวัฒน์ รองทอง, ซีเกม-ธณัตชัย เหลือรักษ์, ก้อง-ก้องอุดม ใจทัศน์กุล และ เต้-ปัฏฐสิทธิ์ ห้วยห้อง ส่งพลังความเดือดเข้าถึงทุกโสตประสาทแฟนเพลง เปิดประสบการณ์ดนตรีรูปแบบใหม่ที่ไม่มีใครคาดคิดมาก่อน พร้อมจัดเต็มทั้งแสง สี เสียงตระการตา และยังเป็นคอนเสิร์ตที่บัตรเต็มทุกที่นั่ง ทำให้ทางผู้จัดงานต้องประกาศ Sold out ภายใน 1 ชั่วโมงแรกของการขายบัตร











สุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปีที่ 18

วันที่ 5 มีนาคม 2568
สถานที่ Parade Square, ชั้น G, Parade at One Bangkok

โปรเจกต์แห่งปีของสุดสัปดาห์ กับกิจกรรมเพื่อสังคมที่รวมพลคนหล่อสานต่อภารกิจความดี โดยในปีที่ 18 นำทีมโดย เป๊ก-ผลิตโชค อายนบุตร พร้อมด้วย เก่ง-หฤษฎ์ บัวย้อย, น้ำปิง-นภัสกร ปิงเมือง, เติ้ล-มติมันท์ ศรีบุญเรือง, เฟิร์สวัน-วรรณกร เรืองรัตน์, จั๋ง-วิกร บูรณภิญโญ, เน-ณรัณ วิกัยรุ่งโรจน์, กฤติน สอสูงเนิน, ปาล์ม-พีรวิชญ์ พินธะ, ปลั๊กกี้-ธรากร คำสิงห์, พูห์-กฤติน กิจจารุวรรณกุล, พาเวล-นเรศ พร้อมเผ่าพันธ์, เอิร์ท-พิรพัฒน์ วัฒนเศรษสิริ, มิกซ์-สหภาพ วงศ์ราษฎร์, เฟิร์ส-คณพันธ์ ปุ้ยตระกูล, ข้าวตัง-ธนวัฒน์ รัตนกิจไพศาล และ MEYOU-ชิษณุชา ตันติเมธ รวมตัวด้วยใจทำภารกิจ ภายใต้ความคิด “เปลี่ยน เพื่อ ยั่งยืน” รวมตัวกันเป็นพลังเล็ก ๆ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน โดยหนุ่ม ๆ ทั้ง 17 คน ได้ชวนแฟน ๆ ร่วมประมูลเสื้อ “CHANGE FOR FUTURE เปลี่ยน เพื่อ ยั่งยืน” ผ่านทางเว็บไซต์ www.sudsapda.com โดยแฟนคลับผู้ชนะการประมูลจะได้รับเสื้อและลายเซ็นจากศิลปินนักแสดงคนโปรด พร้อมทั้งในวันงานแถลงข่าวที่ One Bangkok หนุ่ม ๆ นักแสดงศิลปินทั้งหมดยังได้ทำกิจกรรมขายเสื้อการกุศลให้แก่บรรดาแฟนคลับที่มาเฝ้ารออย่างใกล้ชิด ซึ่งรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายจากการประมูลเสื้อและการจำหน่ายเสื้อการกุศลส่วนหนึ่งมอบให้มูลนิธิกระจกเงา และโครงการสุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ในการปฏิบัติภารกิจ โดยคนหล่อแต่ละคนจะลงไปทำภารกิจยังพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และให้ความสุขในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถช่วยเหลือสังคมได้



(2) ธุรกิจสำนักพิมพ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเล่มมาตั้งแต่ปี 2535 ภายใต้แนวคิดหลักที่ว่า “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” โดยมุ่งมั่นพัฒนาเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อ่านและสร้างประสบการณ์การอ่านที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าทุกกลุ่ม

ปัจจุบัน สำนักพิมพ์ผลิตเนื้อหาหลากหลายรูปแบบ ทั้งหนังสือเล่ม (Books) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) นิยายรายตอน (Chapter Books) และหนังสือเสียง (Audiobooks) โดยจัดหมวดหมู่เนื้อหาให้ครอบคลุมความสนใจของผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ผลิตออกเผยแพร่ปีละกว่า 900 ปก ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก ได้แก่

1. หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
2. หนังสือสำหรับเด็ก (Kids)
3. หนังสือบันเทิงคดีและวรรณกรรม (Entertainment and Literature)

ทั้งนี้ สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ประกอบด้วย 17 สำนักพิมพ์ ซึ่งร่วมกันขับเคลื่อนพันธกิจสำคัญในการส่งเสริมการอ่านและยกระดับวงการหนังสือไทยอย่างต่อเนื่อง อันประกอบด้วย

piccolo **สำนักพิมพ์พิคโคโล** รสชาติเล็ก ๆ ระหว่างบรรทัด ของนิยายแนวอบอุ่นหลากหลายรสชาติจากทั่วโลก

prism **สำนักพิมพ์ปริซึม** นิยายสืบสวนสอบสวน สยองขวัญจากเอเชีย ที่เข้มข้นลุ้นระทึกตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย

Words **สำนักพิมพ์เวิร์ดส์** วรรณกรรมแปลจากตะวันตก หลากหลายรสชาติที่จะชวนให้คุณมาสัมผัสความยิ่งใหญ่ของถ้อยคำและตัวอักษรมากกว่าเดิม

page **สำนักพิมพ์เพจ** วรรณกรรมแปลจากเอเชีย ผลงานทรงคุณค่าระดับรางวัลที่ตอบสนองประสบการณ์อันหลากหลายให้นักอ่าน

shine **สำนักพิมพ์ชายน์** หนังสือวรรณกรรมไทย หลากรสชาติ สำนักพิมพ์ที่ตั้งใจส่งผลงานวรรณกรรมไทยไปสู่ระดับสากล

tale **สำนักพิมพ์เทล** พื้นที่สำหรับวรรณกรรมข้ามกาลเวลา และจินตนาการไร้ขอบเขต ที่เหมาะสำหรับนักอ่านทุกวัย ไม่ว่าจะเป็นเยาวชนหรือผู้ใหญ่

Spring **สำนักพิมพ์สปริงบุ๊คส์** หนังสือความเรียงและจิตวิทยาที่จะทำให้คุณเติบโต

howto **สำนักพิมพ์ฮาวทู** หนังสือแปลแนวจิตวิทยาพัฒนาตนเอง

Sophia **สำนักพิมพ์โซเฟีย** ความรักในความรู้จากหนังสือสาระความรู้ วิชาการที่น่าสนใจ

AMARIN Kids **สำนักพิมพ์อมรินทร์คิดส์** หนังสือสำหรับเด็กและคู่มือพ่อแม่ อาณาจักรแห่งการเรียนรู้และจินตนาการ

อรุณ **สำนักพิมพ์อรุณ** นวนิยายรักโรแมนติกทั้งจีนและไทย ยิ่งอ่านยิ่งอบอุ่นหัวใจ

Rose **สำนักพิมพ์โรส** นิยายวายและยูริจากไทยและเอเชีย แซ่บสุดฟินสุดไปกับงาน Boy’s Love และ Girl’s Love ที่คัดสรรมาแล้วว่าฮอตทุกหน้า

Levon **สำนักพิมพ์เลวอน** ก้าวผ่านจินตนาการไปกับนิยายแฟนตาซีเอเชียชั้นเลิศ คัดสรรแต่งานที่สนุกที่สุด มันที่สุด ตื่นตาตื่นใจที่สุด

PEONY **สำนักพิมพ์พีโอนี** นิยายแปลรายตอนจากเกาหลี ดินแดนแห่งความรักใส ๆ ผสานแฟนตาซี

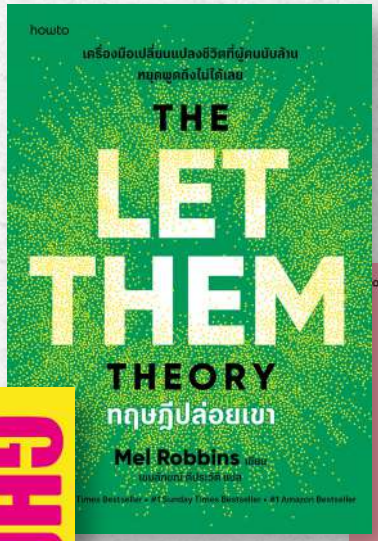
Lilac **สำนักพิมพ์ไลแลค** นิยายและเว็บตูนวายแปลรายตอนจากจีนและเกาหลี สำหรับคอ Boy’s Love โดยเฉพาะ

Camellia **สำนักพิมพ์คาเมลเลีย** นิยายรักรายตอนแปลร้อน ๆ จากจีน อิ่มเอมทุกเรื่องราวความรักแบบทันใจ

PineBook **สำนักพิมพ์ไพน์** นิยายแปลรายตอนแนวกำลังภายใน สืบสวน ระทึกขวัญ ผจญภัย และแฟนตาซี สำหรับคอบู๊และผู้รักความท้าทาย

ผลงานหนังสือที่โดดเด่นในปี 2568

ทฤษฎีปล่อยเขา
The Let Them Theory



เรื่องที่ไม่มีใคร
สอนเราเกี่ยวกับ
ความรัก



Home
Lovers
ฤดูกาลแสน
อบอุ่นกับคุณ
ที่รักบ้าน





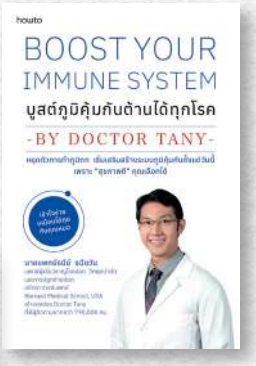


ใครรู้ทัน
คนนั้นรอด

Ghost Me
Free Wifi
หลอกได้แต่จ่ายด้วย



ไต่ระดับ
ลับสมอง
ด้วยคำถาม
เชิงตรรกะ



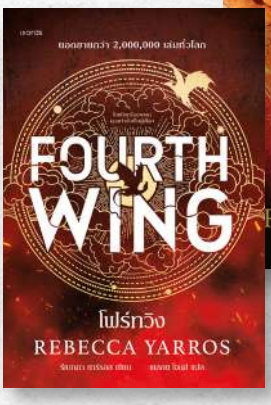
Boost
Your
Immune
System
บูสต์ภูมิคุ้มกัน
ต้านได้ทุกโรค



โฟร์ทวิง
(ฉบับปกแข็ง)



ปริศนา
เรือโนอาห์
ปิดตาย



ไอเอิร์นเฟลม
(ฉบับปกอ่อน)



ทั้งนี้ สำนักพิมพ์ยังมีการทำงานแบบ Synergy กับหน่วยงานภายในเครือ โดยเฉพาะโรงพิมพ์ของบริษัท ที่ร่วมกันวางแผนและบริหารกระบวนการพิมพ์อย่างใกล้ชิด ส่งผลให้สามารถจัดพิมพ์และออกวางจำหน่ายหนังสือได้อย่างตรงเวลา โดยเฉพาะหนังสือขายดีที่ต้องมีการพิมพ์ซ้ำอย่างรวดเร็ว ช่วยให้สินค้าไม่ขาดตลาดและสามารถคงกระแสความนิยมของหนังสือแต่ละเล่มได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ สำนักพิมพ์ยังได้โพรโมตเทคนิคการพิมพ์ขอบหนังสือแบบ Sprayed Edge ซึ่งมีความโดดเด่นและสวยงามผ่านหนังสือหลากหลายเล่ม จนสามารถสร้างกระแสและเป็นที่กล่าวถึงอย่างกว้างขวางในวงการหนังสืออีกด้วย

นอกจากการดำเนินธุรกิจด้านการผลิตหนังสือแล้ว ในปี 2568 สำนักพิมพ์ได้ขยายบทบาทสู่การเป็นศูนย์กลางพัฒนาวรรณกรรมไทย ด้วยการก่อตั้ง Amarin Literary Agency หรือ AMLA ขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเสนอขายลิขสิทธิ์ผลงานของนักเขียนไทยไปสู่สื่อรูปแบบใหม่ อาทิ เว็บตูน ภาพยนตร์ และซีรีส์ ตลอดจนการเจรจาขายลิขสิทธิ์แปลผลงานไทยสู่ตลาดต่างประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา จีน ไต้หวัน เวียดนาม เกาหลี ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส อิตาลี รัสเซีย และบราซิล เป็นต้น การจัดตั้งเอเจนซีนี้ยังเป็นอีกก้าวสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้นักเขียนไทยได้รับการดูแลด้านสัญญาและกฎหมายลิขสิทธิ์โดยผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผลงานวรรณกรรมไทยได้ขยายสู่เวทีโลก ถือเป็นการผลักดัน “วรรณกรรมไทย” ให้เป็นหนึ่งใน Soft Power ที่ช่วยเผยแพร่อัตลักษณ์และคุณค่าทางวัฒนธรรมของประเทศสู่สายตานานาชาติ

ผลงานการขายลิขสิทธิ์ที่โดดเด่นในปี 2568



Little Bit Little More

โดย เจ้าปลาน้อย ขายลิขสิทธิ์ดัดแปลงเป็นซีรีส์ให้สหรัฐอเมริกา



Pluto นิทาน ดวงดาว ความรัก

โดย เจ้าปลาน้อย ขายลิขสิทธิ์แปลไป อิตาลี บราซิล และเวียดนาม



Cutie Pie นิ่งเฮียก็หาว่าซื่อ

โดย แบมแบม ขายลิขสิทธิ์แปลไปไต้หวัน เวียดนาม บราซิล ฝรั่งเศส เกาหลี และญี่ปุ่น



Go to Hell, Hades #หมายจับฮาเดส

โดย Raccool ขายลิขสิทธิ์แปลไปรัสเซีย



เขมจิราต้องรอด

โดย คาลิ ขายลิขสิทธิ์แปลไปฝรั่งเศส

- **การตลาดและการแข่งขัน**

ทิศทางการดำเนินงานในปี 2568 มุ่งเน้นการยกระดับองค์กรจากบทบาทสำนักพิมพ์ สู่การเป็น **"ผู้นำด้านการบริหารจัดการคอนเทนต์และทรัพย์สินทางปัญญาระดับสากล" (Global Content & IP Management)** โดยการสร้างรายได้ในรูปแบบใหม่ (New S-Curve) และขยายขอบเขตธุรกิจให้ก้าวข้ามขีดจำกัดเดิม ผ่านการขับเคลื่อน 3 กลยุทธ์หลัก เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืน ดังนี้

1. **กลยุทธ์ความเป็นเลิศด้านผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม (Product Excellence & Innovation)**

สำนักพิมพ์ฯ ยังคงรักษาความแข็งแกร่งทางการขายด้วย 17 สำนักพิมพ์คุณภาพที่เจาะลึกทุกเซกเมนต์ของกลุ่มลูกค้า พร้อมยกระดับประสบการณ์การอ่านด้วยนวัตกรรมสินค้าที่เหนือกว่า

- Hero Products มีสินค้าเรือธงที่สร้างยอดขายถล่มทลายในหลากหลายหมวด อาทิ โฟร์ทวิง, ไอเอิร์นเฟลม, ทฤษฎีปล่อยเขา The Let Them Theory, ใช้คลื่นพลังบวกดึงดูดพลังสุข, เรื่องที่ไม่มีใครสอนเราเกี่ยวกับความรัก Things No One Taught Us About Love และไต่ระดับลับสมองด้วยคำถามเชิงตรรกะ เป็นต้น
- Product Innovation สร้างความแตกต่าง ด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ทั้ง E-Book, Audiobooks และนิยายรายตอน (Chapter Books) รวมถึงการเพิ่มมูลค่าด้วยนวัตกรรมการพิมพ์ขอบหนังสือ (Sprayed Edge) ที่เปลี่ยนหนังสือให้เป็นของสะสม และสร้าง Viral Trend ในกลุ่มนักอ่านรุ่นใหม่

2. **กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบไร้รอยต่อและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์**

สำนักพิมพ์ฯ มุ่งขยายโอกาสในการเข้าถึงลูกค้า (Accessibility) ผ่านการผสานช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมผนึกกำลังกับพันธมิตรใหม่ ๆ เพื่อเจาะเข้าไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคโดยตรง

- Social Commerce & Affiliate Network รุกตลาดผ่านแพลตฟอร์ม Social Media Commerce เต็มรูปแบบ (อาทิ TikTok Shop) และสร้างเครือข่ายพันธมิตรนักขาย (Affiliate Partners) หรือ KOLs เพื่อเปลี่ยนผู้ติดตามให้กลายเป็นลูกค้าทันที
- Cross-Industry Collaboration ขยายช่องทางการขายออกนอกกรอบร้านหนังสือเดิม โดยจับมือกับพันธมิตรข้ามอุตสาหกรรม เช่น คาเฟ่ หรือไลฟ์สไตล์แบรนด์ต่าง ๆ เพื่อนำหนังสือเข้าไปอยู่ในทุกช่วงเวลาของการใช้ชีวิต
- ผสานความร่วมมือกับโรงพิมพ์และสายส่งในเครือ เพื่อบริหารจัดการสต๊อก และการจัดส่งที่รวดเร็ว รองรับดีมานด์จากช่องทางออนไลน์ที่เติบโตแบบก้าวกระโดด

3. **กลยุทธ์การยกระดับโมเดลธุรกิจสู่ Content Provider เต็มรูปแบบ**

มุ่งสร้าง New S-Curve จากการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IP Asset Management)

- From Book to Screen เปลี่ยนบทบาทสู่ต้นน้ำอุตสาหกรรมบันเทิง ผลักดันคอนเทนต์ไปสู่ซีรีส์ ภาพยนตร์ และเว็บตูน ขยายฐานจากผู้อ่านสู่ผู้ชม
- Global Expansion ยกระดับวรรณกรรมไทยสู่สากลผ่านความร่วมมือกับเอเจนซีต่างประเทศ เพื่อส่งออกลิขสิทธิ์และสร้างรายได้จากตลาดต่างประเทศ

ไฮไลต์ความสำเร็จและปรากฏการณ์แห่งปี
(Key Success Highlights)

ปรากฏการณ์สร้างยอดขายสูงสุด

ความสำเร็จถล่มทลายของ
วรรณกรรมแนวแฟนตาซีชุด
The Empyrean Series
เรื่อง **"โฟร์ทวิง"**
และ **"ไอเอิร์นเฟลม"** ที่สร้างกระแสไวรัล
จนกลายเป็นหนังสือแปลที่ทำรายได้สูงสุดแห่งปี

Thai Author Sensation
(สถิติใหม่นักเขียนไทย)

สร้างสถิติยอดขายสูงสุดรายวัน ด้วยผลงาน
"ใครรู้ทัน คนนั้นรอด"
ที่ทำยอดจำหน่ายทะลุ
1,000 เล่ม ภายใน 1 วัน
จนต้องสั่งพิมพ์ซ้ำทันที (Instant Reprint)
ตั้งแต่วันแรกที่วางจำหน่าย

Viral & Sold Out Record

การเปิดตัวสำนักพิมพ์น้องใหม่
"ชายน์ (Shine)"
ประสบความสำเร็จอย่างงดงาม
โดยเฉพาะเล่ม
"Ghost Me Free Wifi"
ที่สร้างกระแสในกลุ่มคนรุ่นใหม่จนสินค้า
Sold Out ในงาน Book Expo Thailand
2025 ที่ผ่านมา

Long-standing Best Seller

กลุ่มหนังสือจิตวิทยาพัฒนาตนเอง อาทิ
"ทฤษฎีปล่อยเขา",
"เรื่องที่ไม่มีใครสอนเราเกี่ยวกับความรัก",
"ใช้คลื่นพลังบวกดึงดูดพลังสุข"
และ
"ไต่ระดับลับสมองด้วยคำถามเชิงตรรกะ"
ครองตำแหน่งหนังสือขายดีอันดับ 1
ในร้านหนังสือชั้นนำต่อเนื่อง
สะท้อนให้เห็นความนิยมที่มั่นคงและยั่งยืน

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์โดยศึกษาพฤติกรรมและเทรนด์การอ่านของนักอ่านไทยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคัดสรรต้นฉบับที่ทรงคุณค่าจากทั่วโลก ซึ่งสอดคล้องกับรสนิยมของนักอ่านไทย มาจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยในหลากหลายรูปแบบ ทั้งหนังสือเล่ม อีบุ๊ก และนิยายรายตอน

นอกจากนี้ อมรินทร์ยังให้การสนับสนุนผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ไทย ทั้งนักเขียนและนักวาด ผ่านการเปิดรับต้นฉบับตลอดทั้งปี โดยเฉพาะการเปิดตัวสำนักพิมพ์ชายน์ในปีนี้ ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้มีต้นฉบับจากนักเขียนไทยส่งเข้ามามากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



(3) ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

ในปี 2568 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินธุรกิจมากมาย เช่น การลงทุนนวัตกรรม และเครื่องจักรเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการบริการ สร้างคุณค่าให้สื่อสิ่งพิมพ์และกล่องบรรจุภัณฑ์ระดับพรีเมียม เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้นในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นความต้องการผลิตจำนวนน้อย (Print on Demand), ความต้องการผลิตจำนวนมาก (Mass Offset Production) หรือความต้องการผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ระดับพรีเมียม (Premium Packaging)

เครื่องจักรและนวัตกรรมใหม่เพื่องานพิมพ์

ในปี 2568 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงสร้างมูลค่า (Value Added) ให้กับงานพิมพ์เพิ่มมากขึ้น โดยเครื่องจักรใหม่มีดังนี้



1. Digital High-speed Inkjet Machine (Roll to sheet)

เครื่องจักรสำหรับงานพิมพ์รูปแบบ Digital ซึ่งมีจุดเด่นในเรื่องระยะเวลาการผลิตที่รวดเร็ว ต้นทุนการผลิตต่ำ เหมาะสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการผลิตหนังสือจำนวนน้อย ไม่คุ้มค่าในกรณีที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ Offset ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถประมาณการความต้องการการผลิต และบริหารจัดการ Stock สินค้าได้ง่ายขึ้น





2. Spray Edge Machine

เครื่องจักรสำหรับพิมพ์ลวดลายหรือสีสันลงบนงานขอบกระดาษของหนังสือทั้ง 3 ด้าน เพื่อเพิ่มความสวยงามและมูลค่าให้กับหนังสือเล่มนั้น ๆ ซึ่งลูกค้าสามารถออกแบบลวดลายได้เองทั้งแบบ Fix Design (ล็อกตำแหน่งของลวดลาย) หรือ Random Design (ลวดลายแบบสุ่ม)

3. Grinding Edge Machine

เครื่องจักรสำหรับทาทอง / เงิน บนขอบหนังสือ ซึ่งจะแตกต่างจาก Spray Edge Machine ที่เป็นการพิมพ์ลวดลายลงบนหนังสือโดยใช้น้ำหมึก แต่เครื่องจักรสำหรับทาขอบทองจะเป็นเทคนิคการใช้ฟอยล์ทาลงบนขอบกระดาษของหนังสือทั้ง 3 ด้านแทน



4

4. Laser Die-cut Machine

เครื่องจักรเลเซอร์ไดคัท เหมาะกับงานกล่องบรรจุภัณฑ์ระดับพรีเมียม ทั้งรูปแบบ Rigid Box หรือ Box Set ต่าง ๆ ที่ต้องการสร้างลวดลาย / ฉลุ เพื่อสร้างความสวยงามและเอกลักษณ์ให้กับกล่องบรรจุภัณฑ์

AMARIN Go Green
การเดินทางสู่ “โรงพิมพ์สีเขียว” ของอมรินทร์ฯ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมสื่อและสิ่งพิมพ์ มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการผลิตควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้การบริหารจัดการที่ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มแนวคิดในการสร้างสมดุลระหว่างนวัตกรรมการพิมพ์ยุคใหม่ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

1. ยุทธศาสตร์ความยั่งยืนในยุคเปลี่ยนผ่าน (Sustainability Strategy)

ท่ามกลางความท้าทายของอุตสาหกรรมที่แบ่งออกเป็นสองรูปแบบหลัก ได้แก่ ระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital Printing) ที่เน้นความรวดเร็ว และระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset Printing) สำหรับการผลิตจำนวนมาก (Mass Production) บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์เพื่อลดร่องรอยคาร์บอน (Carbon Footprint) และร่องรอยน้ำ (Water Footprint) ตลอดกระบวนการผลิต โดยมีเป้าหมายในการใช้พลังงานสะอาด และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. โครงการเรียกคืนพลังงานสะอาด (Reclaim Energy: Solar for Digital Printing)

บริษัทฯ ได้ยกระดับการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนพื้นที่หลังคา เพื่อนำพลังงานสะอาดมาขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Digital Printing ผลสำเร็จของโครงการนี้ช่วยให้การผลิตงานพิมพ์แบบ On-Demand และ Short-Run ก้าวสู่การเป็น “การพิมพ์ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกใกล้เป็นศูนย์ (Near Zero-Carbon Printing)” ซึ่งไม่เพียงแต่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในด้านความรวดเร็ว แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

3. นวัตกรรมการหมุนเวียนทรัพยากรน้ำ (Reclaim Water: Water Circularity)

ในส่วนของระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset Printing) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำในปริมาณมาก บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียขั้นสูง (Reclaim Water System) ด้วยเทคโนโลยีเมมเบรน (Ultra-Filtration Membrane) เพื่อเปลี่ยนน้ำจากกระบวนการผลิตและระบบหล่อเย็นให้กลับมาใช้ซ้ำได้

- **Energy Synergy:** ระบบบำบัดน้ำทั้งหมดถูกขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้าจาก Solar Rooftop ทำให้กระบวนการนี้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร
- **Resource Efficiency:** การสร้างวงจรปิด (Closed-loop System) ของทรัพยากรน้ำ ช่วยลดปริมาณการดึงน้ำจากแหล่งธรรมชาติมาใช้ในการผลิตได้มากกว่า 50% โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดจะถูกนำไปใช้ในกิจกรรมส่วนที่ไม่ใช่น้ำดื่ม เช่น ระบบหล่อเย็นเครื่องจักร และการดูแลพื้นที่สีเขียวภายในองค์กร

จากการบูรณาการนวัตกรรมด้านพลังงานและทรัพยากรน้ำเข้าด้วยกัน บริษัทฯ พร้อมที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำด้าน ESG เพื่อมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้บริโภค พร้อมกับการรักษาคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ



งานพิมพ์ในวาระพิเศษ

นับเป็นเวลายาวนานและต่อเนื่องกว่าสี่ทศวรรษ ที่บริษัทเป็นผู้พิมพ์และจัดจำหน่ายงานพิมพ์พระราชนิพนธ์และพระนิพนธ์ในพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจนหนังสือในวาระสำคัญที่บริษัทจัดทำด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้มาโดยตลอด อาทิ ชุดกล่องโชว์สันและหนังสือสายสกุลบุนนาค, หนังสือ Zangdok Palri of Kurjey สำหรับทำให้ราชวงศ์ของประเทศภูฏาน และนิตยสารแพรว (ฉบับพิเศษ) เดือนธันวาคม 2568 “สถิตกลางใจไทยนิรันดร์” เพื่อแสดงความอาลัยและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผ่านพระฉายาลักษณ์ เหตุการณ์สำคัญ และเรื่องราวทรงคุณค่า





การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริโภคของผู้บริโภคยุคใหม่ที่มีความต้องการงานพิมพ์ที่มีดีไซน์และคุณภาพสูง โดยมีระยะเวลาที่จำกัด เพราะฉะนั้น บริษัทฯ จึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจจากการพิมพ์ด้วยระบบ Offset Printing สู่การพิมพ์ด้วยระบบ Digital Inkjet ถึงแม้ในปัจจุบันจำนวนการสั่งซื้อหรือยอดสั่งผลิตอาจเติบโตอย่างช้า ๆ แต่มูลค่าต่อเล่มกลับสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เพราะฉะนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกระบวนการผลิตที่ช่วยลดระยะเวลาการผลิต โดยใช้เครื่องพิมพ์ High-speed Inkjet ที่มีระยะเวลาการผลิตรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการเจียนและการพับ ทำให้งานพิมพ์ที่ออกจากเครื่องพิมพ์ดังกล่าวสามารถเข้าสู่กระบวนการผลิตขั้นตอนถัดไปได้ในทันที ซึ่งทำให้สามารถส่งงานถึงมือลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น









นอกจากนี้การเพิ่มคุณค่าให้กับสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหนึ่งในประเด็นที่มีความสำคัญต่อการเลือกซื้อของผู้บริโภค ซึ่ง ณ ปัจจุบันที่มีการคาดการณ์ว่าเทรนด์ Sprayed Edges Printing จะเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ในการสร้างรายได้หลัก (Growth Channel) ของอุตสาหกรรมหนังสือยุคใหม่ ในปี 2569 โดยอ้างอิงข้อมูลจาก Book Riot พบว่า หนังสือที่มี Sprayed Edges (Special Edition) สามารถทำราคาขายได้สูงกว่ารุ่นปกติถึง 3-4 เท่า นอกจากนี้ในปี 2568-2569 หนังสือขายดี (World Wide) ที่ติดอันดับในกลุ่มนิยาย (Fiction) มียอดขายหนังสือรุ่น Sprayed Edges สูงถึง 63% ของยอดขายทั้งหมดเมื่อเทียบกับหนังสือรุ่นปกติ นั่นจึงทำให้เห็นว่ามุมมองของผู้บริโภคยุคใหม่มองหนังสือเป็นหนึ่งใน “ของสะสม” มากกว่าแค่สื่อสำหรับอ่านเท่านั้น

ซึ่งทัศนคติและมุมมองการบริโภคของผู้บริโภคยุคใหม่ ยังปรากฏให้เห็นเด่นชัดขึ้นในกลุ่มตลาด Boys’ Love (BL) และ Girls’ Love (GL) ซึ่งเติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ด้วยฐานแฟนคลับที่เหนียวแน่นและมีกำลังซื้อสูง ส่งผลให้สำนักพิมพ์และผู้ดูแลศิลปินปรับกลยุทธ์จากการขายเพียงของที่ระลึก มาเป็นสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือรุ่น Limited สำหรับให้ผู้บริโภคและแฟนคลับได้ร่วมซื้อเก็บสะสม เช่น Photobook, Photo card หรือกล่อง Boxset ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งการพิมพ์แบบ Digital Inkjet และ Offset Printing ของบริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการในส่วนนี้ได้อย่างตรงจุด ทั้งในแง่ของราคาและคุณภาพ

ในภาพรวมอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ของประเทศไทยในปี 2569 ยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพเศรษฐกิจโลก โดย นายพงศ์ธีระ พัฒนพีระเดช นายกสมาคมการพิมพ์แห่งประเทศไทย ระบุว่า อุตสาหกรรมการพิมพ์ของไทยยังคงมีบทบาทสำคัญในฐานะภาคการผลิตที่สนับสนุนอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยเฉพาะจากการขยายตัวของกลุ่มตลาดอีคอมเมิร์ซ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ซึ่งภาพรวมของอุตสาหกรรมการพิมพ์ในประเทศยังคงมีแนวโน้มเติบโต โดยมีมูลค่ารวมประมาณ 350,000 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.8 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) (อ้างอิงข้อมูลจากบทสัมภาษณ์ของกรุงเทพธุรกิจ)

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปี 2569 ที่กำลังจะมาถึง สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์มุ่งเน้นการยกระดับบริการสู่รูปแบบโซลูชันครบวงจรผ่านกลยุทธ์ ABC Ecosystem ซึ่งเป็นการผสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการคำสั่งซื้อ (Order Management) และคลังสินค้าเข้ากับนวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัย ทำให้สายธุรกิจสำนักพิมพ์ (Amarin Publishing) มีทางเลือกในการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพสูง รองรับทั้งการผลิตปริมาณมากด้วยระบบ Offset Printing และการผลิตจำนวนน้อย On-Demand Printing ด้วยเทคโนโลยี Digital High-speed Inkjet กลยุทธ์ดังกล่าวนอกจากเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดการต้นทุนแล้ว ยังช่วยให้บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด สามารถบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บสินค้า และวางแผนการกระจายสินค้าไปยังร้านค้าปลีกได้อย่างแม่นยำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มนักวาด นักเขียนอิสระ และสำนักพิมพ์รายย่อย ผ่านการตลาดเชิงรุกด้วยการเข้าร่วมมหกรรมอีเวนต์ต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ควบคู่กับการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการผลิตผ่านกิจกรรมเยี่ยมชมกระบวนการผลิตจริง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดการไฟล์ต้นฉบับ ไปจนถึงเทคนิคการเข้าเล่มรูปแบบที่หลากหลาย

ทั้งนี้ เพื่อตอกย้ำความพร้อมของสายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ในการเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่ง พร้อมยกระดับมาตรฐานการผลิตให้โดดเด่นมากขึ้นในยุคปัจจุบัน

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2568

รางวัลและความภาคภูมิใจ

ในปี 2568 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ได้รับรางวัลจากสถาบันต่าง ๆ ได้แก่

การประกวดสิ่งพิมพ์แห่งชาติ ครั้งที่ 18 (18th Thai Print Awards)

ประกาศผลรางวัลเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 สายธุรกิจโรงพิมพ์ ได้รับรางวัลรวม 7 รายการ ดังนี้

- รางวัล Best of The Best หมวด Best In Sheetfed Offset ชื่องาน **“จิตรกรรมฝาผนัง วัดสุทัศน์เทพวราราม”**
- รางวัลเหรียญทอง หมวดหนังสือที่พิมพ์ 4 สีหรือมากกว่า ชื่องาน **“จิตรกรรมฝาผนัง วัดสุทัศน์เทพวราราม”**
- รางวัลเหรียญเงิน หมวดแค็ตตาล็อก จุลสาร โบรชัวร์ ชื่องาน **“สูจิบัตร นิทรรศการ Bootleg Show”**
- รางวัลเหรียญเงิน หมวดปฏิทินและหนังสือภาพ ชื่องาน **“ปฏิทินเย็บกลาง แสงและเงากับสถาปัตยกรรมไทย ประจำปี 2568”**
- รางวัลเหรียญทองแดง หมวดนิตยสาร วารสาร ที่พิมพ์ด้วยระบบป้อนแผ่น ชื่องาน **“บ้านและสวน Vol.586 เดือนมิถุนายน 2568”**
- รางวัลเหรียญทองแดง หมวดงานพิมพ์หนังสือจำนวนจำกัดและงานพิมพ์เลียนแบบภาพศิลป์ ชื่องาน **“หลัก Principles โดย อาจารย์ปริญญา ตันติสุข”**
- รางวัลเหรียญทองแดง หมวดนวัตกรรมทางการพิมพ์ ชื่องาน **“72 พรรษา ทศมราชัน มิ่งขวัญแห่งแผ่นดิน”**

การประกวดสิ่งพิมพ์ Asian Print Awards 2025

ประกาศผลรางวัลเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ได้รับรางวัลรวม 2 รายการ ดังนี้

- รางวัลเหรียญเงิน หมวด Digital Book Printing ชื่องาน **“สูจิบัตร นิทรรศการ Bootleg Show”**
- รางวัลเหรียญเงิน หมวด Digital Calendars ชื่องาน **“ปฏิทินเย็บกลาง แสงและเงากับสถาปัตยกรรมไทย ประจำปี 2568”**












(4) ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ และ Digital Content

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและส่งมอบคอนเทนต์ในรูปแบบต่าง ๆ จากคู่ค้าทั้งสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์และสำนักพิมพ์พันธมิตรชั้นนำกว่า 600 ราย รวมถึงสินค้าไลฟ์สไตล์จากคู่ค้า 200 ราย

ด้วยระบบบริหารจัดการคลังสินค้าและโครงข่ายการจัดส่งที่ทันสมัย บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้าเชิงรุกเพื่อส่งต่อองค์ความรู้ผ่านช่องทางที่ครอบคลุม ทั้งในส่วนของธุรกิจค้าปลีกผ่านหน้า “ร้านนายอินทร์” จำนวน 89 สาขาทั่วประเทศ ตลอดจนการกระจายสินค้าสู่ร้านหนังสือพันธมิตร สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนชั้นนำทุกภาคส่วน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดสิ่งพิมพ์อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ขยายโอกาสทางการตลาด โดยเป็นผู้จัดงานแฟร์หนังสือภายใต้การบริหารดูแลของแบรนด์ “นายอินทร์” และออกงานอีเวนต์ รวม 80 งานทั่วประเทศตลอดทั้งปี โดยมุ่งมั่นการสร้างประสบการณ์การอ่านให้กับนักอ่านชาวไทยในทุกพื้นที่เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องผ่านการพัฒนาแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซที่สมบูรณ์แบบ ทั้งเว็บไซต์ www.naiin.com และแอปพลิเคชัน Naiin App เพื่อมอบประสบการณ์การเข้าถึงคอนเทนต์คุณภาพอย่างไร้รอยต่อ และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้อ่านในยุคปัจจุบันได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ นอกจากนั้นยังได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการอ่านโดยเฉพาะอย่าง Naiin Reader เพื่อตอบสนองกลุ่มผู้อ่าน e-reader หรือ e-ink รวมถึงผู้อ่านทั่วไป

พร้อมกันนี้ยังได้ขยายฐานธุรกิจสู่แพลตฟอร์ม MaReads ซึ่งเป็นแหล่งรวมนิยายและการ์ตูนออนไลน์ในลักษณะรายตอนที่เปิดโอกาสให้ทั้งสำนักพิมพ์และนักเขียนอิสระได้นำเสนอผลงานสู่ผู้อ่านโดยตรง อันเป็นการต่อยอดธุรกิจคอนเทนต์ให้มีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย







นอกจากการพัฒนาแพลตฟอร์มของตนเองแล้ว บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ยังได้ร่วมลงทุนใน บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ผู้นำด้านสื่อการศึกษาและชุมชนออนไลน์อันดับหนึ่งของไทย เพื่อขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มเยาวชน นักเรียน และนิสิตนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบูรณาการสินค้าและบริการที่ครบวงจรเข้าด้วยกัน

ความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในครั้งนี้ยังครอบคลุมถึงการสนับสนุนช่องทางการจำหน่ายร่วมกับ “ร้านนายอินทร์” และการจัดกิจกรรมในงานแฟร์ต่าง ๆ เพื่อผลักดันและส่งเสริมการตลาดในกลุ่มหนังสือคู่มือเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในภาคการศึกษาได้อย่างแท้จริง

การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 คนไทยใช้เวลาอ่านหนังสือมากขึ้น แต่ตลาดร้านหนังสือยังคงเข้าสู่ภาวะที่จะต้องปรับตัวให้เร็ว ด้วยพฤติกรรมการซื้อที่เปลี่ยนไปของผู้อ่าน หน้าร้าน งานแฟร์ และอีเวนต์ สร้างให้เป็นพื้นที่ให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์ที่มากกว่าการซื้อ

ด้านหมวดหนังสือที่ได้รับความนิยม ปีนี้กระแสหมวดนิยายมาเป็นอันดับ 1 ตามด้วยบริหารจิตวิทยา ที่น่าสนใจคืองานหมวดนิยายที่ติด Top 5 เป็นวรรณกรรมไทยที่กลับมาอีกครั้ง แซงวรรณกรรมเอเชีย งานสืบสวน ซึ่งกลุ่มคนอ่านคือกลุ่ม Gen Z ตัวอย่างหนังสือที่มาแรง เช่น เดนดาว NEVER DIE, Ghost Me Free WiFi หลอกได้ แต่จ่ายด้วย, เขมจิราต้องรอด

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทยังคงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าและการบริการเพื่อส่งมอบให้กับนักอ่าน ในแง่ของการพัฒนาความร่วมมือกับสำนักพิมพ์และนักเขียน ทั้งในเรื่องการวางแผนผลิตหนังสือหรือคอนเทนต์ใหม่ ๆ การเพิ่มหมวดหมู่หนังสือตามเทรนด์ตลาด การเล็งเห็นโอกาสจากหนังสือที่เคยขายดีกลับมาพิมพ์อีกครั้ง รวมถึงการจัดโพรโมชันและแคมเปญพิเศษเพื่อส่งเสริมการขาย

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2568

จากการมุ่งมั่นพัฒนาและปรับตัวสู่โลกออนไลน์อย่างไม่หยุดยั้ง ร้านนายอินทร์ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ “Buyer Satisfaction Excellence Award” จากงาน Shopee Summit 2025 ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จในการเติบโตอย่างก้าวกระโดด และสะท้อนถึงความไว้วางใจที่นักอ่านทั่วประเทศมอบให้เสมอมา

ความสำเร็จเหล่านี้มีรากฐานมาจากความตั้งใจแน่วแน่ที่จะส่งมอบความสุขและเติมเต็มชีวิตของผู้คนผ่านการคัดสรรหนังสือคุณภาพที่มีความหลากหลาย เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของนักอ่านทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการบริการที่รวดเร็วและประทับใจ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของร้านนายอินทร์ตลอดมา เรายังคงทุ่มเทพัฒนามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ที่เข้มแข็งให้แก่สังคมไทยสืบไป



(5) ธุรกิจทีวีดิจิทัล

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัทเริ่มดำเนินการออกอากาศรายการครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2557 โดยผู้ชมสามารถรับชมรายการผ่านช่องรายการที่หมายเลข 34 ในชื่อช่อง “อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี” เป็นสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบดิจิทัล ความคมชัดสูง (HDTV) ให้บริการออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมผู้ชมทั่วประเทศ และสามารถรับชมรายการผ่านแพลตฟอร์มอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทาง YouTube และ Facebook รวมถึงแอปพลิเคชัน 34 เอชดี ด้วยการนำเสนอเนื้อหารายการที่หลากหลาย ครบถ้วนทั้งด้านข่าวสาร สาระความรู้ และความบันเทิง โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้ชมในทุกช่วงวัยและทุกไลฟ์สไตล์ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สถานีสามารถรักษาความนิยมและความเชื่อมั่นจากผู้ชม จนติดอันดับหนึ่งใน 10 ช่องโทรทัศน์ยอดนิยมของประเทศไทย จากความโดดเด่นด้านคุณภาพเนื้อหาและเอกลักษณ์ของรายการ โดยเฉพาะรายการทุบโต๊ะข่าว ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างต่อเนื่อง ด้วยรูปแบบการนำเสนอที่เข้มข้น ตรงประเด็น และยึดมั่นในหลักความถูกต้องและข้อเท็จจริง

ปี 2568 เป็นอีกปีที่อุตสาหกรรมสื่อโทรทัศน์ดิจิทัลในประเทศไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งหันไปบริโภคสื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจสื่อมีความเข้มข้นทั้งในด้านเนื้อหา ความรวดเร็วในการนำเสนอข่าวสาร และการพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม สื่อโทรทัศน์ดิจิทัลยังคงมีบทบาทสำคัญในฐานะสื่อหลักที่สร้างความน่าเชื่อถือ เข้าถึงประชาชนในวงกว้าง และเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่มีมาตรฐาน โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นการบูรณาการการทำงานระหว่างสื่อโทรทัศน์และแพลตฟอร์มออนไลน์ การพัฒนาเนื้อหาที่ตอบโจทย์ผู้ชมเฉพาะกลุ่มมากขึ้น รวมถึงการบริหารต้นทุนและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

อมรินทร์ทีวี เอชดี ช่อง 34 ดำเนินกลยุทธ์การพัฒนาองค์กรภายใต้แนวคิดการเป็นสื่อคุณภาพที่สามารถเติบโตควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้ชม โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานระหว่างสื่อโทรทัศน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อขยายการเข้าถึงผู้ชมในทุกช่วงวัย และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในหลากหลายรูปแบบ สถานีให้ความสำคัญกับการต่อยอดเนื้อหารายการจากหน้าจอโทรทัศน์สู่แพลตฟอร์มออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ผ่านการพัฒนารูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับแต่ละช่องทาง ทั้งในรูปแบบคลิปข่าวสั้น รายการย้อนหลัง และเนื้อหาเฉพาะแพลตฟอร์ม เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้ชมและสร้างประสบการณ์การรับชมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล การคงคุณภาพเนื้อหาและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยึดมั่นในมาตรฐานด้านคุณภาพเนื้อหา โดยเฉพาะในกลุ่มรายการข่าวและสาระความรู้ ที่ให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความรอบด้าน และจริยธรรมวิชาชีพสื่อ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทคโนโลยีการผลิต และกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณค่า ทันต่อสถานการณ์ และตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน สถานียังมุ่งเน้นการสร้างความหลากหลายของผังรายการ ทั้งในด้านเนื้อหา รูปแบบ และกลุ่มเป้าหมาย โดยต่อยอดความสำเร็จของรายการเดิม พร้อมเปิดโอกาสในการพัฒนารายการใหม่ ๆ ที่สะท้อนประเด็นสังคม ไลฟ์สไตล์ และความสนใจของผู้ชมในยุคปัจจุบัน รวมถึงความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ผลิตรายการชั้นนำ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งด้านคอนเทนต์อย่างยั่งยืน

ทิศทางการเติบโตในอนาคต

ธุรกิจออนไลน์ของอมรินทร์ทีวี ได้ก้าวขึ้นเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตใหม่ (New S-Curve) ขององค์กรอย่างเต็มรูปแบบ โดยได้ยกระดับบทบาทจากการเป็นสถานีโทรทัศน์สู่การเป็นสื่อดิจิทัลที่เข้าถึงผู้ชมในทุกช่วงเวลาผ่านกลยุทธ์ “Digital-first Content” หัวใจหลักของความสำเร็จ คือการนำเสนอข่าวที่รวดเร็ว ฉับไว และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นจุดแข็งสำคัญที่ทำให้อมรินทร์ทีวีโดดเด่นเหนือคู่แข่ง สะท้อนได้จากยอดความนิยมที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในรายการหลัก ไม่ว่าจะเป็น ข่าวอรุณอมรินทร์, ข่าวเที่ยงอมรินทร์, ข่าวเย็นอมรินทร์ และรายการเรือธงอย่างทุบโต๊ะข่าว บนแพลตฟอร์ม Facebook, YouTube และ TikTok และนอกจากนี้ เรายังได้สร้างนวัตกรรมการรายงานสดผ่านระบบ Live Streaming จากสถานที่จริงแบบเรียลไทม์ สิ่งนี้พิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในการปรับตัวขององมรินทร์ทีวี และเทคโนโลยีการถ่ายทำที่พร้อมตอบโจทย์ความต้องการข้อมูลข่าวสารของผู้ชมยุคใหม่ได้อย่างทันท่วงที

ความแข็งแกร่งในฐานะผู้นำข่าวมหาชนยังถูกต่อยอดไปสู่การสร้างฐานผู้ชมระดับคุณภาพผ่าน “Spotlight” หน่วยงานธุรกิจภายใต้ดิจิทัลของอมรินทร์ทีวี ที่มุ่งเน้นการผลิตคอนเทนต์เชิงลึกด้านการเงิน การลงทุน และความยั่งยืน (ESG) เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของสถานีไปสู่กลุ่มธุรกิจและเศรษฐกิจ โดยความสำเร็จที่เป็นรูปธรรมที่สุดของยุทธศาสตร์นี้ คือการจัดงานสัมมนาใหญ่ “SPOTLIGHT DAY : The New World Order” ในเดือนพฤศจิกายน 2568 ซึ่งได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิและนักธุรกิจชั้นนำระดับประเทศมาร่วมแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ งานดังกล่าวถือเป็นตัวอย่างที่ชัดเจนของกลยุทธ์ Online to Offline (O2O) ที่เราสามารถเปลี่ยนพลังของผู้ติดตามในโลกออนไลน์ให้กลายเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโลกจริง สร้างความผูกพันและกระชับความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

ในขณะเดียวกัน เราได้ขยายโอกาสทางธุรกิจไปสู่แพลตฟอร์มใหม่อย่าง TikTok โดยเน้นการเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่และเริ่มนำโมเดล Live Commerce มาใช้เพื่อสร้างรายได้รูปแบบใหม่นอกเหนือจากค่าโฆษณาเพียงอย่างเดียว การเติบโตของยอดผู้ติดตามในส่วนนี้ไม่เพียงแต่ช่วยขยายฐานการเข้าถึงให้กว้างขึ้น แต่ยังเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการเปลี่ยนจาก “ผู้ชม” ให้กลายเป็น “ผู้ซื้อ” ที่มีศักยภาพ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้ชมในระยะยาว อมรินทร์ทีวีได้ส่งท้ายปีด้วยกิจกรรม “อมรินทร์ทีวี แจกใหญ่ส่งท้ายปี” ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จของกลยุทธ์ O2O ที่ดึงผู้ชมจากทั้งหน้าจอทีวีและสื่อออนไลน์ให้มามีส่วนร่วมกับแบรนด์อย่างใกล้ชิด กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่สร้างความแข็งแกร่งให้กับฐานแฟนคลับ (Fan Community) แต่ยังช่วยให้เราได้รับข้อมูลเชิงลึกของผู้บริโภคเพื่อนำมาพัฒนาคอนเทนต์ที่ตอบโจทย์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างมั่นคงสืบไป

การขยายฐานผู้ชมบนสื่อดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากกลยุทธ์การพัฒนาเนื้อหาให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การต่อยอดคอนเทนต์จากหน้าจอโทรทัศน์สู่แพลตฟอร์มออนไลน์ ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลจำนวนผู้ติดตามของช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี ช่อง 34 บนแพลตฟอร์มดิจิทัลหลักเปรียบเทียบข้อมูล ณ สิ้นปี 2564 ถึงปี 2568

แพลตฟอร์ม	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2564	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2565	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2566	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2567	ผู้ติดตาม ณ สิ้นปี 2568	อัตราการเติบโตจากปี 2567
YouTube	14.2 ล้าน	16.5 ล้าน	18.8 ล้าน	20.6 ล้าน	22.6 ล้าน	9.7%
Facebook	19.4 ล้าน	21.7 ล้าน	22.8 ล้าน	25.7 ล้าน	33.0 ล้าน	28.4%
TikTok	3.1 ล้าน	4.1 ล้าน	4.5 ล้าน	8.7 ล้าน	10 ล้าน	14.9%

การตลาดและการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ปี 2568 อุตสาหกรรมทีวีดิจิทัลไทยต้องเผชิญการแข่งขันจากแพลตฟอร์มสตรีมมิง (OTT) และคอนเทนต์จากโซเชียลมีเดีย ทำให้อุตสาหกรรมทีวีดิจิทัลเผชิญกับภาวะผู้ชมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยค่าความนิยมเฉลี่ย (Nationwide 4+) ของช่องทีวีดิจิทัล 7 อันดับแรก ลดลงจาก 5.167 ในปี 2566 เหลือเพียง 4.784 ในปี 2567 และลดลงมาอยู่ที่ 4.624 ในปี 2568 อย่างไรก็ตาม แม้ภาพรวมจะอยู่ในช่วงขาลง แต่ทีวีดิจิทัลยังคงสถานะเป็นสื่อหลักที่เข้าถึงผู้คนในวงกว้างได้ดีที่สุด โดยเฉพาะในกลุ่มรายการข่าวเชิงลึกและรายการวาไรตี้ที่ให้ความรู้สึกสดใหม่และเป็นเหตุการณ์ปัจจุบัน

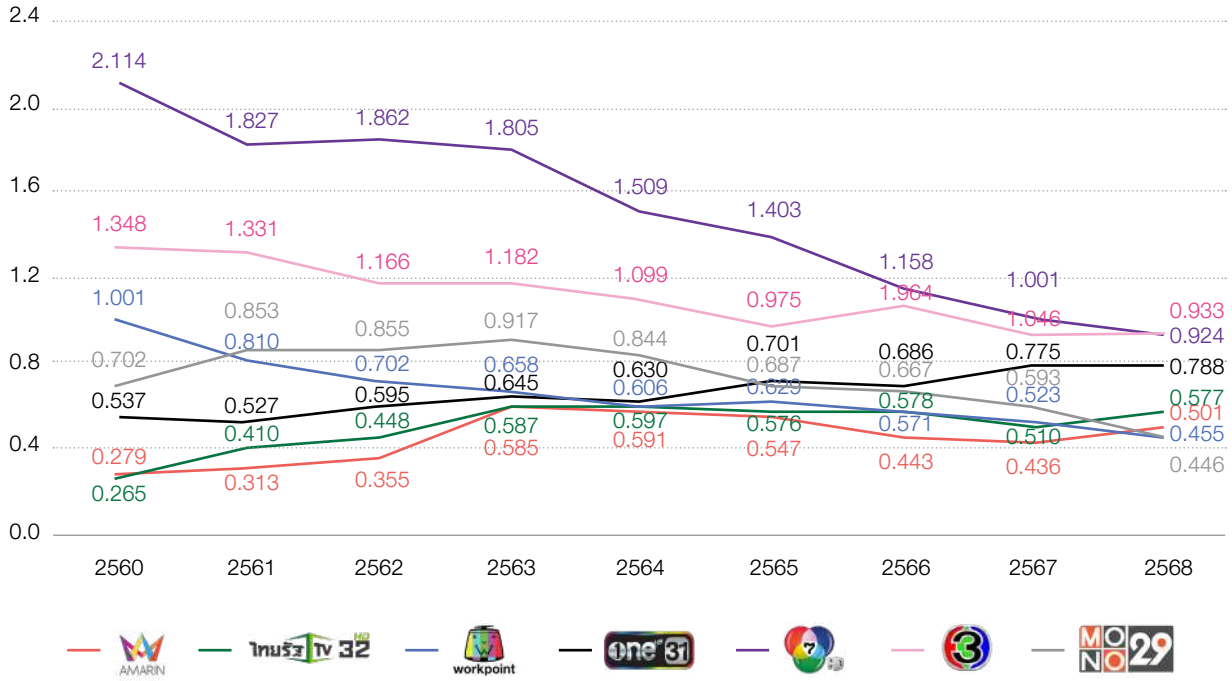
ท่ามกลางการถดถอยของตลาด อมรินทร์ทีวียังคงรักษาตำแหน่ง 1 ใน 7 ช่องยอดนิยมได้อย่างเหนียวแน่น ในขณะที่ค่าความนิยมเฉลี่ยปี 2568 ของสถานีทีวีดิจิทัล 7 อันดับแรกลดลง 3.7% แต่อมรินทร์ทีวีสามารถทำค่าความนิยมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นถึง 5.5% จาก 0.436 ในปี 2567 มาอยู่ที่ 0.501 และสามารถขยับจากลำดับที่ 7 เมื่อเดือนธันวาคม 2567 มาอยู่ในลำดับที่ 4 ในเดือนธันวาคม 2568 โดยจุดแข็งของอมรินทร์ทีวีอยู่ที่การนำเสนอข่าวสารที่รวดเร็วและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ทำให้สามารถดึงดูดฐานผู้ชมที่มีความภักดีสูงไว้ได้

ตารางเปรียบเทียบความนิยมเฉลี่ย (Nationwide 4+) ของสถานีทีวีดิจิทัล 7 ลำดับแรก กับอมรินทร์ทีวี

ปี	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ความนิยมเฉลี่ยของสถานีทีวีดิจิทัล 7 ลำดับแรก	6.071	5.983	6.379	5.876	5.518	5.167	4.784	4.624
ความนิยมเฉลี่ยของอมรินทร์ทีวี	0.313	0.355	0.585	0.591	0.547	0.443	0.436	0.501

หมายเหตุ : ข้อมูลความนิยมของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป จาก AGB Nielsen

ค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศอายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide4+)

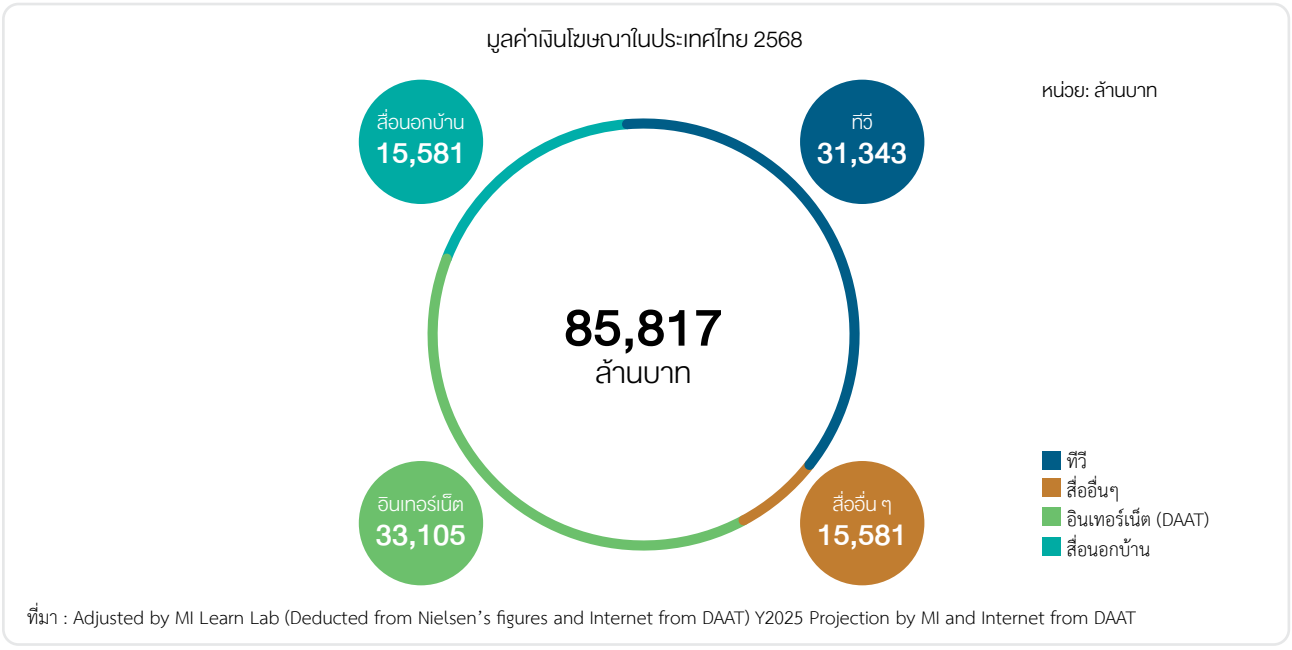


ปี	CH7	CH3	Mono	Workpoint TV	ONE	Thairath TV	Amarin TV
2560	2.114	1.348	0.702	1.001	0.537	0.265	0.279
2561	1.827	1.331	0.853	0.81	0.527	0.41	0.313
2562	1.862	1.166	0.855	0.702	0.595	0.448	0.355
2563	1.805	1.182	0.917	0.658	0.645	0.587	0.585
2564	1.509	1.099	0.844	0.606	0.630	0.597	0.591
2565	1.403	0.975	0.687	0.629	0.701	0.576	0.547
2566	1.158	1.064	0.667	0.571	0.686	0.578	0.443
2567	1.001	0.946	0.593	0.523	0.775	0.51	0.436
2568	0.924	0.933	0.446	0.455	0.788	0.577	0.501

ที่มา: บริษัท เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2568 อุตสาหกรรมโฆษณาของประเทศไทยเผชิญกับแรงกดดันจากปัจจัยลบทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้การขยายตัวของตลาดชะลอลงอย่างมีนัยสำคัญ จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศ และพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคที่ระมัดระวังมากขึ้น ข้อมูลเม็ดเงินโฆษณารวมทั้งอุตสาหกรรมของปี 2568 ระบุว่ามูลค่าการใช้จ่ายโฆษณาอยู่ที่ 85,817 ล้านบาท ปี 2568 เป็นปีแรกที่เม็ดเงินในสื่ออินเทอร์เน็ตนำหน้าสื่อทีวี โดยงบโฆษณาทางอินเทอร์เน็ตอยู่ที่ 33,105 ล้านบาท และมีส่วนแบ่งคิดเป็น 39% ขณะที่สื่อทีวีมีมูลค่าอยู่ที่ 31,343 ล้านบาท มีส่วนแบ่งอยู่ที่ 37% ส่วนสื่อที่มีการใช้เงินเป็นอันดับ 3 คือ สื่อ Out of Home มีตัวเลขอยู่ที่ 15,581 ล้านบาท มีส่วนแบ่งอยู่ที่ 18%



ที่มา : Adjusted by MI Learn Lab (Deducted from Nielsen's figures and Internet from DAAT) Y2025 Projection by MI and Internet from DAAT

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

งานด้านการจัดหารายการทางหน้าจอโทรทัศน์

ในปี 2568 ช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี ช่อง 34 ยังคงมุ่งมั่นในการนำเสนอรายการที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านข่าวสาร สารคดี วาไรตี้ และรายการเชิงคุณค่า โดยให้ความสำคัญกับการสะท้อนภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของผู้คน สังคม และการเปลี่ยนแปลงของประเทศอย่างรอบด้าน ภายใต้แนวคิดการเป็นสื่อที่ทำหน้าที่มากกว่าการรายงานข่าว แต่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการถ่ายทอดข้อเท็จจริง สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมคุณค่าความเป็นมนุษย์อย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาและจัดหาคอนเทนต์ที่สะท้อนความหลากหลายทางสังคม ไลฟ์สไตล์ วัฒนธรรม และแนวคิดด้านความยั่งยืน ควบคู่กับรายการธรรมะและรายการเชิงจริยธรรมที่ส่งเสริมหลักคิดในการดำเนินชีวิต โดยรายการเหล่านี้เกิดจากความร่วมมือของทีมผลิตภายในองค์กรและพันธมิตรทางธุรกิจที่มีเป้าหมายร่วมกันในการสร้างสื่อคุณภาพให้แก่สังคมไทย

ตลอดระยะเวลากว่า 11 ปีของการดำเนินงาน อมรินทร์ทีวีได้พัฒนารายการข่าวที่ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ชมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 ช่องยังคงนำเสนอรายการข่าวหลักที่ผู้ชมสามารถติดตามสถานการณ์และเหตุการณ์สำคัญได้ตลอดทั้งวัน ตั้งแต่ช่วงเช้าจนถึงค่ำ ได้แก่ รายการข่าวอรุณอมรินทร์, รายการข่าวเที่ยงอมรินทร์, รายการข่าวเย็นอมรินทร์ และรายการทุบโต๊ะข่าว ซึ่งทำหน้าที่เกาะติดกระแสข่าว รายงานข้อเท็จจริง และวิเคราะห์สถานการณ์อย่างรอบด้าน นอกจากนี้ ในช่วงที่ประเทศเผชิญเหตุการณ์สำคัญและสถานการณ์ที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ อาทิ ความตึงเครียดบริเวณชายแดน ภัยพิบัติทางธรรมชาติ สถานการณ์อุทกภัย และความเคลื่อนไหวทางการเมือง ช่องอมรินทร์ทีวียังได้จัดทำรายการพิเศษและการรายงานเชิงลึก เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของประชาชน บทบาทของรายการข่าวของช่องไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารเท่านั้น แต่ยังทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงความช่วยเหลือไปสู่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยเปิดพื้นที่เป็นศูนย์รับบริจาคสิ่งของและของใช้ที่จำเป็นให้แก่ผู้ประสบภัย ผ่านโครงการเพื่อสังคม อาทิ โครงการอมรินทร์อาสา ใต้ต้องรอด และโครงการอมรินทร์อาสาส่งด่วนเพื่อพี่น้องชายแดนไทย - กัมพูชา ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างอบอุ่นจากผู้ชมและประชาชนทั่วไปที่ร่วมบริจาคและสนับสนุนกิจกรรมเป็นจำนวนมาก



อมรินทร์ทีวียังคงรักษาคุณภาพและเอกลักษณ์ของรายการสาระ วาไรตี้ และรายการสำหรับครอบครัวและเด็ก ที่สะท้อนวัฒนธรรมการท่องเที่ยว วิถีชีวิต และไลฟ์สไตล์ของสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง อาทิ รายการตามอำเภอจาน รายการชีพจรลงพุง รายการกินไปทั่วมั่วบ้านงาน รายการเรื่องเด็ดเอ็ดตะโร รายการบ้านและสวน รายการช่างประจำบ้าน รายการสปอร์ตไลฟ์สไตล์ 34 รายการสุขทุกวัน 7 วัน 7 กูรู









ในปี 2568 อมรินทร์ทีวี มีการผลิตรายการใหม่สำหรับเด็กดังนี้ รายการภารกิจคิดส์สนุก ที่ดำเนินรายการโดยพิธีกรและแขกรับเชิญรุ่นเด็ก เรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญของชีวิต ตามรอยโครงการในพระราชดำริฯ ต่าง ๆ เต็มไปด้วยเสียงหัวเราะ ความสนุกสนาน และสาระที่สามารถนำไปต่อยอดในการใช้ชีวิตได้ รายการ CUTE CUTE FAMILY เป็นรายการที่ส่งเสริมให้เด็กได้มีการแสดงออก รายการ LITTLE EXPLORERS หนูทดลอง เป็นรายการที่ให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานในอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งอมรินทร์ทีวีได้จัดทำรายการชีวิตนี้ชะตาลิขิต ซึ่งพัฒนามาจากหนังสือที่ถ่ายทอดเรื่องราวชีวิตในแต่ละนักษัตรราศี ตลอดจนการเรียบเรียงเนื้อหาจากประสบการณ์การทำงานและการถวายงานในพระองค์ของ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) มานำเสนอในรูปแบบสารคดี เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ แนวคิดในการใช้ชีวิต และการยอมรับความจริงของชีวิตแก่ผู้ชม และรายการแพรว TALK ที่ต่อยอดจากหนังสือนิตยสารไลฟ์สไตล์อันดับหนึ่งมาสู่หน้าจอ ถ่ายทอดเรื่องราวที่น่าสนใจของบุคคลที่น่าสนใจ

ทั้งนี้ บริษัทได้นำรายการทั้งหมดที่อยู่ในผังรายการของช่องอมรินทร์ทีวี ตลอดปี 2568 มาประมวลผลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ด้านเนื้อหา พฤติกรรมผู้ชมที่เปลี่ยนแปลงไป และการพัฒนาแพลตฟอร์มสื่อในระยะยาว อันเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนขององค์กรในฐานะสื่อคุณภาพของสังคมไทย

งานด้านการจัดหาคอนเทนต์ออนไลน์

ในด้านแพลตฟอร์มออนไลน์ บริษัทได้รวบรวมและพัฒนารายการจากช่องทางดิจิทัลของอมรินทร์ทีวีตลอดปี 2568 โดยเน้นคอนเทนต์ข่าว สาระ และความบันเทิงที่สามารถเข้าถึงผู้ชมได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายกลุ่ม อาทิ รายการ SPOTLIGHT DAY, SPOTLIGHT WORLD, มีเรื่องจ๊ะฟรองซ์, และเรื่องร้อนอมรินทร์ ซึ่งนำเสนอข่าวสารและประเด็นสำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ทันสถานการณ์ และเหมาะสมกับการรับชมผ่านสื่อออนไลน์ บริษัทได้ดำเนินการจัดเรียบเรียงและบริหารคอนเทนต์ออนไลน์เหล่านี้ใหม่ในเชิงโครงสร้าง เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดการเผยแพร่ในหลายแพลตฟอร์ม (Multi-platform) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และสร้างการรับรู้ของแบรนด์อมรินทร์ทีวีในกลุ่มผู้ชมดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง







การต่อยอดคอนเทนต์สู่กิจกรรม On Ground

บริษัทได้ต่อยอดสู่กิจกรรมภาคสนาม (On Ground) เพื่อสร้างประสบการณ์ร่วมกับผู้ชมและเพิ่มมูลค่าให้กับแบรนด์ อาทิ กิจกรรมชีพจรลงพุง X ออนทัวร์ฮ่องกง ที่นำผู้โชคดีร่วมเดินทางท่องเที่ยวและสัมผัสประสบการณ์ด้านอาหาร รวมถึงกิจกรรมภายใต้ SPOTLIGHT สื่อเศรษฐกิจธุรกิจภายใต้อมรินทร์ทีวีออนไลน์ ซึ่งจัดทั้งงานเสวนาขนาดย่อยและขนาดใหญ่ เพื่อขยายบทบาทของคอนเทนต์ข่าวและสาระสู่เวทีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสังคม ยกตัวอย่างเช่น งาน SPOTLIGHT DAY 2025 The New World Order จัดระเบียบเศรษฐกิจโลกใหม่ เพื่อระดมสมองและถอดรหัสทิศทางเศรษฐกิจไทย ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงของระเบียบโลกใหม่ (New World Order) ที่มีความผันผวนและท้าทายที่สุดในรอบทศวรรษ งานนี้ได้รับเกียรติจากผู้นำระดับสูงของภาครัฐ ผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรระหว่างประเทศ และแม่ทัพธุรกิจชั้นนำของไทย มาร่วมแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยไปข้างหน้า โดยภายในงานได้รับเกียรติจาก ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ ปาฐกถาพิเศษว่าด้วยความเชื่อมั่นและการพลิกฟื้นเศรษฐกิจไทยในบริบทโลกใหม่ โดยมีผู้บริหารและผู้นำองค์กรธุรกิจในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์

1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีทรัพย์สินถาวรหลักที่เป็นโครงสร้างสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ ภายใต้แนวคิด “Omni-Media” โดยทรัพย์สินถาวรดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นทรัพยากรทางกายภาพ หากยังเป็นรากฐานสำคัญที่ส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- **โรงพิมพ์และเครื่องจักรการพิมพ์**
  บริษัทมีโรงพิมพ์ที่เพียบพร้อมด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย รองรับทั้งงานพิมพ์ในปริมาณมาก งานพิมพ์เฉพาะทาง และงานพิมพ์เร่งด่วน โดยเน้นคุณภาพระดับพรีเมียม อาทิ การพิมพ์ด้วยหมึกพิเศษ (Special Ink), การเคลือบผิวแบบต่าง ๆ รวมถึงเทคนิคพิเศษเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับชิ้นงาน เช่น Foil, Spot UV, Die-cut และ Raised Print โรงพิมพ์แห่งนี้ถือเป็นทรัพย์สินหลักที่หล่อหลอมตัวตนของอมรินทร์ในฐานะผู้นำด้านสื่อสิ่งพิมพ์ของประเทศ

- **อาคารสำนักงานและศูนย์บริหารจัดการ**
  สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่บนถนนชัยพฤกษ์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ ทั้งด้านบรรณาธิการ การตลาด การบริหารจัดจำหน่าย การผลิตคอนเทนต์ และฝ่ายบริหารจัดการ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์งานคุณภาพและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

- **สตูดิโอและระบบผลิตรายการโทรทัศน์**
  ภายใต้การดำเนินงานของช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 บริษัทได้ลงทุนในสตูดิโอผลิตรายการและระบบออกอากาศที่มีมาตรฐานสูง พร้อมอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่รองรับการผลิตรายการข่าว สารคดี และวาไรตี้ได้อย่างครบวงจร ทรัพย์สินดังกล่าวเป็นกำลังสำคัญในการสร้างเนื้อหาคุณภาพที่ตอบสนองความต้องการของผู้ชมทั่วประเทศ

- **ทรัพย์สินสำหรับการจัดงานและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด**
  บริษัทมีอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดงานอีเวนต์และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหลากหลายรูปแบบ อาทิ งานแฟร์ประจำปี “บ้านและสวนแฟร์”, “Amarin Baby & Kids Fair” รวมถึงกิจกรรมเฉพาะกลุ่มอื่น ๆ ซึ่งจัดขึ้นในระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ทรัพย์สินเหล่านี้ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ และสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิผล

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดสื่อครบวงจร (Omni-Media) ซึ่งครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล รายการโทรทัศน์ กิจกรรมอีเวนต์ และช่องทางการจำหน่ายแบบผสมผสาน โดยหัวใจสำคัญของการสร้างมูลค่าในทุกมิติของธุรกิจ ล้วนตั้งอยู่บนรากฐานของ “สินทรัพย์ไม่มีตัวตน” ที่แม้มิอาจจับต้องได้ หากแต่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์อย่างลึกซึ้ง สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญของบริษัทสามารถสรุปได้เป็นหมวดหมู่หลัก ดังต่อไปนี้

- **ลิขสิทธิ์และสิทธิในเนื้อหา**
  บริษัทถือครองลิขสิทธิ์สื่อหลากหลายประเภท ทั้งหนังสือ นิตยสาร รายการโทรทัศน์ สื่อดิจิทัล ตลอดจนคอนเทนต์เฉพาะทางที่ผลิตขึ้นภายใต้แบรนด์ในเครือ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านี้มิได้เป็นเพียงเครื่องมือในการเผยแพร่สาระและความบันเทิง หากยังสามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ เช่น การจัดพิมพ์ซ้ำ การเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล และการจำหน่ายลิขสิทธิ์ระหว่างประเทศ

- **แบรนด์และความน่าเชื่อถือของสื่อในเครือ**
  ชื่อเสียงของแบรนด์ในเครืออมรินทร์ อาทิ บ้านและสวน, แพรว, ชีวจิต, National Geographic (ฉบับภาษาไทย) และอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 คือทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่มีมูลค่าสูงในเชิงกลยุทธ์ ด้วยการสั่งสมคุณภาพ ความไว้วางใจ และความภักดีของผู้อ่านและผู้ชมในระยะยาว แบรนด์เหล่านี้จึงเป็นเสมือน “ทุนทางวัฒนธรรม” ที่เกื้อหนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- **แพลตฟอร์มดิจิทัลและเทคโนโลยีสนับสนุน**
  บริษัทได้ลงทุนพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความเฉพาะทางและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างตรงจุด อาทิ Baanlaesuan.com, Cheewajit.com, NGThai.com และ Praew.com รวมถึงการนำระบบ Data Management Platform (DMP) มาใช้วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อปรับแต่งเนื้อหาให้เหมาะสมตามความสนใจเฉพาะบุคคล สิ่งเหล่านี้นับเป็นทรัพย์สินทางเทคโนโลยีที่เสริมขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในยุคดิจิทัล

- **องค์ความรู้และทุนมนุษย์เชิงสร้างสรรค์**
  อีกหนึ่งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีบทบาทอย่างยิ่ง คือองค์ความรู้ ความชำนาญ และความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้หลอมรวมเป็น “ทุนมนุษย์” ที่ขับเคลื่อนการผลิตสื่อคุณภาพสูงสู่สาธารณะ ผ่านกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีเอกลักษณ์ และเต็มไปด้วยแรงบันดาลใจ

1.2.5 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		2567	2568	
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	313.79	313.79	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	32.43	35.60	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	182.89	168.91	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือเครื่องใช้	บริษัทเป็นเจ้าของ	9.72	6.49	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	60.40	55.60	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน 3 - 4 ปี	0.12	0.03	-
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	1.76	2.59	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน 3 - 4 ปี	3.50	2.43	-
ระบบต่าง ๆ	บริษัทเป็นเจ้าของ	5.83	4.61	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	บริษัทเป็นเจ้าของ	37.06	74.14	ไม่มีภาระผูกพัน

1.2.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

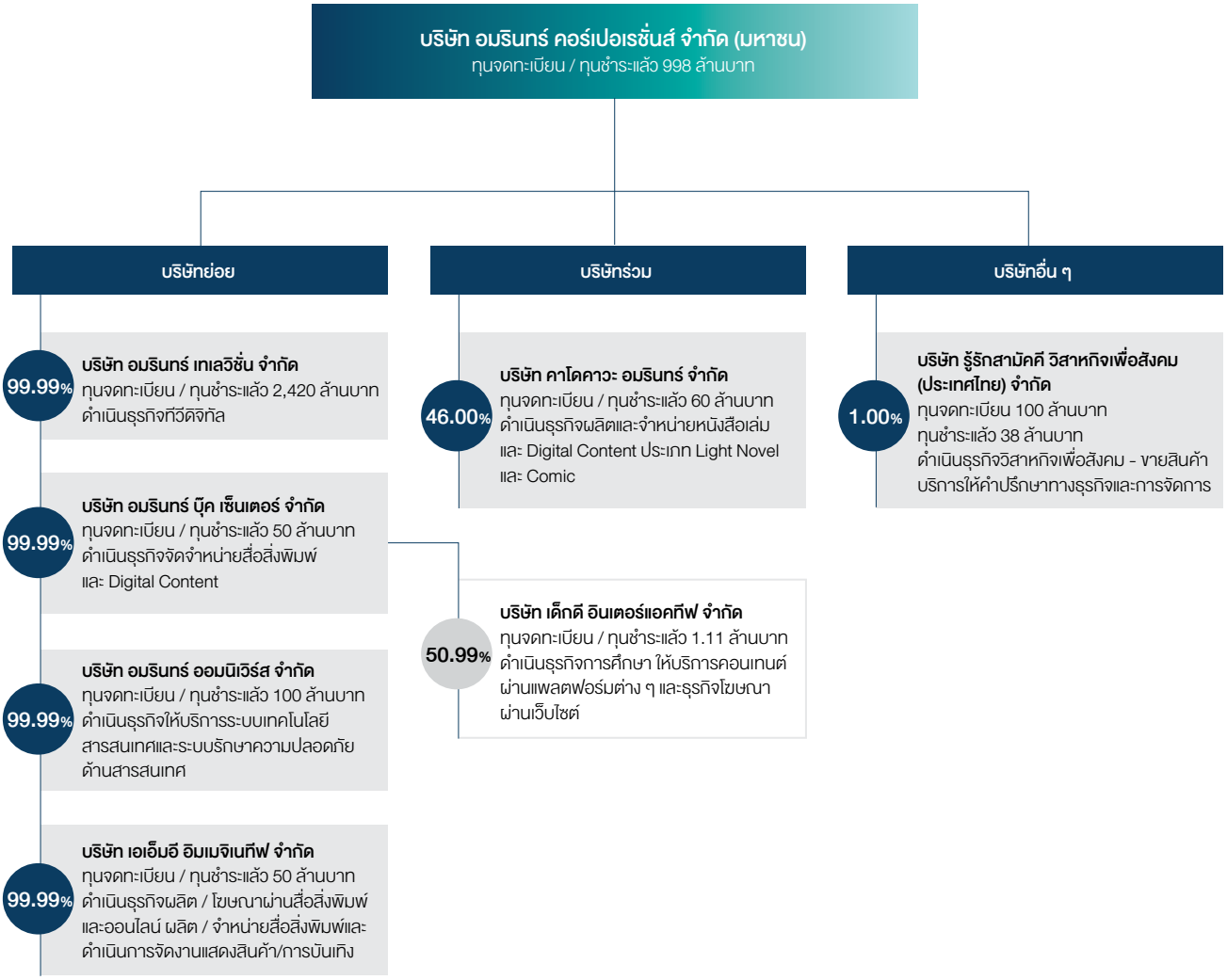
บริษัทมีนโยบายลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท หรือเป็นกิจการที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือที่สามารถต่อยอดทางธุรกิจและก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม (Synergy) กับธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และนำมาซึ่งผลตอบแทนจากการเข้าลงทุนที่เหมาะสมและมั่นคงในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตและมีโอกาสสร้างผลตอบแทนจากการเข้าลงทุนที่เหมาะสม โดยการพิจารณาเข้าลงทุน บริษัทจะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุน (Feasibility Study) สัดส่วนและโครงสร้างการเข้าลงทุนที่เหมาะสม ประมาณการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าลงทุน ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุน (Sensitivity Analysis) ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในกิจการต่าง ๆ โดยการเข้าลงทุนต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือจากผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในกิจการนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายสำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

1.2.7 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ข้อมูลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.00 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105555152069
ประเภทธุรกิจ	ผลิตรายการโทรทัศน์ ทีวีดิจิทัล
ทุนจดทะเบียน / ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 2,420,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	7/9 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์	0 2422 9191
เว็บไซต์	www.amarintv.com
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	99.99

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105536122664
ประเภทธุรกิจ	จัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และ Digital Content
ทุนจดทะเบียน / ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 50,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	108 หมู่ 2 ถนนบางกรวย - จงถนอม ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
โทรศัพท์	0 2423 9999
เว็บไซต์	www.amarinbooks.com
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	99.99

ชื่อบริษัท	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105560184241
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ทุนจดทะเบียน / ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 100,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สถานที่ตั้ง	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
โทรศัพท์	0 2422 9999
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	99.99

ชื่อบริษัท	บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105567122801
ประเภทธุรกิจ	การจัดแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออินเทอร์เน็ต
ทุนจดทะเบียน / ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท และทุนชำระแล้ว 50,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
โทรศัพท์	0 2422 9999
เว็บไซต์	www.ameimaginative.com
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	99.99

บริษัทย่อยที่บริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.99 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105549140470
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการสื่อบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโฆษณาผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต และการจัดกิจกรรมเพื่อการศึกษา
ทุนจดทะเบียน / ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 1,111,100 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้ง	152 อาคารชาร์เตอร์สแควร์ ชั้น 29 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	0 2422 9191
เว็บไซต์	www.dek-d.com
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	50.99

บริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 46.00 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105559143340
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายหนังสือเล่ม และ Digital Content ประเภท Light Novel, Comic
ทุนจดทะเบียน / ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท
สถานที่ตั้ง	7/129 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์ปิ่นเกล้า ชั้น 22 ห้องเลขที่ DF22202 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์	0 2095 5602
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	46.00

บริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.00 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท รู้รักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105559068178
ประเภทธุรกิจ	วิสาหกิจเพื่อสังคม-ขายสินค้า บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจและการจัดการ
ทุนจดทะเบียน / ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	มีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท และทุนชำระแล้ว 37,999,500 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท
สถานที่ตั้ง	90 อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	0 2785 5421
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	1.00

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม : -ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ : -ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท วัฒนภักดี จำกัด	602,427,400	60.346
2. บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด	163,554,139	16.384
3. บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด	138,387,052	13.863
4. นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	21,095,900	2.113
5. นายสมชัย สวัสดีผล	15,000,000	1.503
6. บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	6,449,473	0.646
7. นายเฉลิมพล โสภณกิจการ	5,008,900	0.502
8. นายชนะชัย ภู่ระหงษ์	1,990,000	0.199
9. นายสิทธิศักดิ์ ยนต์ตระกูล	1,850,300	0.185
10. นายพิเชฐ ตันติศรีเจริญกุล	1,755,600	0.176
ยอดรวม	**957,518,764**	**95.917**

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 998,281,590 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
3. บริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ถือหุ้นโดย บริษัท อเดลฟอส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ร้อยละ 99.98 และร้อยละ 99.98 ตามลำดับ

(2) ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	24,199,274	99.997
2. บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	726	0.003
ยอดรวม	**24,200,000**	**100.000**

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	499,990	99.998
2. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	5	0.001
3. บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	5	0.001
ยอดรวม	**500,000**	**100.000**

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	9,999,998	99.99998
2. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	2	0.00002
ยอดรวม	**10,000,000**	**100.00000**

บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	499,996	99.9992
2. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	2	0.0004
3. บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	2	0.0004
ยอดรวม	**500,000**	**100.0000**

บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด

	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	5,666	50.99
2. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	1	0.01
3. นางปรานี บูรณวัฒนาโชค	1,050	9.45
4. นายวโรรส โรจนะ	1,000	9.00
5. นายณปสก สันติสุนทรกูล	1,000	9.00
6. นายสรวงศ์ ดาราราช	800	7.20
7. นายภรดร ดาราราช	464	4.18
8. นายไพลภ โรจนะ	361	3.25
9. นางสาวกชกร สันติสุนทรกูล	361	3.25
10. นายบุญจง บูรณวัฒนาโชค	311	2.80
11. นางวาสนา ดาราราช	97	0.87
ยอดรวม	**11,111**	**100.00**

(3) ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 0.031 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว :

ทุนจดทะเบียน	:	998,281,590 บาท
เรียกชำระแล้ว	:	998,281,590 บาท
หุ้นสามัญ	:	998,281,590 หุ้น
มูลค่าหุ้นสามัญ	:	หุ้นละ1 บาท

การจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น : - ไม่มี -

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 การถือหุ้นโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว และกระแสเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

1.6.3 ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง

รายละเอียด	2563	2564	2565	2566	2567	2568[1]
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.17	0.31	0.48	0.29	0.08	(0.112)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.12	0.19	0.29	0.18	0.06	0.00
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.12	0.19	0.29	0.18	0.06	0.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ที่เป็นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	170.67	313.11	474.37	290.49	76.33	(111.83)
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	70.19	60.58	61.03	61.86	78.48	0.00

หมายเหตุ [1] เงินปันผลสำหรับรอบปี 2568 จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

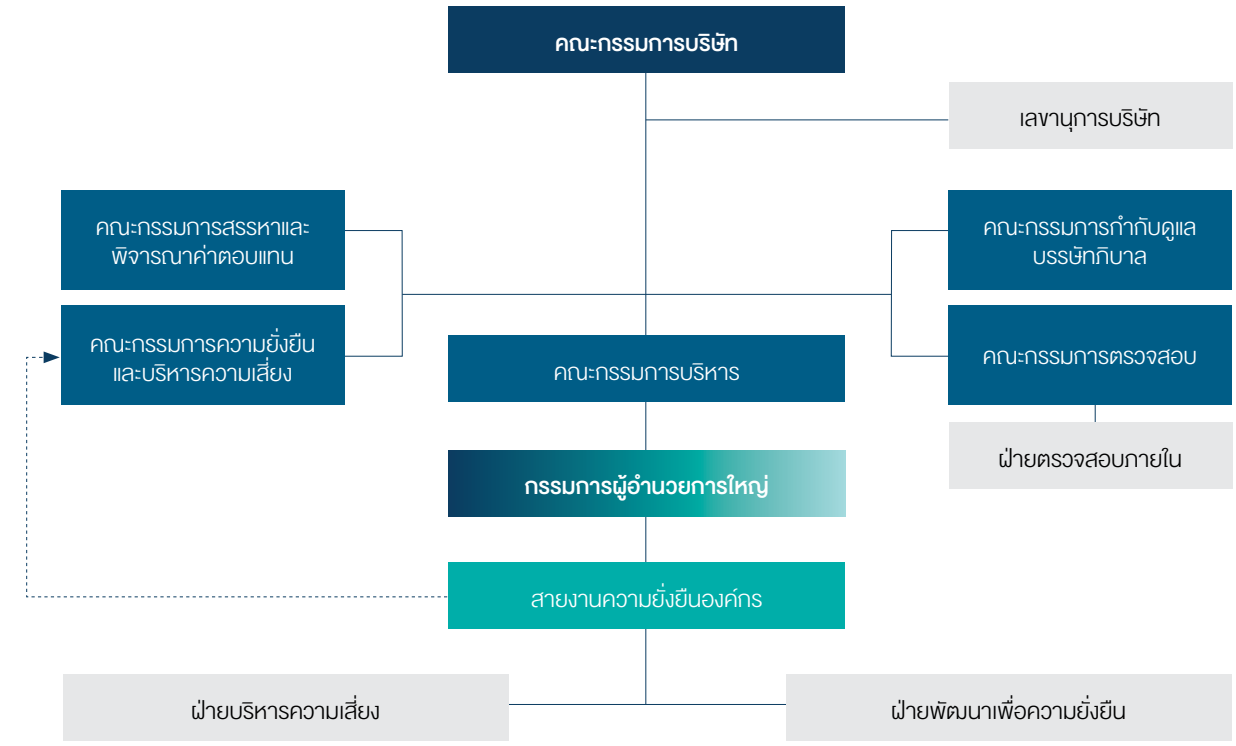
บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายใต้สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยได้มีการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบองค์กร (Governance, Risk, and Compliance - GRC) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่เป็นระบบตามมาตรฐานสากล ซึ่งเราได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม โดยนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO - ERM 2017) มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทาง และในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดตั้งสายงานความยั่งยืนองค์กร ให้มีหน้าที่ดำเนินงานครอบคลุมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ระบุ ประเมิน กำกับดูแล และติดตามความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานสถานะความเสี่ยง เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา อีกทั้งยังได้มีการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง สร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย และยังมีการเผยแพร่นโยบายบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ www.amarin.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ง่าย และเกิดความเข้าใจร่วมกัน

2.1.1 โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและเป็นระบบ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- **โครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง**



โครงสร้างองค์กร
สายการรายงานความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

- **ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัท	มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบ และทิศทางการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาและรับทราบประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมถึงการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกรอบและแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
คณะกรรมการตรวจสอบ	มีหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยสอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงรายงานประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	มีหน้าที่กำกับดูแล บริหาร และผลักดันการดำเนินงานตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจเชิงบริหาร และการดำเนินงานในทุกระดับ รวมถึงกำกับดูแลผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายขององค์กร
สายงานความยั่งยืนองค์กร	ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยสนับสนุนการระบุ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ประสานงานการจัดทำข้อมูลและรายงานด้านความยั่งยืน และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างสอดคล้องและครบถ้วน
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการและสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท โดยทำงานร่วมกับสายงานความยั่งยืนองค์กรและคณะทำงานความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในการระบุ ประเมิน ติดตามสถานะ และทบทวนความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเสนอแก่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคณะกรรมการบริษัท

2.1.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล COSO ERM 2017 มาประยุกต์ใช้ โดยกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตาม และการรายงานผล ดังนี้

1) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

บริษัทดำเนินการระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยงดำเนินการผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์แนวโน้มและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลังจากการระบุความเสี่ยง บริษัทดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสในการเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

3) การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

บริษัทกำหนดแนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมตามลักษณะและระดับความเสี่ยง โดยอาจเลือกใช้วิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

4) การติดตามและทบทวนความเสี่ยง (Risk Monitoring & Review)

บริษัทมีการติดตามและทบทวนสถานะของความเสี่ยงและประสิทธิผลของมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยจะดำเนินการติดตามความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นรายเดือน และประเมินความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงและปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการทบทวนความเสี่ยงที่มีอยู่และการระบุความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในทุก ๆ ไตรมาส

5) การรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting)

ผลการบริหารความเสี่ยงและประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งอาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รายได้ และความมั่นคงขององค์กร โดยปัจจัยความเสี่ยงหลักที่ต้องเผชิญ ได้แก่

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

(1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างฉับพลัน

(1.1) ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง : ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ อันเนื่องมาจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ นโยบายการค้าระหว่างประเทศของประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ ตลอดจนอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจไทยในระดับต่ำมาอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคและการใช้จ่ายของภาคธุรกิจลดลง โดยเฉพาะการปรับลดหรือชะลอการใช้งบประมาณด้านการตลาด การโฆษณา และการจัดกิจกรรมของลูกค้า ซึ่งเป็นแหล่งรายได้สำคัญของบริษัท

ผลกระทบความเสี่ยง : หากบริษัทไม่สามารถปรับกลยุทธ์ รูปแบบธุรกิจ และการบริหารจัดการต้นทุนให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที อาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสินค้าหรือบริการสูงขึ้น รวมถึงความสามารถในการแข่งขัน รายได้ และกำไรจากการดำเนินธุรกิจก็จะลดลง รวมถึงกระทบต่อฐานะทางการเงินและความสามารถในการเติบโตของบริษัท

(1.2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งในด้านการบริโภคสื่อ ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสาร และการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า ซึ่งได้รับอิทธิพลจากหลายปัจจัย เช่น การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงอิทธิพลของโซเชียลมีเดียและผู้ทรงอิทธิพลทางโซเชียลมีเดีย (Influencer) ส่งผลให้รูปแบบการเข้าถึงสื่อและแหล่งข้อมูลของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงจากเดิม และมีความหลากหลายมากขึ้น รวมถึงทำให้ภูมิทัศน์ของธุรกิจสื่อและโฆษณาเปลี่ยนแปลงไป

ผลกระทบความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจนำไปสู่การชะลอตัวของกำลังซื้อและการใช้จ่ายของภาคธุรกิจ รวมถึงการปรับเปลี่ยนงบประมาณและกลยุทธ์ด้านการสื่อสารการตลาดไปสู่สื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดียมากขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าภาคธุรกิจปรับลดหรือเปลี่ยนแปลงการลงทุนด้านโฆษณาและกิจกรรมทางการตลาด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของภูมิทัศน์สื่อยังเอื้อให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้าสู่ธุรกิจสื่อได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมทวีความรุนแรง และอาจกระทบต่อรายได้จากการโฆษณา การจัดกิจกรรม และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

(1.3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร เช่น การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ อัตราการเกิดที่ลดลง รวมถึงความแตกต่างของพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละช่วงวัย อาจส่งผลให้ความต้องการสินค้า บริการ และรูปแบบสื่อเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้นกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งอาจเผชิญกับความต้องการที่ลดลง ขณะที่ความต้องการเนื้อหา สื่อ และกิจกรรมที่ตอบโจทย์กลุ่มผู้สูงอายุและวัยทำงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมถึงธุรกิจการจัดงานและกิจกรรมต้องปรับรูปแบบและเนื้อหาให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่มีอายุและพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่แตกต่างกัน

ผลกระทบความเสี่ยง : หากบริษัทไม่สามารถปรับกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ เนื้อหา และช่องทางการเข้าถึงลูกค้าให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากรได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที อาจส่งผลให้รายได้จากกลุ่มลูกค้าเดิมลดลง สูญเสียโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ กระทบต่อโอกาสในการขยายตลาด ความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตของบริษัท

(1.4) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง : การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ ส่งผลให้รูปแบบธุรกิจและโครงสร้างของอุตสาหกรรมสื่อและสิ่งพิมพ์ปรับเปลี่ยนไปสู่สื่อดิจิทัลมากขึ้น เพื่อรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใช้แพลตฟอร์มออนไลน์และโซเชียลมีเดียเป็นหลัก การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับใช้หรือพัฒนาเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลกระทบความเสี่ยง : หากบริษัทไม่สามารถปรับใช้หรือพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที หรือยังคงพึ่งพาระบบและกระบวนการดำเนินงานในรูปแบบเดิม อาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง และกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการที่นำเทคโนโลยีมาใช้เป็นหลัก ซึ่งอาจส่งผลต่อรายได้ ผลการดำเนินงาน และการเติบโตของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) ติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการติดตามและประเมินปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ โครงสร้างอุตสาหกรรม พฤติกรรมผู้บริโภค และแนวโน้มเทคโนโลยี เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ผลกระทบเชิงกลยุทธ์ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการกำหนดทิศทางและแผนการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

2) จัดทำการวิเคราะห์สถานการณ์และแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง

บริษัทจัดทำการวิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อรายได้ ต้นทุน และรูปแบบธุรกิจ พร้อมทั้งจัดเตรียมแนวทางตอบสนองและแผนรองรับ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

3) กระจายแหล่งรายได้และปรับรูปแบบธุรกิจให้มีความยืดหยุ่น

บริษัททำการปรับตัวด้วยการมุ่งกระจายรายได้จากธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และช่องทางที่หลากหลาย เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากแหล่งใดแหล่งหนึ่ง พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบธุรกิจที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามภาวะตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

4) ส่งเสริมการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

บริษัทลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และรองรับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงการนำข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการผลิตหรือพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5) เสริมสร้างความคล่องตัวขององค์กรและกระบวนการตัดสินใจ

บริษัทได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างการทำงานและกระบวนการตัดสินใจให้มีความรวดเร็วและยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที

6) พัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลง

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และการคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง : การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะด้าน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานในตำแหน่งสำคัญที่มีบทบาทต่อการกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจ และการขับเคลื่อนธุรกิจ หากบริษัทไม่สามารถรักษาบุคลากรหลักไว้ได้ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในตำแหน่งสำคัญโดยไม่มีแผนรองรับที่เหมาะสม รวมถึงการขาดแคลนผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีความพร้อม อาจเพิ่มความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรเฉพาะรายและกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร

ผลกระทบความเสี่ยง : สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ล่าช้า ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง และกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลต่อเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจ รายได้ และโอกาสในการเติบโตของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีการระบุตำแหน่งงานสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและการกำหนดกลยุทธ์ พร้อมจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารและตำแหน่งหลัก โดยมีการทบทวนความเหมาะสมและความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง

2) **พัฒนาศักยภาพและความพร้อมของบุคลากร**
บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของบุคลากรผ่านการฝึกอบรม การมอบหมายงานที่ท้าทาย และการหมุนเวียนงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูงขึ้นในอนาคต

3) **ถ่ายทอดองค์ความรู้และลดการพึ่งพาบุคลากรเฉพาะราย**
บริษัทจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่สำคัญระหว่างบุคลากร เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียองค์ความรู้เมื่อบุคลากรหลักพ้นจากตำแหน่งหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

4) **เสริมสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ**
บริษัทพัฒนาและปรับปรุงระบบค่าตอบแทน สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

5) **จัดเตรียมแผนรองรับกรณีฉุกเฉินด้านบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ**
บริษัทจัดเตรียมแผนรองรับกรณีที่บุคลากรในตำแหน่งสำคัญไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างกะทันหัน โดยกำหนดผู้รับช่วงงานและแนวทางการบริหารจัดการในช่วงเปลี่ยนผ่าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่สะดุด

6) **กำกับดูแลและติดตามโดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**
บริษัทมีการรายงาน ติดตามความคืบหน้า และทบทวนแผนการบริหารบุคลากรและแผนสืบทอดตำแหน่งต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

(3) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสีย

ลักษณะความเสี่ยง : การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ซึ่งหากเกิดอุบัติเหตุ เหตุไม่ปลอดภัย หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรือความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ

ผลกระทบความเสี่ยง : เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และชื่อเสียงขององค์กร รวมถึงอาจก่อให้เกิดความรับผิดทางกฎหมาย และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**
บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

2) **ประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ**
บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรม สถานที่ทำงาน รวมถึงการจัดงานหรือโครงการต่าง ๆ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันอันตรายที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุและเหตุไม่ปลอดภัยในการทำงาน

3) **อบรมและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยแก่ผู้มีส่วนได้เสีย**
บริษัทจัดให้มีการอบรมและสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัยแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด

4) **กำกับดูแลคู่ค้าและผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย**
บริษัทกำหนดข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้าและผู้รับเหมา รวมถึงมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

5) **จัดเตรียมแผนฉุกเฉินและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ไม่คาดคิด**
บริษัทจัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ เหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุด้านสุขภาพ พร้อมซักซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

6) **ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่อง**
บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย การรายงานอุบัติเหตุ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงมาตรการ เพื่อยกระดับความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

(4) ความเสี่ยงจากการสิ้นสุดอายุและการปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตประกอบกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง : บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจสื่อโทรทัศน์และสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง จากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีอายุ 15 ปี และจะครบกำหนดในเดือนเมษายน ปี 2572 ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานภายใต้ใบอนุญาต บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดอย่างเคร่งครัด หากเกิดการไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสถานะของใบอนุญาต

ผลกระทบความเสี่ยง : กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือถูกเพิกถอน หรือไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตได้ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงรายได้ ผลประกอบการ และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **กำหนดกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน**
บริษัทกำหนดแนวทาง กระบวนการดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

2) **ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ**
บริษัทมีการแต่งตั้งหน่วยงานหรือทีมงานเฉพาะด้านกฎหมายและกำกับดูแลภายใน เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบให้แน่ใจว่า การดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดของใบอนุญาตอย่างสม่ำเสมอ

3) **มีแนวทางสำรองกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด**
บริษัทมีการติดตามแนวโน้มของกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพัฒนาเนื้อหารายการ ควบคู่ไปกับการพัฒนาและขยายฐานผู้ชมในแพลตฟอร์มออนไลน์ควบคู่ไปกับธุรกิจทีวีดิจิทัล เพื่อรองรับความไม่แน่นอนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องของการต่อใบอนุญาตในอนาคต

(5) ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้

ลักษณะความเสี่ยง : บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ ความสามารถทางการเงินของลูกค้า หรือความล่าช้าในการชำระหนี้ตามเงื่อนไขทางการค้า ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระเงินตามกำหนดหรือการเกิดหนี้สูญ

ผลกระทบความเสี่ยง : หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านลูกหนี้การค้าได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ กระแสเงินสด สภาพคล่อง และฐานะทางการเงินของบริษัท

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **การคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพ**
บริษัทมีระบบการพิจารณาและคัดกรองลูกค้าก่อนการให้เครดิต โดยพิจารณาจากความมั่นคงทางการเงิน ประวัติการชำระเงิน และความน่าเชื่อถือของลูกค้า โดยทั้งนี้สำหรับลูกค้ารายใหม่ บริษัทอาจกำหนดให้มีการวางเงินประกันบางส่วนตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2) **การกำหนดวงเงินและระยะเวลาการให้เครดิตอย่างเหมาะสม**
บริษัทมีการกำหนดวงเงินสินเชื่อ (Credit Line) และเงื่อนไขระยะเวลาการให้เครดิต (Credit Term) ตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย เพื่อป้องกันการค้างชำระที่อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท พร้อมทั้งมีการติดตามและปรับปรุงเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างต่อเนื่อง โดยอิงจากผลการดำเนินงานของลูกค้าและภาวะตลาด

3) **การรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้า**
บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อให้สามารถเจรจาและแก้ไขปัญหาการชำระเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที โดยในกรณีที่ลูกค้าประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทอาจพิจารณาให้มีมาตรการผ่อนปรนที่เหมาะสม เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ หรือการขยายระยะเวลาการชำระเงิน เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

(6) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ลักษณะความเสี่ยง : บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทมีภาระหนี้สินจากการกู้ยืม ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่ผันผวนอาจส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินและภาระดอกเบี้ยของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปจากที่คาดการณ์ไว้

ผลกระทบความเสี่ยง : หากอัตราดอกเบี้ยปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น กระทบต่อผลประกอบการ สภาพคล่อง และฐานะทางการเงินของบริษัท

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **นโยบายทางการเงินที่ชัดเจน**
บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการทางการเงินที่ชัดเจน โดยเน้นการบริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยให้ได้มากที่สุด

2) **การใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม**
บริษัทพิจารณาเลือกใช้แหล่งเงินทุนที่มีโครงสร้างดอกเบี้ยที่เหมาะสม และอาจใช้ตราสารป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Interest Rate) หรือกลยุทธ์บริหารอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับภาระหนี้สิน

3) **การติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจและอัตราดอกเบี้ย**
บริษัทมีการติดตามภาวะตลาดการเงินและแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการวางแผนทางการเงินเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง

4) **นโยบายไม่ถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร**

บริษัทไม่มีนโยบายลงทุนในตราสารทางการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็งกำไร หรือไม่ดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับความมั่นคงทางการเงินและการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

(7) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ลักษณะความเสี่ยง : บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบางส่วนที่ต้องชำระเป็นเงินตราต่างประเทศ เช่น ค่าซื้อเครื่องจักร ค่าวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบความเสี่ยง : ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น กระทบต่อความสามารถในการควบคุมต้นทุน อัตรากำไร และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลต่อการวางแผนทางการเงินและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงินที่เหมาะสม**

บริษัทใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในกรณีที่มีภาระค่าใช้จ่ายหรือธุรกรรมเป็นเงินตราต่างประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

2) **กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อลดความไม่แน่นอนของต้นทุน**

การทำสัญญาล่วงหน้าช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนให้คงที่ไว้ล่วงหน้า ลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน และเพิ่มความสามารถในการวางแผนและควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(8) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง : การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอยู่ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งกฎหมายและกฎระเบียบดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเป็นระยะ หากบริษัทไม่สามารถติดตาม ทำความเข้าใจ และปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างครบถ้วนและทันท่วงที อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบความเสี่ยง : การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างถูกต้องอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันเกิดจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดที่เข้มงวดขึ้น รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร และก่อให้เกิดความเสี่ยงจากค่าปรับ บทลงโทษทางกฎหมาย หรือข้อพิพาท ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ**

บริษัทมีหน่วยงานกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Legal and Compliance Unit) ในการติดตามและตรวจสอบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ

2) **กำหนดกระบวนการสื่อสารและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัท**

เมื่อพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ บริษัทจะทำการรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลทันที เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

3) **พัฒนาแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด**

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

4) **บริหารความเสี่ยงเชิงรุกผ่านระบบควบคุมภายใน**

บริษัทกำหนดแนวทางควบคุมและตรวจสอบภายในที่เข้มงวดและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกฎหมาย

(9) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และการผลิตหนังสือ ซึ่งต้องพึ่งพาวัตถุดิบจากทรัพยากรธรรมชาติ เช่น กระดาษ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลต่อระบบนิเวศ ป่าไม้ ชุมชน และเกษตรกรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบ รวมถึงความไม่แน่นอนจากเหตุการณ์สภาพอากาศที่รุนแรงมากขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินกิจกรรม การจัดงาน และการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และการกระจายสินค้า

ผลกระทบความเสี่ยง : ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนด้านปริมาณ คุณภาพ และความต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบในระยะยาว รวมถึงอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น เกิดความล่าช้าในการดำเนินกิจกรรมและการจัดส่งสินค้า และกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **กระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบและเพิ่มความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน**
บริษัทกำหนดนโยบายการจัดหาวัตถุดิบจากคู่ค้าที่หลากหลาย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดหาวัตถุดิบเพียงแหล่งเดียว และเพิ่มความสามารถในการรองรับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะในธุรกิจสิ่งพิมพ์และการผลิตหนังสือ
2) **คัดเลือกและสนับสนุนคู่ค้าที่มีการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน**
กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินงานตามหลักการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และแนวปฏิบัติที่ช่วยลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น การปฏิบัติตามมาตรฐานการเกษตรที่ยั่งยืน มาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน การปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3) **บูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจทุกกลุ่มธุรกิจ**
บริษัทมุ่งผนวกประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานในทุกกลุ่มธุรกิจ ตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดงาน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับความยั่งยืนในระยะยาว

(10) ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการเพิ่มขึ้นของการพึ่งพาเทคโนโลยีของธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง : จากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี บริษัทมีการนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในระดับสูง อาจเพิ่มความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การโจรกรรมข้อมูล หรือการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบความเสี่ยง : หากเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทหยุดชะงัก ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ อาจนำไปสู่ความรับผิดทางกฎหมาย ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและฟื้นฟูระบบ และกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้นและระยะยาว

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **กำหนดนโยบายและมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเข้มงวด**
บริษัทได้กำหนดและบังคับใช้นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการใช้งานระบบโดยไม่เหมาะสม
2) **กำหนดระเบียบปฏิบัติและแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน**
บริษัทกำหนดระเบียบและแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของผู้ใช้งาน
3) **ควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูล (Access Control Policy)**
บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมการเข้าถึงระบบงานและข้อมูลสำคัญ โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต
4) **ติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง**
บริษัทมีการตรวจสอบและเฝ้าระวังความผิดปกติของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตรวจพบและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันท่วงที
5) **ประเมินและทดสอบแผนสำรองข้อมูลและความต่อเนื่องของระบบ**
บริษัทมีการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนสำรองข้อมูลและแผนบริหารความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญของบริษัทได้รับการคุ้มครองและสามารถกู้คืนได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
6) **อบรมและสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แก่พนักงาน**
บริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้ ตลอดจนการทดสอบแก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดจากพฤติกรรมของผู้ใช้งาน

2.2.2 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

(1) ความเสี่ยงจากผลกระทบเชิงลบจากเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

ลักษณะความเสี่ยง : การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเชิงลบในหลายด้าน ทั้งด้านการดำเนินงาน กฎหมาย จริยธรรม และชื่อเสียงขององค์กร เช่น ความไม่ถูกต้องหรืออคติของผลลัพธ์จากระบบปัญญาประดิษฐ์ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา การพึ่งพาเทคโนโลยีมากเกินไป รวมถึงการใช้งานปัญญาประดิษฐ์โดยขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสมและรอบคอบ

ผลกระทบความเสี่ยง : หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ความรับผิดทางกฎหมาย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบ**
บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และค่านิยมขององค์กร
2) **กำกับดูแลการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ภายใต้การควบคุมของมนุษย์**
บริษัทกำหนดให้การตัดสินใจที่มีผลกระทบสำคัญต่อธุรกิจ ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ต้องผ่านการพิจารณาและตรวจสอบโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดหรืออคติของระบบปัญญาประดิษฐ์
3) **คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา**
บริษัทควบคุมการใช้ข้อมูลในการพัฒนาและใช้งานปัญญาประดิษฐ์อย่างรัดกุม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลสำคัญขององค์กร โดยสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4) **ประเมินความเสี่ยงและทดสอบระบบปัญญาประดิษฐ์อย่างสม่ำเสมอ**
บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง ทดสอบความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และผลกระทบของระบบปัญญาประดิษฐ์ก่อนและระหว่างการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
5) **เสริมสร้างความรู้และความตระหนักด้านปัญญาประดิษฐ์แก่บุคลากร**
บริษัทจัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีจริยธรรม เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสม
6) **ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์**
บริษัทติดตามพัฒนาการของกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านปัญญาประดิษฐ์อย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป

(2) ความเสี่ยงจากการพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลให้ทักษะและความรู้ของบุคลากรที่มีอยู่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจก่อให้เกิดช่องว่างของทักษะความสามารถของบุคลากร และเพิ่มการพึ่งพาบุคลากรเฉพาะทางหรือทรัพยากรจากภายนอก

ผลกระทบความเสี่ยง : สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง ความสามารถในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาใช้ไม่เต็มศักยภาพ การตัดสินใจทางธุรกิจขาดความแม่นยำ และกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว รวมถึงอาจเพิ่มต้นทุนในการดำเนินงานและความเสี่ยงจากการพึ่งพาทรัพยากรภายนอกมากเกินไป

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **ประเมินความต้องการทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางเทคโนโลยีอยู่เสมอ**
บริษัทมีการประเมินทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและกลยุทธ์องค์กร
2) **พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง**
บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรม การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูล เพื่อเพิ่มความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนแปลง
3) **ส่งเสริมการเรียนรู้และการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร**
บริษัทสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างทีมงาน เพื่อลดการพึ่งพาบุคลากรเฉพาะราย และเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน
4) **สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ควบคู่กับการกำกับดูแลที่เหมาะสม**
บริษัทสนับสนุนการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน พร้อมกำหนดแนวทางและการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
5) **ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ**
บริษัทมีการติดตามผลการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

(1) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทอเดลฟอส ซึ่งประกอบด้วย บริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด และบริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 904,368,591 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 90.59 (มากกว่าร้อยละ 75) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าวสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

1) **โครงสร้างการจัดการของบริษัท**

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้การทำงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2) **คณะกรรมการอิสระ**

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระถึง 7 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละคนเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถ สามารถทำหน้าที่สอบทานการทำงานของบริษัทและตรวจสอบให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส

3) **การเปิดเผยข้อมูล**

บริษัทมีกระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่มีการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินการดังกล่าว

(2) ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี Free Float น้อย ส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หุ้นของบริษัทส่วนใหญ่เป็นจำนวน 904,368,591 หรือร้อยละ 90.59 ถือโดยผู้ถือหุ้น จำนวน 3 ราย (กลุ่มบริษัทอเดลฟอส) และเป็นการถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย เพียงจำนวน 93,904,038 หรือร้อยละ 9.41 ซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นจำนวน 1,462 ราย (ซึ่งถือหุ้นน้อยกว่า 149,742,239 หุ้น หรือร้อยละ 15)

แม้ว่าบริษัทจะมีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 150 ราย แต่สัดส่วนการถือหุ้นรวมของผู้ถือหุ้นรายย่อยดังกล่าวยังไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ 15 ของทุนชำระแล้วตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ส่งผลให้หุ้นของบริษัทที่มีการหมุนเวียนซื้อขายในตลาดรอง (Free Float) อยู่ในระดับต่ำ

สัดส่วน Free Float ที่จำกัดดังกล่าวอาจส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ อยู่ในระดับต่ำ การเปลี่ยนมือของหุ้นในตลาดรองอาจมีจำนวนไม่มาก และอาจจำกัดโอกาสในการเข้าถึงการซื้อขายของผู้ลงทุนทั่วไป ดังนั้น ผู้ถือหุ้นอาจเผชิญกับความเสี่ยงในการไม่สามารถจำหน่ายหุ้นได้ทันที หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ในราคาที่ต้องการ

การดำเนินงานและมาตรการจัดการความเสี่ยง :

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเฉพาะข้อกำหนดเกี่ยวกับสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ที่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของทุนชำระแล้ว ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการหารือร่วมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างการถือหุ้น และการเพิ่มสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามเกณฑ์และระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำและพิจารณาแผนธุรกิจและแนวทางดำเนินการเพื่อเพิ่มความมั่นใจในการลงทุนจากผู้ถือหุ้นรายย่อย ดังนี้

1) **การปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ**

บริษัทมีการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโต และเพิ่มความน่าสนใจของธุรกิจต่อผู้ลงทุนรายใหม่

2) **การศึกษาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง**

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่และธุรกิจที่ต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต และเพิ่มความพร้อมในการดึงดูดการลงทุนจากนักลงทุนรายย่อย

2.2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

- ไม่มี -

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า เราสามารถส่งมอบประสบการณ์ที่มีคุณค่าผ่านสินค้าและบริการได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และสามารถรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรสื่อครบวงจร (Omni-media) ควบคู่กับการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจ นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังได้บูรณาการหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์และแผนธุรกิจขององค์กร โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

กรอบและกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน โดยมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยพิจารณาจากบริบททางธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย แนวโน้มสากลที่สำคัญ (Global Trends) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

AMARIN GROUP

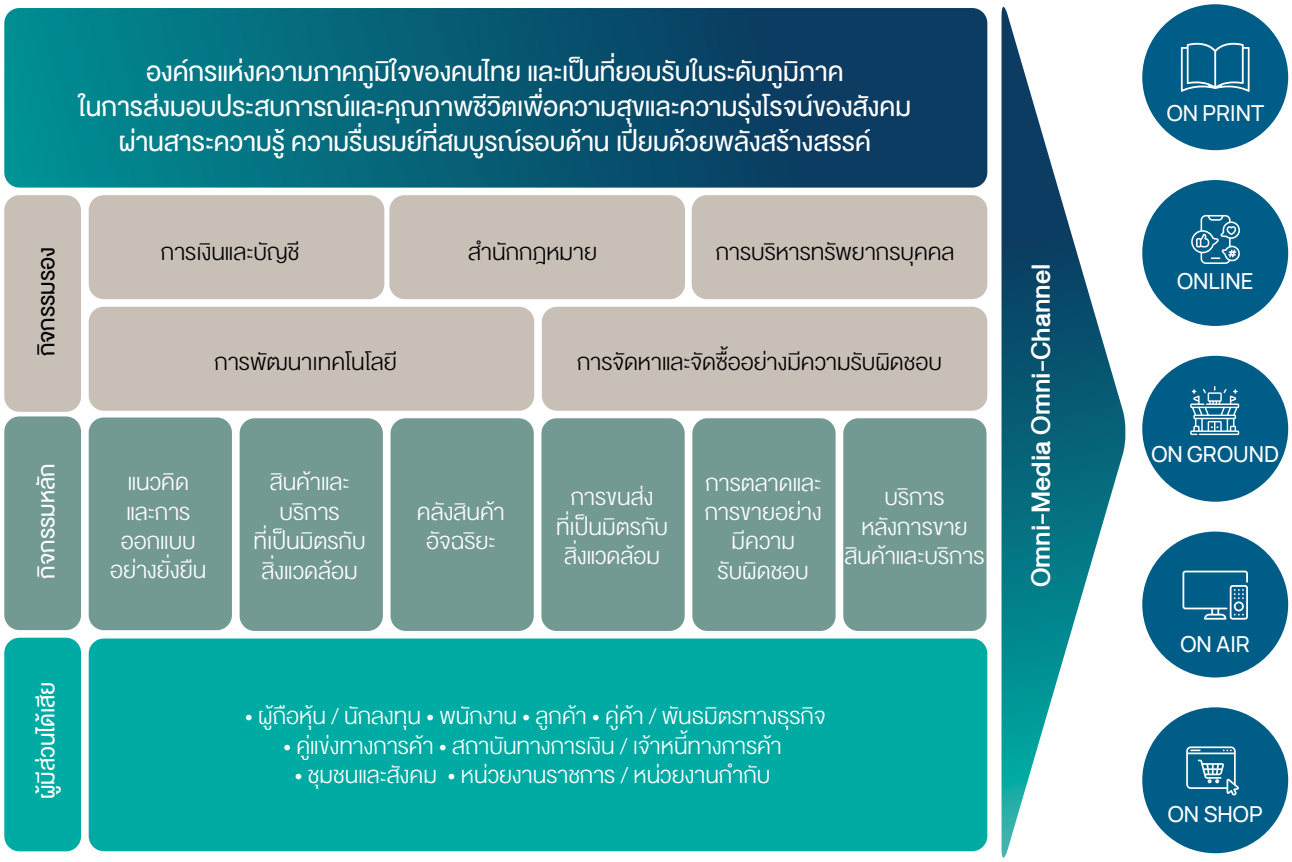
“เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”

ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี การได้มาและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	**สร้างสังคมดี** มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค	**เศรษฐกิจ / กำกับดูแลกิจการที่ดี** ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ
1. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 2. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 4. ความหลากหลายทางชีวภาพ 5. การจัดการมลพิษ	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน 3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ 6. การผลิตและเผยแพร่เนื้อหาอย่างมีความรับผิดชอบ 7. ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การจัดการความเสี่ยงและวิกฤติ 3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ 4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 5. การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ 6. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ 7. ความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ 8. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท (Value chain)

บริษัทเชื่อว่าการส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน จะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคุณค่าให้กับสังคม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า โดยเริ่มจากการจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการแก่ผู้บริโภค เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้เสียภายในห่วงโซ่อุปทานของเรานั้นสามารถส่งมอบคุณค่าอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจ “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งได้รับผลกระทบทั้งในแง่บวกและแง่ลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ความคาดหวัง แนวทางการตอบสนอง และช่องทางการสื่อสารไว้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / วิธีการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง • ผลตอบแทนทางการเงิน (เงินปันผลและมูลค่าหุ้น) และการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ • การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) • เปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา	• วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และวางแผนการจัดการงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท • ทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนได้อย่างยั่งยืน • การบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีการปรับปรุงความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ • เปิดเผยข้อมูลสำคัญตามแนวทางกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และดูแลหลักทรัพย์	• การประชุมสามัญประจำปี • รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน • การเยี่ยมชมกิจการ • การเปิดเผยช่องทางติดต่อเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ • เว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th • ช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์
พนักงาน	• ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • มีความมั่นคงและก้าวหน้าในสายอาชีพการงาน • ได้รับการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาความรู้ • มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ • มีการจัดการต่อข้อร้องเรียนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม	• ดูแลค่าตอบแทน และจัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน • จัดทำแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะความรู้ให้กับพนักงานแต่ละสายงาน • ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน • กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ มีวาระ 2 ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน • สื่อสารจริยธรรมธุรกิจให้กับพนักงานเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติ	• การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุก 6 เดือนหรือประจำปี • การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร • การประชุมภายในฝ่ายงาน • จัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • แจ้งข่าวสาร ประกาศ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร ได้แก่ ระบบการสื่อสารภายใน Intranet อีเมล เว็บไซต์
ลูกค้า	• สินค้าและบริการมีคุณภาพ และจัดส่งมอบตรงกับความต้องการของลูกค้า • ราคาสินค้าและบริการที่เป็นธรรมและเหมาะสม • สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การรับฟังความคิดเห็นและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและโปร่งใส • การบริการหลังการขายและการตอบสนองต่อปัญหาหรือข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็วและเอาใจใส่ • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	• พัฒนาและควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า • นำเสนอสินค้าและบริการที่มิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001 • ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค • เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น • คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้านไซเบอร์	• การประชุมหรือการเข้าพบปะลูกค้าเป็นประจำตามแผนงาน • ช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของลูกค้า ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า • การเยี่ยมชมโรงงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / วิธีการสื่อสาร
คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ	• การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ • ผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและเป็นธรรม • การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด • ความร่วมมือและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่เลือกปฏิบัติ • ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน • จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเหมาะสม • ไม่ให้หรือรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	• การประชุมร่วมกับคู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และร่วมพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ • จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง • ช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ • กิจกรรมสร้างสัมพันธ์คู่ค้า
คู่แข่งทางการค้า	• ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม	• ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยข้อมูลที่บิดเบือน • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต • ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามหลักจริยธรรมธุรกิจ • ไม่ให้หรือรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม • ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด	• การเปิดเผยข้อมูลการรับและการจัดการข้อร้องเรียนของคู่แข่งขันทางการค้าในรายงานประจำปี • ช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์
สถาบันการเงิน / เจ้าหนี้ทางการค้า	• สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา • การบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล • การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลด้านความยั่งยืน	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาอย่างเคร่งครัด • เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง	• การพบปะติดต่อผ่านผู้บริหารและฝ่ายการเงิน • ช่องทางการสื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์ อีเมล การประชุม จดหมาย และอื่น ๆ • รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน
สังคม / ชุมชน	• ดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และคอนเทนต์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม • การส่งเสริมความรู้ การอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	• ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ดำเนินโครงการและจัดกิจกรรม CSR ให้กับชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจชุมชน และสร้างรายได้ให้กับชุมชน และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน • กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • ผลิตและเผยแพร่คอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ รับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อเด็ก เยาวชน และกลุ่มเปราะบาง • ใช้แพลตฟอร์มสื่อของอมรินทร์เป็นพื้นที่ส่งเสริมความรู้ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	• การพบปะ พูดคุย และดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน • ช่องทางการสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย • การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจ
หน่วยงานราชการ / หน่วยงานกำกับ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • บริหารจัดการและดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ • รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	• กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง • จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	• การรายงานเอกสารและการส่งข้อมูลผ่านระบบที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด • การประชุม อบรม สัมมนา และการพบปะเยี่ยมเยียนตามวาระหรือโอกาส • การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ อีเมล การประชุม และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ • ช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์

3.2.3 การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแบบทวิสารัตถภาพ (Double Materiality Assessment)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงดำเนินการประเมินและทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยกระบวนการประเมินยึดหลักแนวคิดการประเมินแบบ “ทวิสารัตถภาพ” (Double Materiality Assessment) และสอดคล้องกับมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021 กระบวนการประเมินดังกล่าวพิจารณาผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืนใน 2 มิติ ได้แก่ ผลกระทบทางการเงิน (Financial Materiality) และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม (Impact Materiality) เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่ได้รับการจัดลำดับความสำคัญสะท้อนทั้งความเสี่ยง โอกาส ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความเกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (Sustainability and Risk Management Committee: SRMC) ทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจในระยะยาว

บริษัทได้ดำเนินกระบวนการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้



1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน (Material Topic Identification)

บริษัทดำเนินการศึกษาบริบทขององค์กรและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีความเกี่ยวข้องและส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ แนวโน้มด้านความยั่งยืนระดับสากลและระดับอุตสาหกรรม แนวโน้มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และกรอบการรายงานด้านความยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Mapping) เพื่อพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาสในแต่ละขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยผลจากการศึกษาดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำรายการประเด็นด้านความยั่งยืนสำหรับการประเมินในขั้นตอนถัดไป

2. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัทจัดการประเมินโดยจัดกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านการสัมภาษณ์และการทำแบบสอบถาม ครอบคลุม 7 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งได้แก่ พนักงาน ลูกค้า สังคม / ชุมชน คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน สถาบันการเงิน / เจ้าหนี้ทางการค้า และหน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ ทั้งนี้ เพื่อสะท้อนมุมมอง ความคาดหวัง ผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ รวมถึงโอกาส ความเสี่ยง และประเด็นด้านความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญอย่างรอบด้าน

3. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น (Prioritization)

บริษัทนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาบริบทองค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประเมินผลกระทบของแต่ละประเด็นใน 2 มิติ ได้แก่

- ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ (Financial Materiality / Outside-in) : ประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างมูลค่าในระยะยาวของบริษัท
- ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม (Impact Materiality / Inside-out) : ประเมินผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. การรับรองประเด็นด้านความยั่งยืน (Materiality Endorsement)

ผลการจัดลำดับประเด็นที่มีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (Sustainability and Risk Management Committee: SRMC) จะทำหน้าที่พิจารณาทบทวน และให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ

5. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล (Reporting)

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะถูกนำไปใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ปี 2568

มิติด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน		
	ประเด็นนัยสำคัญสูง	ประเด็นสำคัญ	ประเด็นพื้นฐาน
สิ่งแวดล้อม	• การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• การบริหารจัดการพลังงาน • การบริหารจัดการของเสีย	• การบริหารจัดการน้ำ • ความหลากหลายทางชีวภาพ • การจัดการมลพิษด้านแสง • การจัดการมลพิษด้านอากาศ • การจัดการมลพิษด้านเสียง
สังคม	• การพัฒนาพนักงาน • การดึงดูดและรักษาพนักงาน • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ • การผลิตและเผยแพร่เนื้อหาอย่างมีความรับผิดชอบ	• ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง • การเคารพสิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การประเมินค่าจ้างที่เพียงพอต่อการครองชีพ • ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน • ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	
เศรษฐกิจ / การกำกับดูแลกิจการ	• ความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ • ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ • การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างฉับพลัน • การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ • การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การต่อต้านคอร์รัปชัน • การมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย • ความโปร่งใสด้านภาษี • การบริหารความเสี่ยง • การจัดการภาวะวิกฤต • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ • การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ	

ความสอดคล้องของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

มิติด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ประเด็นย่อย	SDGs
สิ่งแวดล้อม	**การบริหารการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**	การบริหารการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ*	13
	ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม*	12
	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดการพลังงาน	7
		การจัดการของเสีย	12
		การจัดการน้ำ	6
	ความหลากหลายทางชีวภาพ	ความหลากหลายทางชีวภาพ	15
	การจัดการมลพิษ	การจัดการมลพิษด้านแสง	3, 11
		การจัดการมลพิษด้านอากาศ	3, 11
		การจัดการมลพิษด้านเสียง	3, 11
สังคม	**การบริหารทรัพยากรบุคคล**	การพัฒนาพนักงาน*	4
		การดึงดูดและรักษาพนักงาน*	8
		ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง	5, 10
	การเคารพสิทธิมนุษยชน	การเคารพสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน และห่วงโซ่อุปทาน	8, 10, 16
		การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล*	8, 10, 16
	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	1, 8
		การประเมินค่าจ้างที่เพียงพอต่อการครองชีพ	1, 8
		ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน	1, 8
	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งพนักงานและผู้รับเหมา	3, 8
	การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ	การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ*	4, 12, 16
	การผลิตและเผยแพร่เนื้อหาอย่างมีความรับผิดชอบ	การผลิตและเผยแพร่เนื้อหาอย่างมีความรับผิดชอบ*	4, 12, 16
	ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	ความรับผิดชอบสังคมและชุมชน	11, 17

มิติด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ประเด็นย่อย	SDGs
เศรษฐกิจ / การกำกับดูแลกิจการ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	16 17
		การต่อต้านคอร์รัปชัน	16 17
		การมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย	16 17
		ความโปร่งใสด้านภาษี	16 17
	การจัดการความเสี่ยงและวิกฤติ	การบริหารความเสี่ยง	8 11 16
		การจัดการภาวะวิกฤต	8 11 16
	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ	8 12 17
	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า*	12 16
	การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ	การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมทางธุรกิจ	9 17
	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์*	16
	ความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	ความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ*	8 9
	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างฉับพลัน*	8 9
		การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์*	8 9

*ประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร (Significant Material Topics)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับขององค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า การบริหารจัดการน้ำ พลังงาน ขยะและของเสีย ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งบูรณาการการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสาร การฝึกอบรม และการสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังคู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าสอดคล้องกับหลักความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และบริษัทยังจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและโปร่งใสผ่านรายงานประจำปีและช่องทางการสื่อสารของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม

(1) การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องทั้งตลอดกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การคัดเลือกเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพจากผู้ผลิตที่ได้รับการยอมรับ การดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยรวม อีกทั้งบริษัทยังได้มีการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัทได้ขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มขึ้น ควบคู่กับการส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

นอกจากนั้น บริษัทยังได้มีการติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 10,266.44 เมกะวัตต์-ชั่วโมง (MWh) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวน ร้อยละ 6.31 แต่มีสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนสูงขึ้นถึงร้อยละ 10.14 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเพียงร้อยละ 9.95 สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์ยังมีส่วนช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งพลังงานแบบดั้งเดิม และสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

เป้าหมายปี 2568 :
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 2% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

✱ โครงการพลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์

กลุ่มบริษัทมุ่งส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 ซึ่งเป็นการวางรากฐานการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืนในระยะยาว และในเดือนธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาลานจอดรถจากโครงการพัฒนาพื้นที่ 8 ไร่ แล้วเสร็จ โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งรวมทั้งสิ้น 708 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี

จากกำลังการผลิตไฟฟ้าในปี 2568 บริษัทคาดว่าจะสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ได้รวม 1,510 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้ประมาณ 4,580,449 บาทต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 458,045 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ($kgCO_2e$) ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว



(2) การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความสำคัญของน้ำในฐานะทรัพยากรที่จำเป็นต่อกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะธุรกิจโรงพิมพ์ซึ่งมีการใช้น้ำในการผลิต บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อชุมชนและการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินการควบคุมปริมาณการใช้น้ำ ควบคู่ไปกับการจัดการคุณภาพน้ำทิ้งอย่างเหมาะสม ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการปล่อยน้ำทิ้งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการน้ำ บริษัทกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานตามหลัก 3Rs ได้แก่ การลดการใช้น้ำ (Reduce) การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการบำบัดเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์น้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ ลดการใช้น้ำประปาใหม่ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดภายในองค์กร การตรวจสอบและติดตามคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านระบบและกระบวนการรองรับกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้คิดเป็น 13.97 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เป็นร้อยละ 12.52 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้ 15.97 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาท นอกจากนั้นแล้วน้ำทิ้งจากการดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านกระบวนการบำบัดและการตรวจวัดคุณภาพตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด ส่งผลให้ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีค่าใช้จ่ายหรือบทลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ

เป้าหมายปี 2568 :
ลดปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้ 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

✱ โครงการอนุรักษ์น้ำ (Reclaim Water Project)

บริษัทดำเนินโครงการอนุรักษ์น้ำ (Reclaim Water Project) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ ลดการใช้น้ำประปาใหม่ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กร โครงการดังกล่าวได้พัฒนาระบบการบำบัดน้ำเสียของโรงพิมพ์ เพื่อให้สามารถนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมการพิมพ์ได้ การผลิตและการล้างแม่พิมพ์ รวมถึงการดูแลพื้นที่ภายในองค์กร

จากการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทสามารถนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ประมาณ 3,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 8.19 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 1,018 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ($kgCO_2e$) ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน



(3) การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานและกระบวนการผลิต รวมถึงการจัดการของเสียทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ซึ่งการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียนั้น บริษัทได้นำหลัก 3Rs ซึ่งได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำไปผ่านกระบวนการหรือแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาบูรณาการในองค์กร ควบคู่กับการจัดการของเสียในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจอีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวคิดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนรวมเข้ากับการจัดงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยการนำหลักการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event Management) มาใช้เพื่อลดปริมาณของเสียจากกิจกรรมอีเวนต์ นิทรรศการ และกิจกรรมต่าง ๆ โดยแนวคิดดังกล่าวจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ การใช้โครงสร้างมาตรฐานหรือโครงสร้างน้ำหนักเบาที่สามารถถอดประกอบและปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานในหลายงาน รวมถึงการวางแผนการจัดการของเสียภายในงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดของเสียที่ต้องนำไปกำจัดและเพิ่มอัตราการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นอีกด้วย

สำหรับการกำจัดของเสียโดยหน่วยงานภายนอกขององค์กรนั้น บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐในการขนส่งและกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

จากความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียรวมจากการดำเนินงานทั้งสิ้น 1,458.14 ตัน โดยสามารถจัดการของเสียให้นำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ถึงร้อยละ 83.20 สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการลดของเสีย การนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายปี 2568 :
80% ของของเสียที่เกิดจากองค์กรสามารถนำไปใช้ประโยชน์

✱ โครงการ Upcycling วัสดุสื่อสารจากการจัดงานสู่เฟอร์นิเจอร์ใช้งานซ้ำ

บริษัทได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และการออกแบบเชิงหมุนเวียน (Circular Design) มาประยุกต์ใช้ในการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งใช้ทรัพยากรภายในงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการเพิ่มการใช้ซ้ำของโครงสร้าง วัสดุ และอุปกรณ์ รวมถึงการดัดแปลงรูปแบบการใช้งานให้เหมาะสมในแต่ละครั้ง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดการเกิดของเสีย ซึ่งการออกแบบงานนั้นจะให้ความสำคัญกับการเลือกใช้โครงสร้างน้ำหนักเบาและโครงสร้างมาตรฐานที่สามารถถอดประกอบและนำกลับมาใช้ซ้ำได้ ช่วยลดการก่อสร้างใหม่ ลดการสิ้นเปลืองพลังงานจากการขนส่งวัสดุ การติดตั้ง และตลอดกระบวนการจัดงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำป้ายไวนิลและวัสดุสื่อสารจากการจัดงาน ซึ่งโดยทั่วไปจะกลายเป็นของเสียหลังจบกิจกรรม กลับมาแปรรูปผ่านกระบวนการออกแบบและผลิตใหม่เป็นเฟอร์นิเจอร์ เช่น เก้าอี้ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำในการจัดงานครั้งถัดไป ช่วยลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด และเพิ่มมูลค่าให้แก่ทรัพยากรตลอดวงจรการใช้งาน



✱ โครงการเปลี่ยนขยะอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์ (Food Waste to Composting Project)

บริษัทดำเนินโครงการเปลี่ยนขยะอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานภายในสำนักงานและกิจกรรมนอกสถานที่ โดยเฉพาะการจัดงานอีเวนต์ของบริษัท เพื่อจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ลดปริมาณขยะฝังกลบ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในปี 2568 นี้ บริษัทสามารถรวบรวมขยะอาหารจากการคัดแยกภายในสำนักงานได้จำนวน 492 กิโลกรัม สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งสิ้น 1,245 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ($kgCO_2e$) และผลิตปุ๋ยอินทรีย์ได้จำนวน 177 กิโลกรัม โดยปุ๋ยอินทรีย์ที่ผลิตได้นั้นจะถูกนำไปใช้ในการบำรุงสวนและพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณบริษัท

นอกจากนี้ ในการจัดงานบ้านและสวนแฟร์ ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมหลักของธุรกิจการจัดงาน ได้ดำเนินการคัดแยกขยะอาหารภายในงานอย่างเป็นระบบ ผ่านความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการจัดการขยะ ได้แก่ เกษตรกรจากบางกะเจ้าฟาร์ม และทีมชูชก โดยเศษอาหารที่แยกอย่างถูกต้องจะถูกนำไปแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์ และถูกนำกลับมาแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมงานต่อไป ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการหมุนเวียนทรัพยากรกลับสู่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม





✱ โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข ปีที่ 4

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน จึงได้จัดทำโครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุขขึ้น โดยกิจกรรมดังกล่าวได้จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เป็นการให้พนักงานและชุมชนร่วมกันรวบรวมขวดน้ำพลาสติก และนำไปบริจาคให้กับวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งขวดพลาสติกที่ได้รับบริจาคนั้นจะถูกนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล ก่อนถักทอและตัดเย็บเป็นผ้าจีวรตามหลักพระวินัย โดยจีวร 1 ผืนนั้นจะใช้ขวดพลาสติกขนาด 1.5 ลิตร จำนวน 15 ขวด โครงการดังกล่าวนี้นอกจากช่วยลดขยะแล้ว ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการกำจัดของเสียอีกด้วย

ในปี 2568 นี้ บริษัทได้มีการขยายการดำเนินงานไปสู่บริษัทในเครือเพิ่มขึ้น เพื่อขยายการมีส่วนร่วม จึงทำให้ขวดพลาสติกที่รวบรวมได้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นถึง 1.8 เท่าของปีที่แล้ว โดยในปี 2568 นี้ส่งมอบขวดน้ำพลาสติกมากกว่า 34,000 ขวด คิดเป็น 690 กิโลกรัม ซึ่งสามารถทำจีวรได้ทั้งสิ้น 2,277 ผืน และช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 711 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ($kgCO_2e$)



✱ โครงการ Waste to Sustainability การส่งมอบวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตเพื่อการศึกษาและการสร้างสรรค์

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชินวัตร เพื่อพัฒนาวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น และลดของเสียจากโรงพิมพ์ โดยได้มีการส่งมอบวัสดุเหลือใช้ เช่น ฝอยกระดาษ เศษจั่วปัง ฟิล์มยืด สายรัดพลาสติก เศษฝุ่นกระดาษ เป็นต้น เพื่อนำไปวิจัย ออกแบบผลิตภัณฑ์ และการสร้างสรรค์งานศิลปะเชิงนวัตกรรม ซึ่งการร่วมมือกันดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด และเพิ่มมูลค่าให้แก่ทรัพยากรผ่านกระบวนการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา และสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาคการศึกษาในการขับเคลื่อนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าทางสังคมผ่านการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการผลิต การออกแบบ และความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว



(4) การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการรับมือและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) ผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบริหารจัดการไฟฟ้าและเชื้อเพลิงอย่างเหมาะสม และการลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งฟอสซิล ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยมีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีด้านการผลิตและแนวปฏิบัติที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการใช้วัสดุหมุนเวียน การรีไซเคิล และการจัดการของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานโดยรวม

บริษัทดำเนินการคำนวณและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางมาตรฐานสากล โดยอ้างอิงหลักการของ GHG Protocol เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการติดตามผล วิเคราะห์แนวโน้ม และกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมต่อข้อกำหนดด้านสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

เป้าหมายปี 2568 :
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ลง 10% ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	(tCO_2e)
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (GHG Emissions: Scope 1)	834.93
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (GHG Emissions: Scope 2)	4,364.04

(5) กิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทส่งเสริมการอบรม การจัดกิจกรรม และการเผยแพร่สื่อรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานและทรัพยากรทั้งในการทำงานและชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ปี 2568 บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดการพลังงาน ทั้งในรูปแบบการอบรมเฉพาะทางและการทบทวนแนวปฏิบัติภายในองค์กรตามกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท ครอบคลุมหลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร อาทิ การจัดการพลังงานและระบบไฟฟ้าในโรงงาน การควบคุมมลพิษทางน้ำ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมรวมทั้งสิ้น 87 คน จำนวน 678 ชั่วโมง การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ ในฐานะองค์กรสื่อ บริษัทได้ใช้ศักยภาพด้านการสื่อสารและการผลิตเนื้อหาในการส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่สังคม ผ่านการสอดแทรกประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในรายการข่าว รายการวาไรตี้ และละคร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของอมรินทร์ทีวี ช่อง 34HD เพื่อให้ผู้ชมได้รับทั้งความบันเทิงควบคู่กับข้อมูลและสาระที่ช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ควบคู่กับการใช้บทบาทสื่อมวลชนในการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในระยะยาว

✱ Amarin TV ร่วมจุดประกายความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับสังคมผ่าน Sustainability Expo 2025 (SX2025)



ภายในงาน Sustainability Expo 2025 (SX2025) Amarin TV ได้นำเสนอซีรีส์ “คนเล็ก ทำใหญ่” เพื่อถ่ายทอดเรื่องราวของบุคคลและกลุ่มคนที่สร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม แม้จะเริ่มต้นจากการลงมือทำในระดับเล็กก็ตาม แนวคิดของซีรีส์นี้สะท้อนว่า การเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่สามารถเริ่มต้นได้จากการกระทำของคนธรรมดา ผ่านความตั้งใจ ความคิดสร้างสรรค์ และความร่วมมือของชุมชน ผ่านการนำเสนอเรื่องราวจริงของผู้คนที่ลุกขึ้นมาแก้ไขปัญหาในบริบทของตนเอง ซีรีส์ดังกล่าวมุ่งสร้างแรงบันดาลใจให้สังคมตระหนักว่า ทุกคนสามารถมีบทบาทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนได้ ไม่ว่าจะเป็นการดูแลสิ่งแวดล้อม การช่วยเหลือชุมชน หรือการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม โดยในเวทีของ SX2025 Amarin TV ได้หยิบยกเรื่องราวของบุคคลและโครงการที่สะท้อนพลังของ “คนตัวเล็ก” ที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง ดังนี้

“ความรู้คือเมล็ดพันธุ์ของการเปลี่ยนแปลง” สื่อและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ภายในงาน Sustainability Expo 2025 (SX2025) Amarin Group ได้จัดเวทีเสวนา “ความรู้คือเมล็ดพันธุ์ของการเปลี่ยนแปลง” เพื่อสะท้อนบทบาทของสื่อและแพลตฟอร์มความรู้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สามารถสร้างความเข้าใจและความตระหนักให้กับสังคม ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การสร้างนวัตกรรม และการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว การเสวนาชี้ให้เห็นว่าสื่อ หนังสือ และแพลตฟอร์มคอนเทนต์มีบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สาธารณะ ทำให้ประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าถึงได้ง่าย และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้คนมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ยังเน้นถึงความสำคัญของการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้



เวทีดังกล่าวยังสะท้อนบทบาทของบริษัท ในฐานะ “Knowledge Platform” ที่ใช้ศักยภาพของสื่อ หนังสือ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ สร้างแรงบันดาลใจ และเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือจากหลายภาคส่วน ทั้งภาคธุรกิจ ภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคการศึกษา เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน

“พอเพียง ยั่งยืน เพื่อโลก” กับธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เข้าร่วมงาน Sustainability Expo 2025 ภายใต้แนวคิด “พอเพียง ยั่งยืน เพื่อโลก” ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสะท้อนบทบาทของภาคธุรกิจในการขับเคลื่อนความยั่งยืน บริษัทเข้าร่วมเสวนาในเวที AMARIN GROUP Stage “คนเล็ก ทำใหญ่” ถ่ายทอดแนวคิดการดำเนินธุรกิจโรงพิมพ์อย่างยั่งยืน ตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดของเสีย และยกระดับคุณภาพงานพิมพ์ ในการดำเนินงาน บริษัทนำเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ อาทิ เครื่องพิมพ์ OFFSET UV LED ที่ช่วยลดการใช้พลังงานได้ถึงร้อยละ 88.8 ระบบป้อนงานอัตโนมัติ Pallet Pile Feeder, ระบบตรวจจับของเสีย และเครื่องเข้าเล่มไสกาวระบบ PUR ที่เอื้อต่อการคัดแยกของเสียอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้โรงพิมพ์ยังได้มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรอบด้าน



ทั้งการใช้พลังงานหมุนเวียนจากพลังงานแสงอาทิตย์, การวางแผนสถานีชาร์จรถไฟฟ้า (EV), การบำบัดและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ การจัดการของเสียตามกฎหมาย และการติดตามข้อมูลเพื่อบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมาย AM Green เพื่อเป็นทางเลือกให้กับกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

การแบ่งปันองค์ความรู้เรื่องความอยู่รอดและความยั่งยืนของธุรกิจ



กลุ่มธุรกิจสำนักพิมพ์ของกลุ่มอมรินทร์ได้เข้าร่วมเวทีเสวนาในหัวข้อ “การแบ่งปันองค์ความรู้เรื่องความอยู่รอดและความยั่งยืนของธุรกิจ” เพื่อแบ่งปันมุมมองเกี่ยวกับการปรับตัวของอุตสาหกรรมสำนักพิมพ์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและพฤติกรรมการบริโภคสื่อ การเสวนาครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงความท้าทายของอุตสาหกรรมสำนักพิมพ์ในยุคที่การเข้าถึงข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและสมาร์ตโฟนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม หนังสือและคอนเทนต์เชิงคุณภาพยังคงมีบทบาทสำคัญในการสร้างองค์ความรู้และส่งเสริมการเรียนรู้เชิงลึกให้กับสังคม

ภายใต้บริบทดังกล่าว ผู้ประกอบการสำนักพิมพ์จำเป็นต้องปรับตัวผ่านการพัฒนาโมเดลธุรกิจใหม่ การขยายช่องทางการเผยแพร่คอนเทนต์สู่แพลตฟอร์มดิจิทัล และการสร้างเนื้อหาที่มีคุณค่าและตอบโจทย์ผู้อ่านในยุคดิจิทัล การเข้าร่วมเวทีดังกล่าวสะท้อนบทบาทของบริษัทในการใช้คอนเทนต์และองค์ความรู้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Society) โดยมุ่งเผยแพร่เนื้อหาที่สร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็นองค์ความรู้ของประเทศ (Thailand’s Leading Knowledge Platform)

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้ผลิตสื่อและคลังความรู้ (Knowledge Platform) ของสังคมไทย โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอเนื้อหาด้านสาระความรู้และความบันเทิงอย่างสร้างสรรค์ มีคุณภาพ และเป็นธรรม ผ่านสื่อในหลากหลายรูปแบบ อาทิ สื่อโทรทัศน์ ดิจิทัล โซเชียลมีเดีย สื่อสิ่งพิมพ์ งานแฟร์ และงานอีเวนต์ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และความบันเทิงอย่างเท่าเทียม บนพื้นฐานของจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสื่อ

บริษัทมุ่งใช้พลังของสื่อในการยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงสังคมไทยกับสังคมโลก พร้อมเปิดพื้นที่ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และทำหน้าที่เป็นกระบอกเสียงที่สร้างสรรค์ให้แก่สังคม โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมไทยในหลากหลายมิติ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคม และเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

ในด้านการดำเนินงานภายในองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานในระดับสากล ได้แก่ หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization: ILO) รวมถึงมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานในประเทศ อาทิ มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) ความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดและประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด และมุ่งส่งเสริมให้มีการบังคับใช้และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยเคารพสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐาน อาทิ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการที่เหมาะสม การพัฒนาและอบรมพนักงาน และการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ พร้อมดูแลความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ผลการดำเนินงานในมิติสังคม

(1) การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม

การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับแนวคิด Human Resource as Sustainable Growth Engine หรือการพัฒนาคนให้เป็นกลไกขับเคลื่อนความยั่งยืนภายในองค์กร (Internal Social Value) ด้วยการดำเนินงานแบบบูรณาการตลอดทั้งห่วงโซ่ร่วมกับการดูแลพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วของอุตสาหกรรมสื่อและองค์ความรู้ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การออกแบบบทบาทงาน การกำหนดกรอบสมรรถนะ เส้นทางการพัฒนา ไปจนถึงการยกระดับระบบการเรียนรู้ วัฒนธรรมการจัดการความรู้ และการพัฒนาพนักงาน ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อประสบการณ์พนักงาน (Employee Experience) ระดับความผูกพัน และโอกาสเติบโตอย่างเป็นธรรมในองค์กร

จากการเพิ่มประสิทธิภาพ ความสอดคล้อง และมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลทั่วทั้งองค์กรดังกล่าว บริษัทได้ยกระดับและปรับโครงสร้างการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลจากรูปแบบที่แยกตามหน่วยธุรกิจ (Business Unit) ไปสู่โครงสร้างระดับองค์กร (Enterprise HR Structure) การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวช่วยเสริมบทบาทฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้ทำหน้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (Strategic Business Partner) ที่สามารถสนับสนุนทิศทางการเติบโตขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ ผ่านการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจและความยั่งยืน

การปรับโครงสร้างนี้มีเป้าหมายเพื่อยกระดับศักยภาพของฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการสนับสนุนหน่วยธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยเชื่อมโยงการวางแผนกำลังคน การสรรหาและพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน และการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล เข้ากับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างชัดเจน ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบุคลากรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อเสริมความพร้อมขององค์กรในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับกลไกขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร 6 ประเด็น ดังนี้

ระบบการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล



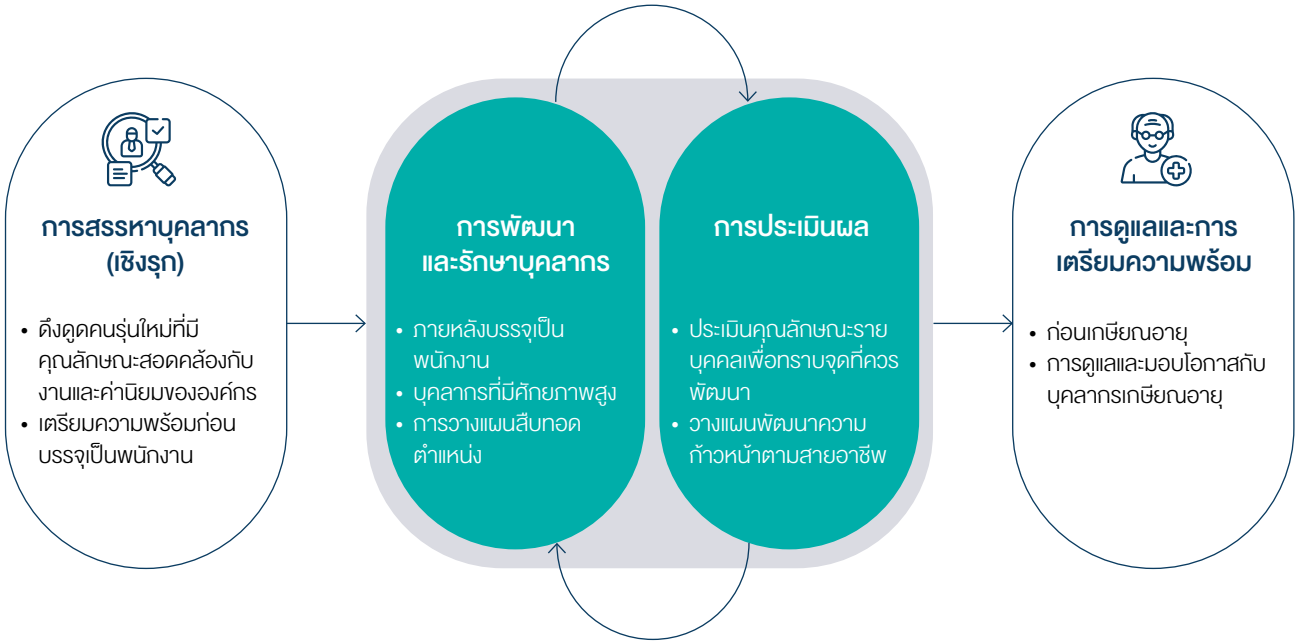
1. การวางแผนกำลังคนและทักษะเชิงกลยุทธ์

ในภาพรวมขององค์กรด้านการวางแผนกำลังคนและทักษะ บริษัทมุ่งวางโครงสร้างคนรองรับภารกิจของแต่ละหน่วยธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างคล่องตัว โดยการปรับสู่ Enterprise HR Structure ทำให้การวางแผนอัตรากำลังมีความเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความสามารถในการจัดสรรคนและทักษะให้เหมาะสมกับลำดับความสำคัญของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ร่วมกับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อระบุบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลลักษณะงานที่ชัดเจน ทำให้การวางแผนอัตรากำลังมีความแม่นยำมากขึ้น และกลายเป็นรากฐานที่เชื่อมต่อไปยังการสรรหา การประเมินผล และการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

บริษัทเริ่มวางรากฐานการทำงานที่เน้นทักษะและความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ควบคู่ไปกับการจัดทำแผนฝึกอบรม (Training Roadmap) และการยกระดับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อปัจจุบันและอนาคต โดยมีการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม ที่สะท้อนความตั้งใจขององค์กรในการเตรียมความพร้อมกำลังคนและทักษะเพื่อรองรับการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

2. **การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร**

กรอบการดำเนินงานพัฒนาทักษะและโอกาสทางอาชีพของบุคลากรอย่างยั่งยืน



บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และความเสมอภาค ภายใต้นโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งยกระดับคุณภาพการสรรหาให้ตรงตามความต้องการของงานมากขึ้น ด้วยการใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) เป็นฐานในการกำหนดคุณสมบัติและความคาดหวังของบทบาทต่าง ๆ ทำให้การคัดเลือกมีความชัดเจนและแม่นยำขึ้นเพื่อสร้างมาตรฐานร่วมทั้งกลุ่มธุรกิจ และเพิ่มความสามารถในการจัดหากำลังคนที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดหลักการดำเนินงานสำคัญ ดังนี้

1. **ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ** ในทุกขั้นตอนของการจ้างงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับงาน ไม่กีดกันด้วยเหตุที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฯลฯ

2. **ความโปร่งใสและความเป็นธรรม** ผ่านเกณฑ์ที่ชัดเจน การใช้แบบประเมินมาตรฐาน และกระบวนการตัดสินใจที่อ้างอิงหลักฐานเชิงงานจริง ลดอคติส่วนบุคคล

3. **การคัดเลือกที่ยึดจากคุณสมบัติ** ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่พร้อมทำงานจริง ลดช่องว่างทักษะ และช่วยให้เริ่มสร้างผลงานได้เร็ว (time-to-productivity) โดยเฉพาะงานที่มีมาตรฐานคุณภาพสูง เช่น งานผลิต/โรงพิมพ์ งานบรรณาธิการ และงานสื่อ-อีเวนต์ที่มีข้อจำกัดด้านเวลา

4. **การส่งเสริมความพร้อมสำหรับบุคลากรรุ่นใหม่** ผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและโครงการฝึกงาน เพื่อยกระดับโอกาสทางอาชีพและสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ของสังคม ได้แก่

4.1 การสนับสนุนกระบวนการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้นักศึกษาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ในระยะยาว โดยสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงหน่วยงานด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับองค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพ และขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญขององค์กรในอุตสาหกรรมสื่อและองค์ความรู้ ความร่วมมือนี้มุ่งเชื่อมโยงภาคการศึกษาและภาคธุรกิจอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การพัฒนาทักษะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน และการเตรียมความพร้อมบุคลากรรองรับทิศทางอุตสาหกรรมในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทดำเนินกิจกรรมเชิงวิชาการและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในหลากหลายรูปแบบ เช่น การเปิดบ้านต้อนรับนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน การถ่ายทอดกระบวนการทำงานจริงในสายอาชีพ การแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับแนวโน้มอุตสาหกรรมและทักษะอนาคต ตลอดจนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญของบริษัทกับสถาบัน

การศึกษา โดยกิจกรรมเหล่านี้ช่วยเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เห็นมาตรฐานการทำงานจริง ได้รับคำแนะนำด้านเส้นทางอาชีพ และสามารถนำความรู้ไปต่อยอดสู่การเรียนและการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

โดยในปีนี้ บริษัทได้ทำการร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาไปทั้งสิ้น 2 สถาบัน และมีนักศึกษาเข้าร่วมเป็นจำนวน 80 คน ซึ่งความร่วมมือและกิจกรรมดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาทุนมนุษย์ในสาขาที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ อีกทั้งสะท้อนบทบาทของบริษัทในการร่วมสร้างระบบนิเวศด้านองค์ความรู้และการพัฒนาอาชีพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน

✱ กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยสำนักพิมพ์ **Amarin Kids** เปิดบ้านต้อนรับนิสิตจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขาวรรณคดี จากรายวิชาวรรณกรรมสำหรับเด็กของไทย และโลกของเด็กในวรรณคดีอังกฤษ เข้าศึกษาเรียนรู้กระบวนการผลิตและการบรรณาธิการหนังสือสำหรับเด็ก เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์การทำงานจริงในอุตสาหกรรมสื่อและหนังสือสำหรับเด็ก ให้ความรู้แก่นิสิตในด้านกระบวนการสร้างสรรค์เนื้อหา การพัฒนาหนังสือนิทานภาพสำหรับเด็ก และบทบาทของบรรณาธิการในกระบวนการผลิตหนังสือ

กิจกรรมนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ และการพัฒนาทุนมนุษย์ผ่านความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และเตรียมความพร้อมให้นิสิตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการเรียนและการทำงานในอนาคตอย่างมีคุณภาพ



4.2 การยกระดับการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานจริงผ่านโครงการนักศึกษาฝึกงาน

ในปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมโครงการฝึกประสบการณ์ทำงานรวม 259 คน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริงและพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญขององค์กรในอุตสาหกรรมสื่อและองค์ความรู้ โดยครอบคลุมสายงานหลากหลาย อาทิ งานนิยายและวรรณกรรม งานสำนักพิมพ์ งานสื่อดิจิทัล และกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

โครงการดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสายงาน ผ่านการปฏิบัติงานจริงตามมาตรฐานการทำงานขององค์กร ได้ฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน และได้รับการสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างความพร้อมในการก้าวสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการที่มีศักยภาพ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกระบวนการสัมภาษณ์งานภายหลังสิ้นสุดการฝึกงาน เพื่อเชื่อมต่อจากการเรียนรู้สู่การจ้างงานจริง ซึ่งสะท้อนบทบาทของโครงการฝึกงานในการพัฒนาแหล่งบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

3. การบริหารผลงานและพัฒนาบุคลากร

การบริหารผลงานและพัฒนาบุคลากรผ่านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร พลังร่วมแห่งความสำเร็จเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผลงานและพัฒนาบุคลากรในฐานะ “กลไกหลัก” ที่ทำให้ทิศทางองค์กรชัดเจน คนทำงานมีมาตรฐานเดียวกัน และเกิดพลังร่วม (Synergy) อย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทบูรณาการค่านิยมเข้าเป็นกรอบพฤติกรรมร่วมขององค์กร (Behavioral Anchor) ควบคู่กับตัวชี้วัดผลงานตามบทบาทและเป้าหมายหน่วยงาน เพื่อให้การประเมินผลสะท้อนทั้งผลลัพธ์งานและวิธีการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นธรรม และลดความคลาดเคลื่อนในการประเมินระหว่างทีม / หน่วยงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมผู้บริหารและพนักงาน โดยสื่อสารเกณฑ์และขั้นตอนให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน และกำกับให้การประเมินยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และตรวจสอบได้ โครงสร้างการประเมินเชื่อมโยงตัวชี้วัด 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล เพื่อให้ทุกบทบาทเห็นความสัมพันธ์ของงานตนกับเป้าหมายขององค์กร พร้อมนำผลประเมินไปใช้ต่อในกระบวนการพัฒนา การวางแผนฝึกอบรม และการเติบโตในสายอาชีพอย่างเป็นระบบ

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร บริษัทยังได้ลงทุนและขับเคลื่อนการเรียนรู้เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคนให้สอดคล้องบริบทอุตสาหกรรมสื่อและองค์ความรู้ โดยจัดทำแผนฝึกอบรมและการเรียนรู้ที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งทักษะวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล ทักษะการเป็นผู้นำ และทักษะการบริหารจัดการ พร้อมสนับสนุนรูปแบบการเรียนรู้ตามแนวคิด 70:20:10 เพื่อให้การพัฒนาเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริง ควบคู่กับการเรียนรู้จากผู้อื่นและการฝึกอบรม โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 พนักงานมีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี รวมทั้งสิ้น 15,000 ชั่วโมง ด้วยงบประมาณการพัฒนาบุคลากร 1.5 ล้านบาท สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานปัจจุบันและอนาคตอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การพัฒนาเกิดผลลัพธ์ บริษัทจึงมุ่งเน้นการยกระดับทักษะหัวหน้างานในฐานะผู้ขับเคลื่อนผลงานและผู้พัฒนาทีม โดยมุ่งพัฒนาความสามารถหลัก ได้แก่ การโค้ช (Coaching) การสื่อสาร การให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) การดูแลสุขภาวะ (Well-being) และการบริหารผลงานอย่างเป็นธรรม พร้อมบูรณาการการเรียนรู้กับการปฏิบัติผ่าน Action Plan และการติดตามผลหลังการเรียนรู้ (Follow-up) เพื่อเปลี่ยนความรู้เป็นพฤติกรรมการบริหารทีมที่วัดได้ เช่น การกำหนดเป้าหมายงานชัดเจนขึ้น การสื่อสารความคาดหวังสม่ำเสมอ การให้ข้อเสนอแนะที่นำไปปรับปรุงได้จริง และการดูแลทีมให้ทำงานได้อย่างยั่งยืน ลดความเสี่ยงด้านความตึงเครียดและภาวะหมดไฟ (Burnout)

โมเดลการเรียนรู้และพัฒนา 70:20:10

70 : การเรียนรู้ผ่านการลงมือทำจริง
ตามหลักสูตรพัฒนากลุ่ม Talent Pool

20 : การเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลรอบข้างในบทบาทต่าง ๆ


ผู้บริหารระดับสูง


ผู้บังคับบัญชาโดยตรง


พี่เลี้ยง


เพื่อนร่วมงาน


ผู้เชี่ยวชาญ

10 : การเรียนรู้และพัฒนาผ่านกระบวนการอบรม
บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบเสมือนจริง (Virtual Training) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

การขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยองค์ความรู้ (Knowledge-Driven Organization)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของบุคลากรในฐานะกลไกสำคัญต่อการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างนวัตกรรม และการตัดสินใจที่มีข้อมูลและองค์ความรู้รองรับ สอดคล้องกับบริบทอุตสาหกรรมสื่อและองค์ความรู้ในยุคดิจิทัล โดยในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาและยกระดับ Amarin Knowledge Management Platform ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ขององค์กร รวบรวมองค์ความรู้ หลักสูตรฝึกอบรม และสื่อการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญไว้ในแพลตฟอร์มเดียว เพื่อให้พนักงานเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา และเลือกเรียนรู้ตามความต้องการของตนเอง

แพลตฟอร์มดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียองค์ความรู้เมื่อบุคลากรเปลี่ยนบทบาทหรือออกจากงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยบริษัทดำเนินการจัดระเบียบและทำให้องค์ความรู้ใช้งานได้จริง ผ่านการจัดหมวดหมู่ความรู้ การกำหนดบทบาทผู้เชี่ยวชาญประจำสายงาน (Subject Matter Expert) และการส่งเสริมการแบ่งปันองค์ความรู้ที่เชื่อมกับงานประจำและปัญหาหน้างานควบคู่กันนี้ นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละสายงาน โดยอ้างอิงจากการประเมินความต้องการพัฒนาศักยภาพ (Training Needs Assessment) ครอบคลุมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก มุ่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคต เช่น ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเนื้อหา ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ตลอดจนทักษะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เพื่อยกระดับทักษะและศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และวางรากฐานสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยองค์ความรู้ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



✱ หลักสูตร “ศิลปะการบริหารคนและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และอิทธิพลเชิงบวกในการทำงานร่วมกัน”

หลักสูตร Leading with Impact: The Art of Mastering People Skills มุ่งพัฒนาทักษะด้านการบริหารคนและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงานและเพิ่มประสิทธิผลของการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ผู้เข้าร่วมการอบรมได้เรียนรู้หลักการสื่อสารเชิงบวก การรับฟังอย่างลึกซึ้ง การเข้าใจความแตกต่างของบุคคล ตลอดจนการบริหารความสัมพันธ์ในทีมและระหว่างหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์

หลักสูตรยังเน้นการเสริมสร้างภาวะผู้นำผ่านทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (People Skills) เพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างความไว้วางใจ เสริมพลังการทำงานเป็นทีม และใช้อิทธิพลเชิงบวกในการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน



✱ หลักสูตร “Power BI – การใช้เครื่องมือวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงลึก (Data Visualization) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ”

หลักสูตร Power BI มุ่งพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเชิงลึกผ่านเครื่องมือดิจิทัล เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถแปลงข้อมูลดิบให้เป็นรายงานและแดชบอร์ดที่เข้าใจง่าย มีความถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมการอบรมได้เรียนรู้การจัดการข้อมูล การออกแบบรายงานเชิงภาพ (Data Visualization) การเชื่อมโยงแหล่งข้อมูล และการสร้างรายงานอัจฉริยะที่สามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการวิเคราะห์ ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานแบบเดิม และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานของข้อมูล (Data-Driven Decision Making)

หลักสูตรนี้ช่วยเสริมสร้างศักยภาพด้านดิจิทัล (Digital Skills) ให้แก่พนักงาน พร้อมยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน การรายงานผล และการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

✱ หลักสูตร “เล่าเรื่องบันเทิงอย่างมืออาชีพบนแพลตฟอร์มออนไลน์และโทรทัศน์”

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเล่าเรื่องและการสร้างสรรค์คอนเทนต์บันเทิงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคและการเติบโตของแพลตฟอร์มสื่อดิจิทัลและโทรทัศน์ จึงได้จัดการอบรมในหัวข้อ “การเล่าเรื่องบันเทิงอย่างมืออาชีพบนแพลตฟอร์มออนไลน์และทีวี” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการผลิตคอนเทนต์ที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวางโครงเรื่อง การสื่อสารเนื้อหาให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละแพลตฟอร์ม การปรับรูปแบบการเล่าเรื่องให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้ชมในสื่อออนไลน์และโทรทัศน์ รวมถึงการสร้างสรรค์คอนเทนต์ที่น่าสนใจ มีความรับผิดชอบ และสะท้อนภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างมืออาชีพ



กระบวนการจัดการและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)

บริษัทตระหนักถึงศักยภาพของบุคลากรภายใน เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) จึงกำหนดแนวทางการจัดการและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเริ่มจากการประเมินศักยภาพและความพร้อมของบุคลากรในบทบาทสำคัญต่อยอดสู่การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และการออกแบบโครงการพัฒนาเฉพาะกลุ่ม เพื่อเร่งการเติบโตในสายอาชีพและลดอุปสรรคต่อความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม

การพัฒนาบุคลากรผ่านกรอบการเรียนรู้ 70:20:10 เป็นหลักในการพัฒนา เพื่อให้เกิดผลลัพธ์จริงจากการทำงาน ได้แก่

1. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงและภารกิจที่ท้าทาย

2. การเรียนรู้จากการโค้ช / พี่เลี้ยง / การทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ

3. การเสริมองค์ความรู้ผ่านการอบรมและหลักสูตรเชิงโครงสร้าง

ส่งผลให้การพัฒนาไม่หยุดอยู่ที่การอบรม แต่เชื่อมโยงกับการมอบหมายงาน การติดตามผล และการวัดความก้าวหน้าตามเป้าหมาย และขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องผ่านการจัดกิจกรรมพัฒนาเฉพาะกลุ่ม / โครงการพัฒนาผู้นำหรือผู้มีศักยภาพ และการติดตามความก้าวหน้าผ่านการประเมินผลร่วมกับหัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อเชื่อมผลการพัฒนากับผลการปฏิบัติงานและการเติบโตในบทบาทถัดไป ทั้งนี้ บริษัทมุ่งยกระดับความพร้อมของบุคลากรภายในเพื่อรองรับตำแหน่งสำคัญ และสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

4. การพิจารณาเงินเดือน ค่าตอบแทน การยกย่อง และการรักษาบุคลากร

การพิจารณาเงินเดือน ค่าตอบแทน

บริษัทตระหนักและกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดค่าตอบแทนบนพื้นฐานของปัจจัยที่สะท้อนคุณค่าของงานและผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม อาทิ ระดับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจและตลาดแรงงาน ตลอดจนข้อมูลอัตราค่าจ้างอ้างอิงจากองค์กรในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและความเป็นธรรมต่อพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยคำนึงถึงหลักความเท่าเทียมระหว่างเพศหญิงและชายในการพิจารณาค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เว้นแต่กรณีที่ลักษณะงานหรือสภาพการทำงานมีข้อจำกัดที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างความเชื่อมั่นว่าการจ่ายค่าตอบแทนสะท้อนทั้งความรับผิดชอบของงานและผลงานที่เกิดขึ้นจริง

อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน รวมถึงการสร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อสนับสนุนความมั่นคงและแรงจูงใจในการทำงาน ตลอดจนมีนโยบายเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่มที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมทั้งยอมรับการเจรจาต่อรองของพนักงานตามขั้นตอนของกฎหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของพนักงาน ประกอบด้วย

1. **เงินเดือนหรือค่าแรง** ที่พนักงานได้รับเป็นประจำ จะพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล

2. **ค่าตอบแทนพิเศษ** ซึ่งพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีการทบทวนค่าตอบแทนพนักงานทุกปี

บุคลากรของทั้งบริษัทจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การวางแผนฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและพิจารณาปรับตำแหน่งงานหรือค่าตอบแทน โดยกลุ่มบริษัทกำหนดและสื่อสารให้พนักงานทราบถึงกระบวนการและเกณฑ์ประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดหลายด้าน ได้แก่

- *ดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับองค์กร (Organization Indicators)* การกำหนดตัวชี้วัดหลักระดับองค์กร เป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการกำหนดเป้าหมายในการวางกรอบเป็น

นโยบายหลัก เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกฝ่ายและทุกคนในองค์กรปฏิบัติ ผลการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มบริษัท ได้แก่ รายได้ และผลกำไรของบริษัทแต่ละปี

- *ความสำเร็จระดับหน่วยงาน (Department Indicators)* การกำหนดตัวชี้วัดหลักในระดับหน่วยงาน เป็นการวางกรอบเป้าหมายให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหลัก หรือนโยบายขององค์กร ตัวชี้วัดในระดับหน่วยงานนี้มีส่วนช่วยผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
- *ดัชนีชี้วัดความสำเร็จรายบุคคล (Individual KPI)* กำหนดตัวชี้วัดในระดับรายบุคคลมีความสำคัญที่สุด เพราะบุคคลคือฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทโดยรวม นอกจากจะวัดประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานแต่ละคนแล้ว ประสิทธิภาพที่ดียังส่งผลให้เป้าหมายระดับหน่วยงานและระดับองค์กรเป็นไปตามที่กำหนด

การเลื่อนระดับและการปรับตำแหน่ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการเลื่อนระดับและการปรับตำแหน่งพนักงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา อายุงาน วินัยในการทำงาน และศักยภาพในการพัฒนาและเติบโตในอนาคต ทั้งนี้การปรับระดับและเลื่อนตำแหน่งดำเนินการให้สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงานและค่างานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างยั่งยืนและสอดรับกับทิศทางขององค์กร กระบวนการพิจารณาดำเนินการผ่านการกลั่นกรองและประเมินคุณสมบัติโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล และการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างรอบคอบและเป็นธรรม ผลการพิจารณาที่ได้รับอนุมัติจะถูกจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

บริษัทมุ่งมั่นให้กระบวนการปรับระดับและเลื่อนตำแหน่งเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนในทุกรูปแบบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความเท่าเทียม และความยุติธรรม

การดูแลพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้สมดุลอย่างเหมาะสม (Work-Life Balance) มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มความสามารถ ควบคู่กับเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างสรรค์ปรับปรุง หรือพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายงานหรือต่อองค์กรในภาพรวมได้อย่างอิสระ สภาพการทำงานดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพัน และความรู้สึกอยากมีส่วนร่วมเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้ทำการสำรวจความคิดเห็นพนักงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อกำหนดกิจกรรมดูแลพนักงานที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและตรงกับเป้าหมายขององค์กร ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการทำงานและชีวิตส่วนตัว เกิดความผูกพันและการมีส่วนร่วมกับองค์กร เกิดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น โดยกิจกรรมดูแลพนักงานในปี 2568 มุ่งให้ความสำคัญต่อกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน แลกเปลี่ยนความรู้ มุมมอง ประสบการณ์ในประเด็นที่อยู่ในกระแสความสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานหรือการดำเนินชีวิต โดยบริษัทเพิ่มการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไซต์ (On-site) มากขึ้น เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัทได้ทำความรู้จักและร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน ควบคู่กับการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมได้จากทุกสถานที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานในยุคปัจจุบัน นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังได้มีการดูแลพนักงานในรูปแบบอื่น ๆ ดังนี้

- **ยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยสวัสดิการที่มั่นคง**

สวัสดิการเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานและครอบครัว อีกทั้งยังสะท้อนถึงความใส่ใจและความรับผิดชอบของบริษัทในการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึง สวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอ ไม่เพียงช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน แต่ยังช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ความรักและความผูกพันต่อองค์กร

เพื่อให้สวัสดิการสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน บริษัทจึงได้จัดตั้ง**คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ** ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานทุกระดับ ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะด้านสวัสดิการจากพนักงาน และนำมาปรับปรุงให้เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัด**สวัสดิการที่ครอบคลุมและเหนือกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด** เพื่อส่งเสริมความมั่นคงและสวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงานและครอบครัว นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทได้มอบสวัสดิการเพิ่มเติม ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน

❋ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวของพนักงาน โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในรูปแบบการออมเงินโดยสมัครใจ เพื่อสนับสนุนการวางแผนทางการเงินและการเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตหลังเกษียณ โดยบริษัทสมทบเงินออมให้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในนโยบาย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างหลักประกันทางการเงิน เสริมสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 83 ของพนักงานทั้งหมด

❋ สหกรณ์ออมทรัพย์ “อมรินทร์ทวีสุข”

บริษัทสนับสนุนการออมและการบริหารจัดการทางการเงินของพนักงาน โดยจัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ **“อมรินทร์ทวีสุข”** ซึ่งพนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจ โดยสหกรณ์ฯ เป็นแหล่งออมเงินและแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ช่วยเสริมสร้างวินัยทางการเงิน ลดภาระหนี้สิน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานอย่างยั่งยืน

• การสำรวจความผูกพันพนักงานต่อองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เพื่อให้พนักงานมีความสุขกับการทำงาน บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรทุกปี เพื่อนำผลสำรวจที่สะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานต่อองค์กรมาวิเคราะห์เพื่อปรับแผนบริหารจัดการองค์กรและการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและมีความผูกพันกับองค์กร พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและทำงานกับองค์กรในระยะยาว ในปี 2568 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอยู่ในระดับร้อยละ 94 ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร

• การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างและเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานในฐานะปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ควบคู่กับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

บริษัทส่งเสริมการสื่อสารแบบเปิดและการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของพนักงาน แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กร	หน่วย	2565	2566	2567	2568
ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กร * *ผลการสำรวจนี้ครอบคลุมเฉพาะธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	ร้อยละ	90	94	93	94

✱ กิจกรรมมอบรางวัลการทำงานนาน

บริษัทจัดกิจกรรมมอบรางวัลการทำงานนาน เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องความทุ่มเท ความภักดี และความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรมาอย่างยาวนาน โดยในกิจกรรมดังกล่าว นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ได้ร่วมมอบรางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลา 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 30 ปี กิจกรรมนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้คุณค่าแก่พนักงานในฐานะทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร และมีส่วนช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง อันเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน



❋ การส่งเสริมดุลยภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance)

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมดุลยภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน โดยตระหนักว่าการดูแลครอบครัวและบุตรเป็นช่วงเวลาสำคัญของชีวิตการทำงาน บริษัทจึงสนับสนุนให้พนักงานทั้งชายและหญิงสามารถใช้สิทธิการลาคลอดและสิทธิการลาเพื่อดูแลบุตรอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม แนวทางดังกล่าวช่วยสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการใช้ชีวิตครอบครัว ลดความกังวลของพนักงานในช่วงการเปลี่ยนผ่านของบทบาทการทำงานและบทบาทความเป็นพ่อแม่ และสนับสนุนให้พนักงานสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

❋ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพนักงาน Workout Wednesday

บริษัทจัดกิจกรรม Workout Wednesday 2025 เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและใจของพนักงาน ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและการมีส่วนร่วมภายในองค์กร โดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายเป็นประจำทุกวันพุธในช่วงเย็นหลังเลิกงาน พร้อมมีผู้ฝึกสอนที่เชี่ยวชาญคอยดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้รับความสนใจจากพนักงานเป็นอย่างดี โดยจะมีผู้เข้าร่วมมากกว่า 30 คน ในแต่ละรอบการจัดกิจกรรมสะท้อนถึงการตอบรับเชิงบวกและความตื่นตัวของพนักงานในการดูแลสุขภาพและเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

โครงการ Workout Wednesday เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Employee Well-being) ซึ่งบริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพ การผ่อนคลายจากการทำงาน และการสร้างดุลยภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความผูกพัน และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานในระยะยาว



5. การสิ้นสุดการเป็นบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระบวนการสิ้นสุดการเป็นบุคลากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยดำเนินการบนพื้นฐานของเหตุผลที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการสื่อสาร ชี้แจง และรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจ พร้อมดำเนินการแจ้งล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจ่ายค่าชดเชยรวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดของบริษัท

ในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินการเป็นไปอย่างรอบคอบและคำนึงถึงผลกระทบต่อพนักงาน โดยจัดให้มีการดูแลและให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม เพื่อบรรเทาผลกระทบและสร้างความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบจากการสิ้นสุดการจ้างงานในมิติอื่น ๆ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลพนักงาน การออกเอกสารรับรองการทำงานตามสิทธิ และการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม ควบคู่กับการดำเนินการด้วยความเคารพและเห็นอกเห็นใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้สึกเป็นธรรมแก่พนักงานที่ได้รับผลกระทบ และรักษาความเชื่อมั่นของพนักงานที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

6. การบริหารและจัดการข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรในฐานะกลไกสำคัญที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การตัดสินใจบนฐานข้อมูล และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทมุ่งยกระดับระบบและกระบวนการบริหารข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ตลอดวงจรการใช้งาน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึง การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลดความเสี่ยงด้านข้อมูล และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็นของหน้าที่งาน การกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บและการทำลายข้อมูลอย่างเหมาะสม และการกำกับดูแลผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยให้ความสำคัญกับการกำกับคุณภาพข้อมูล (Data Quality) และการจัดระเบียบข้อมูลให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การติดตามข้อมูลกำลังคน ความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะ และข้อมูลที่จำเป็นต่อการวางแผนและการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

อีกทั้งบริษัทได้บูรณาการการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเข้ากับระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านจริยธรรม การทุจริต และเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของการดำเนินงาน โดยในปี 2568 บริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักว่าการดำเนินงานด้านสื่อ คอนเทนต์ และบริการองค์ความรู้ มีบทบาทสำคัญต่อสังคม ผู้บริโภค พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทจึงมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยอมรับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ทั้งในการดำเนินงานของบริษัทและในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้นำหลักการสากลด้านธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนมาเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกัน ระบุ ประเมิน และลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายปี 2568	**บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัททั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100** ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ • กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจหลัก คือ การปฏิบัติงานด้านสินค้าและบริการ • กลุ่มที่สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ คือ ด้านคู่ค้า, ด้านพนักงาน, ด้านลูกค้า, ด้านสังคมและชุมชน และด้านผู้ถือหุ้น

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กรและการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน บริษัทดำเนินงานบนหลักการความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และชุมชน โดยอ้างอิงหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยกระบวนการดังกล่าวมุ่งเน้นการระบุ ป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นจริงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ผ่านการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



1 ความมุ่งมั่น

การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง อาทิ หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization: ILO) โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และคุ้มครองสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐาน โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมไม่เพียงแต่ในการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงบริษัทในเครือและพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

2 ปลูกฝังในองค์กร

การปลูกฝังในองค์กร

บริษัทมีการปลูกฝังการเคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยมีการสื่อสารเพื่อให้ความรู้ รวมทั้งอบรมพนักงานให้รับทราบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัท

3 ประเมินผลกระทบ

การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทได้ประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานบังคับ สตรี เด็ก คนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ ในปี 2568 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัททั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- กิจกรรมทางธุรกิจหลัก คือ การปฏิบัติงานด้านสินค้าและบริการ
- กิจกรรมสนับสนุนทางธุรกิจ คือ ด้านคู่ค้า ด้านพนักงาน ด้านลูกค้า ด้านสังคมและชุมชน และด้านผู้ถือหุ้น

3.1 การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทจัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment: HRRA) โดยการระบุประเด็นสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมธุรกิจหลัก โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ของพื้นที่ดำเนินธุรกิจ และคิดเป็นร้อยละ 100 ของกิจกรรมทางธุรกิจ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

1. การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ / คอนเทนต์

- คู่ค้า ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการและเจ้าหนี้ทางการค้า
- ผู้บริหาร พนักงาน
- ผู้จัดละคร ผู้ผลิตรายการ นักเขียน นักแสดง
- ชุมชนและสังคม

2. กระบวนการผลิต และพัฒนาสินค้า / บริการ

- ผู้บริหาร พนักงาน
- ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน
- ผู้บริโภคสื่อ แฟนคลับ สมาชิก
- ชุมชนและสังคม
- หน่วยงานกำกับดูแล (รวมถึง ตลาดหลักทรัพย์ฯ, สำนักงาน ก.ล.ต., กสทช. และผู้ประกอบการโครงข่าย)
- คู่ค้า / ผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน

3. การขนส่งสินค้า / บริการ

- คู่ค้า ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการ และเจ้าหนี้ทางการค้า
- ชุมชนและสังคม



4. การตลาดและการจัดจำหน่ายสินค้า/บริการ

- ลูกค้า, เอเจนซี เจ้าของสินค้าที่ซื้อเวลาโฆษณา ผู้อุปถัมภ์รายการ
- คู่ค้า / คู่ค้าที่ซื้อลิขสิทธิ์ / ผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน
- ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน
- หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ
- ผู้นำทางความคิด
- ผู้ให้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า
- ชุมชนและสังคม
- พันธมิตรทางธุรกิจ
- ผู้บริหาร พนักงาน

5. การรับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย

- ผู้บริหาร พนักงาน
- สื่อมวลชน
- ชุมชนและสังคม
- ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน
- ผู้จัดละคร ผู้ผลิตรายการ นักแสดง
- ผู้บริโภคสื่อ แฟนคลับ สมาชิก
- ผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกันและสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- ภาครัฐ ภาคประชาสังคม องค์กรการกุศล
- หน่วยงานกำกับดูแล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
พนักงาน	• สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน • การไม่เลือกปฏิบัติ • เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง • แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ
ชุมชน	• มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน • การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย
ลูกค้า	• การรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า • การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
คู่ค้า	• จรรยาบรรณของคู่ค้า • การรักษาความลับของคู่ค้า

3.2 การจัดลำดับและการประเมินความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินและทบทวนระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) และโอกาสความเป็นไปได้ (Likelihood) ที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจากการทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงในปัจจุบันและความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต ครอบคลุมสิทธิของพนักงาน ชุมชน ลูกค้า และคู่ค้า ตลอดจนครอบคลุมประเด็นด้านสภาพการทำงาน (Working Conditions) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety) ด้านการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม (Discrimination and Harassment) ด้านการใช้แรงงานผิดกฎหมาย (Illegal Use of Labor) ด้านมาตรฐานการครองชีพ (Standard of Living) และด้านข้อมูลและความเป็นส่วนตัว (Data Privacy) พบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ (Salient Human Rights Issues) ในกลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ประเด็นอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน และประเด็นอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่เหมาะสม โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดทำมาตรการลดระดับผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในคู่ค้าลำดับที่ 1 โดยมีประเด็นสำคัญ เช่น ประเด็นการจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประเด็นการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ในการทำงานและอุปกรณ์เกี่ยวกับการระงับเหตุ การซ้อมหนีไฟ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขสำหรับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น อย่างครบถ้วนครอบคลุมคู่ค้าลำดับที่ 1 ทั้งหมด

4 การบูรณาการ

การบูรณาการ

นโยบายกับการประเมินความเสี่ยง รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก

ผู้ถือครองสิทธิ์	พนักงาน
ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง	ความปลอดภัยและสุขภาพ • ประเด็นอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน ได้แก่ อุบัติเหตุจากเครื่องจักรในการผลิต การจัดส่งสินค้า ลื่นหรือตกจากบันได สิ่งของหรือสินค้าตกจากที่สูง อุบัติเหตุจากรถยกพุ่งชน มีดบาด • ประเด็นอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment:PPE) ไม่เหมาะสม เช่น รองเท้านิรภัย เป็นต้น
มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	• คู่มือความปลอดภัย • ดำเนินการวิเคราะห์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • อบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงาน • อบรมการขับขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนสำหรับพนักงาน • จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและเครื่องทุ่นแรงสำหรับพนักงาน • ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลประจำเดือน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (OHS&E) และตรวจสอบทุกครั้งก่อนใช้งาน โดยผู้จัดการสายงาน
การบูรณาการมาตรการ	• นโยบายองค์กร (เช่น นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายสิทธิมนุษยชน เป็นต้น) • กฎระเบียบสำหรับสถานที่ปฏิบัติงาน • คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • ประกาศเป้าหมายการดำเนินงานความปลอดภัยยานยนต์ • มาตรฐานการปฏิบัติงาน

5 ติดตามประสิทธิผล

การติดตามและทบทวน

เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อกิจกรรมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไป บริษัทจึงมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยสม่ำเสมอ โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับและสถานะการแก้ไข เป็นต้น

6 การสื่อสาร

การสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการสื่อสารให้ความรู้ รวมทั้งอบรมพนักงานให้รับทราบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ผ่านกิจกรรมของบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัท

7 มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เช่น พนักงาน ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคประชาสังคม เพื่อสื่อสารผลลัพธ์การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

8 การเยียวยาและรับข้อร้องเรียน

การเยียวยาและการรับข้อร้องเรียน

ในกรณีที่มีการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิด ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจะดำเนินการพิจารณาโทษและดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม บริษัทให้ความสำคัญกับการเยียวยาผลกระทบและความเสียหายแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเหมาะสม ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยการเยียวยาจะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดและสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบริษัท โดยผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการแก้ไขและป้องกันอย่างเหมาะสม

ช่องทางการการแจ้งเรื่องร้องเรียน บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่: เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์: 0 2422 9999 / สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
อีเมล: secretary@amarin.co.th

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2568:

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Assessment)

พื้นที่ดำเนินการและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท



ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

มีความเสี่ยงสูงที่สำคัญด้านสิทธิมนุษยชน
- โรงพิมพ์
- ฝ่ายยานยนต์

ถูกระบุว่ามีความเสี่ยงมีมาตรการบรรเทาผลกระทบ และดำเนินการแก้ไข

ประเด็นความเสี่ยงสูงที่สำคัญ

ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงพิมพ์และฝ่ายยานยนต์

- อุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน ได้แก่ อุบัติเหตุจากเครื่องจักรในการผลิต การจัดส่งสินค้า ลื่นหรือตกจากบันได สิ่งของหรือสินค้าตกจากที่สูง อุบัติเหตุจากรถยกพุ่งชน มีดบาด

- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่เหมาะสม เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น

หมายเหตุ : FTEs ย่อมาจาก Full-Time Equivalents ซึ่งหมายถึง จำนวนพนักงานเต็มเวลาเทียบเท่า

การเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการเคารพ และการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

การฝึกอบรม
พนักงานได้รับการฝึกอบรม

ร้อยละ 100

ข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชน	การเลือกปฏิบัติ	การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ	การละเมิดสิทธิชนเผ่าพื้นเมือง
0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

การอบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักแก่พนักงาน ในปี 2568 นี้ บริษัทจึงได้จัดการอบรมภายใน หลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” ภายในองค์กรทั้งสิ้น 5 ครั้ง รวมพนักงานเข้าร่วมการอบรม 117 คน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานเข้าใจหลักการสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ



การจ้างงานคนพิการและการส่งเสริมความหลากหลายและเท่าเทียม

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของความแตกต่างด้านร่างกาย เพศ อายุ ศาสนา หรือสถานะอื่นใด พร้อมยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเป็นธรรมสำหรับทุกคน ในปี 2568 นี้ บริษัทได้มีการจ้างงานคนพิการทั้งสิ้นจำนวน 13 คน โดยแบ่งเป็นพนักงาน ชาย 9 คน และพนักงานหญิง 4 คน ในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับศักยภาพและความสามารถของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งยังได้จัดเตรียมสภาพแวดล้อมการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และการสนับสนุนที่จำเป็นเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

การจ้างงานคนพิการ

รวม 13 คน

พนักงานชาย 9 คน

พนักงานหญิง 4 คน

ในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับศักยภาพและความสามารถของแต่ละบุคคล

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ (Diversity, Equity and Non-discrimination) ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน และการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคมในระยะยาว

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัยที่เหมาะสม และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การจัดและดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย การตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ การป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงาน ตลอดจนการกำหนดมาตรการรับมือเหตุฉุกเฉินและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นอกจากนั้น ยังได้มีการตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และติดตามกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวงกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อม ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด **ตามเป้าหมายสูงสุดขององค์กรคือปราศจากอุบัติเหตุ**

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยังทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี สรุปได้ดังนี้

ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน

ตรวจสอบพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปรับปรุงแก้ไขภายในวลาที่กำหนด หากพบสภาพการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย

เตรียมเครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกัน

จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมกับงานอย่างเพียงพอ และตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ อย่างน้อยทุกเดือน

บริหารจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ทบทวนความเสี่ยงและซักซ้อมการดำเนินงาน เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือแผนฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด รวมถึงรายงานและสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติการณ์ ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน จัดอบรม ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน กำหนดมาตรการป้องกันและติดตามการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้และจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน แนวทางดังกล่าวมีส่วนช่วยลดความเสี่ยง อันตราย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงป้องกันความสูญเสียจากเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ 0.60 และไม่พบกรณีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

✱ การพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารและระดับหัวหน้างาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และบทบาทหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการความปลอดภัยภายในองค์กร หลักสูตรครอบคลุมสาระสำคัญด้านกฎหมายความปลอดภัย การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน การระบุอันตรายและประเมินความเสี่ยง การป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในระดับองค์กรและระดับหน้างาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 นี้ มีผลการพัฒนาศักยภาพและอบรม ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนการฝึกอบรม (ครั้ง)	ผู้เข้าร่วม (คน)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร	2	25
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	1	46

การพัฒนาศักยภาพดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง และสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และยั่งยืนสำหรับพนักงานทุกระดับ

✱ การฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2568

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่พนักงาน โดยการอบรมครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยในสถานการณ์จริง เนื้อหาการอบรมภาคทฤษฎีประกอบด้วยความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเกิดเพลิง ประเภทของเพลิง สาเหตุและปัจจัยเสี่ยง รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่าง ๆ ขณะที่ภาคปฏิบัติเน้นการฝึกใช้ถังดับเพลิงและการดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน โดยทุกปี บริษัทได้ทำการจัดการฝึกอบรมการดับเพลิง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งสิ้น 506 คน การฝึกอบรมดังกล่าวช่วยเพิ่มความตระหนักด้านความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากอัคคีภัย และสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

(2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งมอบคอนเทนต์ที่มีคุณค่าร่วมกับการบริการที่มีคุณภาพ โดยตระหนักว่า การส่งมอบสินค้าดังกล่าวจะทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและให้ความไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ตลอดจนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้าอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ พัฒนาทักษะ เพื่อพร้อมที่จะผลิตผลงานคุณภาพ ให้บริการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วนด้วยความโปร่งใส ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ กิจกรรม และคอนเทนต์ที่มีคุณค่า มีความหลากหลาย สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม ผ่านช่องทางการเผยแพร่ที่ครอบคลุมและหลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้าง ควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจใหม่ที่ต่อยอดจากธุรกิจหลัก เพื่อเพิ่มทางเลือกและคุณค่าให้แก่ลูกค้า สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทในการเป็นสื่อครบวงจร (Omni Media – Omni Channel) และเป็นคลังองค์ความรู้ที่ส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายปี 2568 :
ข้อร้องเรียนจากลูกค้า = 0 กรณี

การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้าไว้อย่างชัดเจนภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมการให้บริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พัฒนาและเพิ่มช่องทางการให้บริการ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็นตามกฎหมาย

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและเสียงสะท้อนจากลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการบริการ และพัฒนาคอนเทนต์ให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มธุรกิจมีการ**สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี** เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพสินค้า คอนเทนต์ และบริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

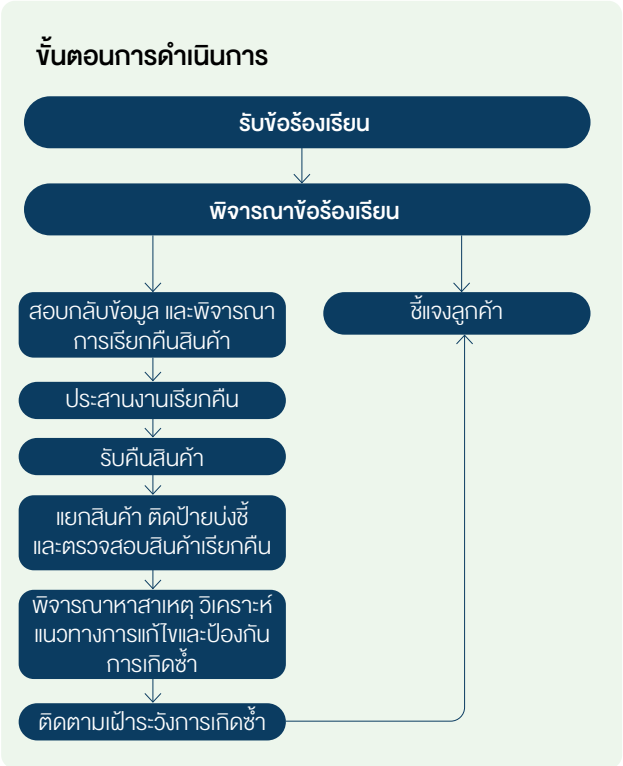
ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า* (ร้อยละ)				เป้าหมาย
	2565	2566	2567	2568	2568
กลุ่มธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานบ้านและสวนแฟร์	85	85	85	85	>85
กลุ่มธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการ	96	96	92	94	>85

หมายเหตุ *คะแนนเฉลี่ยจากทุกประเด็นที่สำรวจความพึงพอใจ

การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างรับผิดชอบ

1. บริษัทได้คำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค จึงมีกระบวนการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า และมุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของลูกค้าที่สามารถไว้วางใจได้ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจ รวมทั้งมุ่งมั่นวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีอยู่เสมอ ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าผลิตภัณฑ์มีความเสียหายหรือไม่ตรงตามมาตรฐาน บริษัทมีมาตรการดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Product Recall) และการบริหารจัดการวางแผนผลิตภัณฑ์ทดแทนเพื่อลดผลกระทบให้กับลูกค้า และระงับความรุนแรงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น

   บริษัทจะดำเนินการสุ่มเข้าตรวจสอบมาตรฐาน โดยพิจารณาจากปัจจัยการร้องเรียน การสุ่มตรวจตามระเบียบข้อบังคับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียนและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ อ้างอิงเอกสารระเบียบปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ ดังนี้



   สำหรับการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้าเพื่อให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ ข้อกำหนด และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการโดยบริษัทได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ มาตรฐาน ISO 9001:2015 ระบบการจัดการที่ใช้สำหรับบริหารกระบวนการให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุม สามารถตรวจสอบ และมีกระบวนการแก้ไข ป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

   นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการประกาศนโยบายคุณภาพ (Quality Policy) เพื่อยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นเลิศ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

2. บริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการผลิตและเผยแพร่สื่อและคอนเทนต์ที่มีคุณภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพและจรรยาบรรณในการผลิตและเผยแพร่สื่อ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ครอบคลุมกระบวนการออกแบบ ตรวจสอบ และเผยแพร่เนื้อหา การแยกแยะเนื้อหาเชิงพาณิชย์อย่างชัดเจน ตลอดจนการกำกับดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

เนื้อหาที่นำเสนอมีความถูกต้อง เป็นกลาง และรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริม **การเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ** เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และครอบคลุมทุกกลุ่มผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มและช่องทางสื่อสารให้ใช้งานได้บนอุปกรณ์ที่หลากหลาย ลดอุปสรรคด้านเทคโนโลยี ควบคู่กับการกำกับดูแลความถูกต้องและความโปร่งใสของข้อมูลผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Fact-checking) รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติในการนำเสนอเนื้อหา การปกป้องผู้บริโภคจากเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน และการส่งเสริมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนสามารถใช้สื่ออย่างมีวิจารณญาณและรับผิดชอบ

✱ โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ

บริษัทดำเนินโครงการส่งเสริมการเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างทั่วถึงในยุคดิจิทัล โครงการมุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มและช่องทางสื่อสารให้ใช้งานได้สะดวก รองรับอุปกรณ์ที่หลากหลาย และคำนึงถึงการเข้าถึงของกลุ่มผู้พิการและกลุ่มเปราะบาง ควบคู่กับการกำกับดูแลคุณภาพเนื้อหาและจรรยาบรรณในการผลิตและเผยแพร่สื่ออย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ โครงการยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) เพื่อเสริมสร้างทักษะการรับรู้ข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณ การแยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องจากข่าวลวง และการใช้สื่ออย่างรับผิดชอบ ผ่านการพัฒนาเนื้อหาคุณภาพ การสร้างช่องทางการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสื่ออย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังว่าโครงการดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริโภคสื่อ **“เกิดการรับรู้ข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ลดการเผยแพร่ข้อมูลเท็จ และสร้างวัฒนธรรมการใช้สื่ออย่างมีความรับผิดชอบ”** ซึ่งจะส่งผลดีต่อสังคมโดยรวมในระยะยาว

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่พบเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณในการผลิตและเผยแพร่สื่อ

(3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า / พันธมิตรทางการค้า

บริษัทยึดมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยเคารพหลักจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ และคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) จากการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า และพัฒนากระบวนการทำงาน ตลอดจนบริหารความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และสร้างความสัมพันธ์อันดีและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณคู่ค้า นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจัดทำนโยบายบริหารห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งครอบคลุมประเด็น ESG เพื่อให้คู่ค้าได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

เป้าหมายปี 2568 :
ข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า 0 ราย

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้า ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาทรัพยากรและลดการทำลายสิ่งแวดล้อม ผ่านการส่งเสริมนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างกลไกในการลดใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยของเสียและมลพิษให้น้อยลง รวมถึงสนับสนุนให้หน่วยงานภายในองค์กรได้มีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งยังได้ประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้วางกรอบการสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจทุกรายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยผสานหลักการไว้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งระบุแนวทางการตรวจสอบคู่ค้าทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการในการบรรเทาความเสียหายเมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างอีกด้วย

กรอบการบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และโปร่งใส โดยส่งเสริมการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าที่มีศักยภาพ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทนั้น จะดำเนินการภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งครอบคลุมนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดระดับอำนาจอนุมัติ ตลอดจนกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในการพิจารณาอย่างรอบด้าน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักจริยธรรม คุณภาพ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน กรอบการบริหารจัดการดังกล่าวช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการคัดเลือก ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ

การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า	คู่ค้าต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนด
การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่	คู่ค้าใหม่จะต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวทางปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนด
การจำแนกประเภทคู่ค้า	ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินคู่ค้าหลัก และประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลจะดำเนินการประเมินเรื่องข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากข้อมูลภายนอก รวมถึงคุณภาพ
การดำเนินการหลังตรวจประเมิน	ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self Assessment)
การรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานคู่ค้าต่อผู้บริหารอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้อร้องเรียนจากคู่ค้า

เป้าหมาย :	ผลการดำเนินงานปี 2568 :
ไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า	กลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในประเด็นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า หรือประเด็นการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียม รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่ค้าเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรในองค์กร

(4) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ภายใต้ข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้าภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ปฏิบัติตามภายในองค์กรทั่วกัน

ข้อร้องเรียนจากคู่แข่งทางการค้า

เป้าหมาย :	ผลการดำเนินงานปี 2568 :
ไม่มีข้อร้องเรียน / ข้อพิพาท ระหว่างคู่แข่งทางการค้า	กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขันในตลาด

(5) ความรับผิดชอบต่อสถาบันทางการเงิน / เจ้าหนี้ทางการค้า

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุน ให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และมีการสื่อสารกับเจ้าหนี้ถึงสถานะของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวทางอย่างเคร่งครัด สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้กระทำไว้ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และตรงไปตรงมา

2. เปิดเผยและรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่สถาบันการเงินและ / หรือเจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อสถาบันการเงินและ / หรือเจ้าหนี้

3. ในกรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขในสัญญาได้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้สถาบันการเงินและ / หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งเจรจาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ข้อร้องเรียน / ข้อพิพาทกับสถาบันทางการเงิน / เจ้าหนี้ทางการค้า	
เป้าหมาย :	**ผลการดำเนินงานปี 2568 :**
ไม่มีข้อร้องเรียน / ข้อพิพาท ระหว่างเจ้าหนี้ทางการค้า	กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับสถาบันทางการเงิน / เจ้าหนี้ทางการค้า

(6) ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจควบคู่กับการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน ภายใต้พันธกิจขององค์กร คือ **“เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งเรืองของสังคม”** โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมผ่านคอนเทนต์และบริการที่เป็นประโยชน์ สร้างสรรค์ และเพิ่มคุณค่าต่อสังคม ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต การเสริมสร้างความเข้มแข็ง และการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม เพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถเติบโตไปพร้อมกันอย่างสมดุลและยั่งยืน ในการดำเนินงาน ด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่ดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านการแบ่งปัน ความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมในการสร้างความสุข ความเข้มแข็ง และความรุ่งเรืองให้แก่สังคมในวงกว้าง โดยในปี 2568 นี้ กลุ่มบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมไปทั้งสิ้น 10 กิจกรรม รวมเป็นจำนวนเงิน 1,203,250 บาท และมีชั่วโมงการทำกิจกรรมอาสาสมัครของพนักงานทั้งสิ้น 18,000 ชั่วโมง



✱ อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ ร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดชัยพฤกษมาลา ราชวรวิหาร

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี 2568 โดยมี นายสุเมธ ตันติเวชกุล ประธานกรรมการ เป็นประธานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดชัยพฤกษมาลา ราชวรวิหาร เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร พนักงาน และแขกผู้มีเกียรติจากภาครัฐและเอกชน รวมถึงพุทธศาสนิกชนเข้าร่วมพิธีอย่างพร้อมเพรียง



กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อร่วมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา สืบสานประเพณีอันดีงามของไทย และส่งเสริมคุณค่าทางจิตใจแก่สังคม โดยมียอดเงินทำบุญรวมทั้งสิ้น 1,576,324 บาท ซึ่งนำไปใช้ในการบำรุงพระอารามหลวง การถวายพระภิกษุและสามเณร รวมถึงการมอบทุนการศึกษาแก่สถานศึกษาในชุมชนจำนวน 4 ทุน รวมมูลค่า 40,000 บาท เพื่อสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาศักยภาพเยาวชน

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย การส่งเสริมคุณค่าทางสังคม และการสร้างความสุขและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”

✱ อมรินทร์ร่วมช่วยเหลือผู้ประสบภัยบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา

ในปี 2568 จากสถานการณ์ความไม่สงบบริเวณชายแดนไทย–กัมพูชา อมรินทร์ทีวีได้ดำเนินโครงการ “อมรินทร์ อาสาส่งด่วน” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบ โดยใช้ศักยภาพขององค์กรสื่อเป็นกลไกหลักในการสื่อสาร สร้างการรับรู้ และเชิญชวนประชาชนร่วมแสดงพลังน้ำใจผ่านการบริจาคสิ่งของที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต



บริษัทได้จัดตั้งจุดรับบริจาค ณ สำนักงานใหญ่ของอมรินทร์ทีวี พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อขององค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถร่วมบริจาคสิ่งของจำเป็น อาทิ ข้าวสาร อาหารแห้ง แพมเพิส ผ้าอนามัย ยากันยุง และนมกล่องสำหรับเด็ก โดยสิ่งของที่ได้รับบริจาคได้ถูกรวบรวมและจัดส่งไปยังพื้นที่ชายแดนอย่างเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและส่งต่อกำลังใจให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว

✱ อมรินทร์ส่งมอบความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้

ในปี 2568 จากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย กลุ่มอมรินทร์ โดยอมรินทร์ทีวี ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบภัย ผ่านการดำเนินกิจกรรมรับบริจาคและส่งมอบสิ่งของจำเป็นภายใต้โครงการจิตอาสาขององค์กร

อมรินทร์ทีวีได้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมสิ่งของบริจาคจากประชาชน อาทิ อาหารแห้ง น้ำดื่ม และของใช้จำเป็น ก่อนนำไปส่งมอบให้แก่กองทัพเรือ เพื่อสนับสนุนภารกิจการช่วยเหลือและการกระจายสิ่งของไปยังผู้ประสบภัยในพื้นที่ภาคใต้อย่างทั่วถึงและทันท่วงที การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงการใช้ศักยภาพขององค์กรสื่อในการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างภาคประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน



กิจกรรมนี้แสดงให้เห็นบทบาทของอมรินทร์ในการตอบสนองต่อวิกฤติทางสังคม ผ่านการสนับสนุนด้านทรัพยากร การสื่อสาร และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างกำลังใจให้แก่ประชาชนในช่วงเวลาที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน

(7) ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ / หน่วยงานกำกับ

บริษัทดำเนินกิจการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง โดยมี **สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กรของบริษัทอย่างชัดเจน บริษัทยังได้ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ยังดำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ โดยติดต่อประสานงานอย่างเปิดเผย ให้การสนับสนุนความร่วมมือและความช่วยเหลือในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ

(8) ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่เกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยระบุในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทเกี่ยวกับการเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และกำหนดเป็นนโยบายและวิธีปฏิบัติ มีการสื่อสาร จัดประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ ติดตาม ควบคุมดูแลและตรวจสอบเพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ยังกำหนดเป็นบทลงโทษหากตรวจพบว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าว

(9) การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบ การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ สถานะทางการเงิน ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

การบริหารจัดการ

บริษัทตระหนักถึงการปกป้องความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทมีความพร้อมในการรับมือและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและทันท่วงที โดยบริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกกลุ่มธุรกิจ โดยเมื่อพนักงานพบเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการแก้ไขหรือป้องกัน รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบจัดเก็บข้อมูลสำคัญ (Disaster Recovery Plan) และมีการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและควบคุมดูแลเพื่อรักษาข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ โปร่งใส และถูกนำไปใช้เท่าที่จำเป็น ตามขอบเขตการให้ความยินยอม ทั้งนี้ บริษัทกำหนดและบังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร มีผลครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แต่งตั้งฝ่ายงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับดูแล และตรวจสอบการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะมุ่งตรวจสอบกิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยงจากการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งให้ความเห็นต่อความเพียงพอและเหมาะสมของกลยุทธ์การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล เพื่อกำหนดระเบียบปฏิบัติและสิทธิการเข้าถึงตามประเภทของข้อมูล เช่น ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลความลับ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและระบุแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่อีเมล: dpooffice@amarin.co.th

หรือติดต่อ แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
โทรศัพท์: 0 2422 9999

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2568

ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ปี 2568 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามนโยบาย IT Security ของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วน ทั้งการรักษาความปลอดภัย การสำรองข้อมูล การฟื้นฟูระบบข้อมูล การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมข้อมูลภายใน การฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบจัดเก็บข้อมูลสำคัญ และการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ผลตรวจสอบสำหรับปี 2568 ไม่พบความเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมกิจกรรมของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (General IT Controls) และการควบคุมข้อมูลของระบบงานสำคัญ (IT Application Controls) ของกลุ่มบริษัท

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปี 2568 แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สอบทานการดำเนินการต่าง ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เพื่อติดตามให้การปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บ การรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท ซึ่งผลสอบทานพบว่า การปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่กำหนด ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ
- ส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรทุกระดับ โดยนอกจากกำหนดให้เป็นหลักสูตรปฐมนิเทศแก่บุคลากรเข้าใหม่ ซึ่งแผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ได้เผยแพร่สื่อทบทวนความรู้และแนวปฏิบัติแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทผ่านอีเมล และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าอบรมและทำแบบทดสอบใหม่ทุก 2 ปี นอกจากนี้ บุคลากรแผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ยังได้เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลธุรกิจของกลุ่มบริษัทดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องครบถ้วน

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2568

การดำเนินงาน	2565	2566	2567	2568
เหตุหยุดชะงักหรือความไม่ปลอดภัยของระบบ IT ที่เกิดความเสียหายต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดค่าปรับ การฟ้องร้อง	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
เหตุข้อมูลรั่วไหล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จัดอบรมความรู้ด้าน IT Security	-	-	✓	✓
ข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จัดอบรม / เผยแพร่สื่อความรู้แนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-	-	✓	✓

(10) การพัฒนานวัตกรรม

การขับเคลื่อนนวัตกรรมการพิมพ์สู่การผลิตอย่างยั่งยืน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และ Canon Thailand ได้ประกาศความร่วมมือระยะยาวภายใต้โครงการพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partnership) เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสื่อครบวงจรของประเทศไทย ด้วยการผสานเทคโนโลยีการพิมพ์และโซลูชันด้านการถ่ายภาพระดับโลกของแคนนอน เข้ากับศักยภาพด้านการผลิตสื่อที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการสื่อสารที่ครอบคลุมของอมรินทร์ ความร่วมมือดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรม เปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ และเสริมความแข็งแกร่งด้านศักยภาพการทำตลาดร่วมกัน ทั้งในช่องทางออนไลน์ ออนกราวด์ และการจัดงานอีเวนต์

ในฐานะโครงการแรกภายใต้ความร่วมมือนี้ บริษัทได้ก้าวสู่การเป็นบริษัทแรกในประเทศไทยที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ Canon ColorStream 8000 Series ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลความเร็วสูงระดับอุตสาหกรรม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รองรับความต้องการของตลาดหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความรวดเร็ว ความยืดหยุ่นด้านปริมาณงาน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ยังช่วยยกระดับการดำเนินงานด้านการพิมพ์สู่รูปแบบ Print on Demand อย่างเต็มรูปแบบ สามารถผลิตงานพิมพ์ตามความต้องการจริง ลดการพิมพ์เกินความจำเป็น ลดการจัดเก็บสต๊อก และลดปริมาณของเสียจากกระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองจากกระบวนการผลิต สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม



รางวัลด้านนวัตกรรมการพิมพ์ระดับสากล

บริษัทได้รับการยอมรับด้านนวัตกรรมและคุณภาพงานพิมพ์ในระดับนานาชาติ จากการได้รับ 2 รางวัลระดับ Silver Award จากเวที Asian Print Awards 2025 ซึ่งเป็นเวทีการประกวดด้านอุตสาหกรรมการพิมพ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคเอเชีย ได้แก่

- Silver Award สาขา Digital Calendars ผลงาน Light and Shadow with Architecture (ปฏิทินแสงและเงากับสถาปัตยกรรม)



- Silver Award สาขา Digital Book Printing ผลงาน The Bootleg Show



รางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมการพิมพ์ระบบดิจิทัลขั้นสูง เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและความละเอียดในระดับสากล ซึ่งสามารถรองรับการพิมพ์ในปริมาณที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมการพิมพ์ของไทยสู่ระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

3.5 การบริหารจัดการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ประกอบการสื่อครบวงจร (Omni-Media) โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินงานขององค์กร ควบคู่กับการเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพสื่อและสิ่งพิมพ์อย่างเคร่งครัด นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การขับเคลื่อนองค์กรในปี 2568 นี้ บริษัทได้ดำเนินการภายใต้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมศิลปากร และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่เป็นรูปธรรม ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร การจัดกิจกรรมร่วมกับพนักงาน และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีความเข้าใจ และสามารถนำหลักธรรมาภิบาลไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างทั่วถึง อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญกับบทบาทสื่อของสังคม โดยได้จัดอบรมหัวข้อ “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ในสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรด้านการผลิตคอนเทนต์อีกด้วย ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรมเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และในฐานะองค์กรสื่อที่สำคัญเช่นกัน

(1) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



บริษัทตระหนักดีว่า จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท” และประกาศใช้ภายในองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร โดยบริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่เปลี่ยนแปลงไป อันเป็นการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน การซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และการรักษาความลับของข้อมูลต่อสาธารณชนไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอีกด้วย

ผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทดำเนินงานต่อเนื่องจากการปรับโครงสร้างองค์กร โดยได้จัดตั้งหน่วยงาน “สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน” เพื่อยกระดับระบบการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงาน 3 ส่วนหลัก ได้แก่ แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แผนกสัญญาและทรัพย์สินทางปัญญา และแผนกเลขานุการบริษัทและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย และการดำเนินการตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลทำหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการอบรมในรูปแบบ Micro Learning บน LINE Official “Amarin_Connect” ในหัวข้อ “จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท” ควบคู่กับการประเมินความเข้าใจผ่านแบบสอบถาม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและข้อกำหนดขององค์กร ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและยึดถือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และยังได้รับการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแลกิจการ ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความสามารถในการตรวจสอบและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการป้องกันการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ โดยประกาศจุดยืนไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและมุ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมและระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยจริยธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส

เพื่อสนับสนุนเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดและบังคับใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เข้มแข็ง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังได้บูรณาการมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในทุกกระบวนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ครอบคลุมการรับและการให้สินบนหรือสิ่งจูงใจในทุกรูปแบบ

บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจิตสำนึก ความรู้ และความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการสื่อสาร การฝึกอบรม และการทดสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสที่หลากหลาย และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเหมาะสม โดยบริษัทไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยการดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่สนับสนุนการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม และปฏิเสธการใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่เป็นธรรมในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานจริยธรรมในภาคธุรกิจและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน



การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO และแนวทางของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (โครงการ CAC) จึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและการควบคุมภายในเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ประเมินตนเองผ่านแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและการควบคุมภายในผ่านการประชุมการบริหารความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการ (Risk Workshop) ซึ่งการประเมินดังกล่าวนั้นจะช่วยให้บริษัทสามารถระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตได้อย่างครอบคลุม โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติผิดกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการทุจริตและการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงในด้านนี้อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยหลายประการ เช่น การรับหรือการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด การรับหรือการให้การสนับสนุน การบริจาคเพื่อการกุศล การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การสนับสนุนทางการเมือง การจ้างพนักงานรัฐ การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และเสถียรภาพขององค์กร

2. การรายงานทางการเงิน (Financial Report): การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงทางการเงินและฉ้อโกงทางบัญชี (Financial Misstatement and Accounting Fraud) การเบิกจ่ายที่เป็นการฉ้อโกง (Fraudulent Disbursement)

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 รูปแบบ ได้แก่ การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control), การควบคุมแบบค้นพบ (Detective Control), การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Control) และการควบคุมแบบสั่งการ (Directive Control) รวมทั้งมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงด้านทุจริตได้อย่างครอบคลุม และเหมาะสมสอดคล้องตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งการจัดให้มีระบบเพื่อจัดการข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน

ผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดส่งเอกสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารทุกคนลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและแนวปฏิบัติขององค์กร นอกจากนี้ สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้สื่อสารและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผ่านช่องทางอีเมลและ LINE Official “Amarin_Connect” พร้อมจัดให้มีการศึกษาแนวปฏิบัติและทำแบบทดสอบด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง **โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและลงนามรับทราบนโยบายคิดเป็นร้อยละ 91 ของพนักงานทั้งหมด**



บริษัทยังได้แสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) โดยเชิญชวนพนักงานร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ผ่านการสวมเสื้อสีขาว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีกรณีการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการเฝ้าระวังป้องกัน และส่งเสริมให้พนักงานมีบทบาทในการร่วมป้องกันและแจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม

4. ข้อมูลงบการเงิน และการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

4.1.1 ภาพรวมของการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทยังคงผลักดันรายได้ด้วยกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ Omni Media Omni Channel ภายใต้การดำเนินธุรกิจผลิตงานพิมพ์ จำหน่ายหนังสือและกิจกรรมด้านการศึกษา ธุรกิจสื่อและอีเวนต์ และธุรกิจทีวีดิจิทัล โดยมีการดำเนินงานและแผนงานที่สำคัญในปี 2568 ดังนี้

- **ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์** ในปี 2568 บริษัทมีการลงทุนเครื่องจักรในกระบวนการพิมพ์ 31.87 ล้านบาท ได้แก่ เครื่องพิมพ์ดิจิทัลความเร็วสูง เครื่องพิมพ์ 1 สี 2 ด้าน และเครื่องพิมพ์ขอบหนังสือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแตกต่างในการแข่งขัน รวมทั้งบริษัทผ่านการตรวจประเมินระบบสากลประจำปี 2568 จาก SMETA 4 Pillar Version 7.0 และ ISO 9001 : 2015 รวมถึงการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 ปฏิบัติการสีเขียว Green Activity จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- **ธุรกิจสำนักพิมพ์** บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเนื้อหาในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือเล่ม E-Books นิยายรายตอน และ Audiobooks เพื่อตอบสนองพฤติกรรมและความต้องการของนักอ่านที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมทั้งสร้างสรรค์ประสบการณ์การอ่านที่เข้าถึงง่ายและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้อ่านในยุคดิจิทัล ในปี 2568 เปิดตัว 2 สำนักพิมพ์ใหม่คือ สำนักพิมพ์ชายน์และสำนักพิมพ์เทล และสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ มีหนังสือเล่มที่ออกใหม่ จำนวน 465 ปก และหนังสือที่ได้รับความนิยม ได้แก่ ทฤษฎีปล่อยเขา (The Let Them Theory), เรื่องที่ไม่มีใครสอนเราเกี่ยวกับความรัก (Things No One Taught Us About Love) และฤดูกาลแสนอบอุ่นกับคุณที่รักบ้าน (Home Lovers) นอกจากนี้ทางสำนักพิมพ์ขยายบทบาทเป็นศูนย์กลางพัฒนาวรรณกรรมไทย โดยก่อตั้ง Amarin Literary Agency

- **ธุรกิจจัดจำหน่ายหนังสือและสินค้าผ่านทางหน้าร้านและออนไลน์** กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดจำหน่ายหนังสือภายใต้บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ มีการกระจายสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างครบวงจร ทั้งในธุรกิจค้าปลีกหนังสือผ่านหน้าร้าน “ร้านนายอินทร์” จำนวน 89 สาขา โดยกลุ่มบริษัทเสริมศักยภาพการเข้าถึงผู้บริโภค ผ่านแพลตฟอร์ม E-Commerce ชั้นนำ ตอบสนองไลฟ์สไตล์นักอ่านยุคดิจิทัลได้อย่างไร้ขีดจำกัด และการบริหารจัดการงานขายผ่านร้านนายอินทร์อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่ากับการลงทุน และเป็นส่วนหนึ่งของสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านของคนไทยอย่างต่อเนื่อง ดังนี้
  - เดือนมีนาคม กลุ่มบริษัทเข้าร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 53
  - เดือนกรกฎาคม กลุ่มบริษัทมีการจัดงานมหกรรมนิยายนานาชาติ เป็นปีที่ 6 ที่ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ เป็นงานหนังสือภายใต้ธีม “อ่านอาร์ต” โดยมีการจัดโซนอาร์ตแกลเลอรี่จากศิลปิน 32 ท่าน กิจกรรมเสวนาบนเวทีกลางหัวข้อ “ศิลปะสู่อาชีพ” โดยมีศิลปินชื่อดังมาร่วมสร้างสีสัน และโซนการวาดภาพสดจากคุณฟู่ จี่หง
  - เดือนตุลาคม กลุ่มบริษัทเข้าร่วมงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 30 ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

- **ธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์** กลุ่มบริษัทมีการจัดงานต่าง ๆ ในปี 2568 ได้แก่
  - การจัดงานบ้านและสวนแฟร์ 4 งาน ได้แก่ บ้านและสวนแฟร์ Select 2025, บ้านและสวนแฟร์ Shopping Week 2025, บ้านและสวนแฟร์ Midyear 2025 และบ้านและสวนแฟร์ Living Festival 2025
  - การจัดงาน Amarin Baby & Kids (ABK) 3 งาน ได้แก่ ABK Fair 2025 Summer Festival, ABK Fair Midyear และ ABK Fair Carnival 2025
  - ขยายธุรกิจสู่ธุรกิจบันเทิงด้วยการจัดงาน “Lee Minho Asia Fan meeting Tour” และงานคอนเสิร์ต 4 งาน ได้แก่ “Play Yard”, “The Darkest Romance”, “Jazz Me to the Moon” และ “Hall of Friends”
  - เดือนตุลาคม กลุ่มบริษัทเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของงาน Sustainability Expo 2025 โดยเป็นผู้จัดโซน SX Kids, โซน SX Marketplace และโซน Better Community
  - เดือนพฤศจิกายน มีการเปิดตัวสตูดิโอแพรว ณ วัน แบงค็อก เพื่อถ่ายทำคอนเทนต์ในรูปแบบพอดแคสต์, รายการ “แพรว Talk” และรายการอื่น ๆ ในอนาคต
  - เดือนธันวาคม ดำเนินการจัดทำนิตยสารแพรว ฉบับพิเศษ “สถิตกลางใจไทยนิรันดร์”

  นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ให้บริการการจัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ดังนี้ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรอง ระดับ 3 TSEMS Leading และบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ได้รับการรับรอง ระดับ 2 TSEMS Engaged

- **ธุรกิจทีวีดิจิทัล** กลุ่มบริษัทพัฒนาเนื้อหารายการสาระความบันเทิงอย่างต่อเนื่องภายใต้ช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 ด้วยรายการข่าวที่เข้มข้นและสาระครบครัน และรวดเร็ว ผสานกับรายการไลฟ์สไตล์ที่ตอบโจทย์ทุกกลุ่มผู้ชม โดยช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 ขยับค่าความนิยมของสถานีดิจิทัลจากลำดับที่ 7 ในเดือนธันวาคม 2567 เป็นลำดับที่ 4 ในเดือนธันวาคม 2568 โดยมีพัฒนาการในระหว่างปี 2568 ดังนี้
  - มีรายการใหม่สำหรับเด็ก ได้แก่ รายการ Cute Cute Family Club, รายการ หนูทดลอง Little Explorers

- มีการจัดคอนเสิร์ต “Pride Flower Music”
- กลุ่มบริษัทเปิดตัว “K-SHORTS” Micro Drama ของ 3 พันธมิตรแห่งวงการสื่อไทย ได้แก่ กันตนา อมรินทร์ทีวี และ MI GROUP จับมือกันสร้างซีรีส์แนวตั้ง ด้วยการเล่าเรื่องที่เข้มข้น กระชับ ฉับไว สร้างอารมณ์ร่วม เข้าถึงใจผู้ชมในเวลาเพียงไม่กี่นาที
- กลุ่มบริษัทผลิตและออกอากาศรายการ
  - › ภารกิจ Kids สนุก ผ่านอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี เป็นรายการที่จะพาเด็ก ๆ ออกไปเปิดประสบการณ์นอกห้องเรียน ให้ได้เล่น ได้สนุก พร้อมได้เรียนรู้เรื่องราวความยั่งยืนและความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - › ซีรีส์สารคดีเรื่อง “ชีวิตนี้ชะตาลิขิต” เพื่อถ่ายทอดเรื่องราวและบทเรียนชีวิตของ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล กรรมการและเลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา ออกอากาศผ่านช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี และช่องทางออนไลน์ Facebook และ YouTube: AMARIN TV
- มีการจัดสัมมนา 3 ครั้ง ได้แก่
  - › “SPOTLIGHT FORUM SME Navigator 2025 ชี้ทางรอด นำทางรุ่งธุรกิจไทย”
  - › “SPOTLIGHT Creating Sustainable City สร้างเมืองยั่งยืน เพื่อชีวิตยืนยาว”
  - › “SPOTLIGHT DAY 2025” ภายใต้แนวคิด “New World Order เศรษฐกิจไทยในระเบียบโลกใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและการปรับตัวทางเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ของประเทศไทยต่อการเปลี่ยนแปลงระเบียบโลกใหม่ของประเทศมหาอำนาจ พร้อมค้นหาทางรอดธุรกิจในวันที่การค้าโลกไม่เหมือนเดิม

4.1.2 ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สำหรับรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ตามที่ปรากฏในรายละเอียดในข้อ 4.3 มาจากส่วนหนึ่งของงบแสดงฐานะทางการเงินรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ช่วงปี 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 4,288.83 ล้านบาท 4,167.43 ล้านบาท และ 3,905.25 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมลดลงเป็นจำนวนเงิน 262.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.29 จากปี 2567 จากส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้ ธุรกิจทีวีดิจิทัลลดลงร้อยละ 8.80 ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือลดลงร้อยละ 5.45 และธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ลดลงร้อยละ 2.53 เนื่องจากได้รับผลกระทบจากปัจจัยเศรษฐกิจภายนอก

ต้นทุนขายและการให้บริการ

ช่วงปี 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 3,008.52 ล้านบาท 3,065.01 ล้านบาท และ 3,007.90 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการลดลง 57.11 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.86 จากปี 2567 ส่วนใหญ่สืบเนื่องจากตามแนวโน้มรายได้ที่ลดลง และต้นทุนธุรกิจผลิตงานพิมพ์ลดลง แม้ว่าการจัดงานแฟนมีตติ้งและงานคอนเสิร์ตมีต้นทุนในการดำเนินงานสูงและทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ช่วงปี 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 961.81 ล้านบาท 1,011.42 ล้านบาท และ 1,005.23 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายลดลงเพียงเล็กน้อยจำนวน 6.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.61 จากปี 2567 และส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 25.74

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ช่วงปี 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 290.49 ล้านบาท 76.33 ล้านบาท และ (111.83) ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานลดลงเป็นจำนวนเงิน 188.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 246.51 จากปี 2567 ซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากการลดลงของรายได้ธุรกิจสื่อโฆษณาทีวีและรายได้จากสื่อออนไลน์ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทขาดทุนต่อหุ้นเป็น 0.112 บาทต่อหุ้นในปี 2568

แม้กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับผลการดำเนินงานที่ขาดทุนในปีนี้ แต่อย่างไรก็ตาม งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทมี EBITDA ที่เป็นกำไร โดยปี 2568 กลุ่มบริษัทมี EBITDA เท่ากับ 397.89 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวนเงิน 214.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.06 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากผลประกอบการของกลุ่มบริษัทที่ลดลง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 5,963.88 ล้านบาท 6,011.39 ล้านบาท และ 5,844.89 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 สินทรัพย์รวมลดลงจำนวน 166.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.77 ส่วนใหญ่ลดลงเนื่องจากค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับธุรกิจทีวีดิจิทัลจำนวน 140.04 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 1,248.08 ล้านบาท 1,280.55 ล้านบาท และ 1,283.69 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจำนวน 3.14 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 4,715.80 ล้านบาท 4,730.84 ล้านบาท และ 4,561.20 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมลดลงจำนวน 169.64 ล้านบาท เนื่องจากขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 111.83 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 59.90 ล้านบาท ทำให้ ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.28 เท่า

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ช่วงปี 2566 - 2568 กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องจากกระแสเงินสดเพิ่มขึ้น 8.69 ล้านบาท 325.70 ล้านบาท และ 7.01 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทมีความมั่นคง และมีสภาพคล่องที่ดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีจำนวน 583.58 ล้านบาท ทั้งนี้ รายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานมีจำนวน 404.53 ล้านบาท โดยมาจากขาดทุนสุทธิจำนวน 109.16 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสด ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์รวมจำนวน 375.46 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวน 133.08 ล้านบาท และปรับปรุงเงินสดลดลงจากรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 41.58 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 239.26 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในตราสารหนี้เพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 98.59 ล้านบาท ลงทุนซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร จำนวน 94.91 ล้านบาท และจ่ายซื้อลิขสิทธิ์หนังสือ จำนวน 77.87 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 158.26 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้ไปในการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 93.29 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 59.90 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

- ไม่มี -

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

กลุ่มบริษัทกำลังเผชิญกับผลกระทบจากเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ ส่งผลให้รูปแบบธุรกิจและโครงสร้างของอุตสาหกรรมสื่อและสิ่งพิมพ์ปรับเปลี่ยนไปสู่สื่อดิจิทัลมากขึ้น เพื่อรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใช้แพลตฟอร์มออนไลน์และโซเชียลมีเดียเป็นหลัก โดยในกลุ่มบริษัทมีช่องทางเชื่อมโยงและสื่อสารกับผู้เข้าชมผ่านทาง YouTube Facebook และ TikTok โดยสิ้นเดือนธันวาคม 2568 ธุรกิจทีวีดิจิทัลมีผู้ติดตาม จำนวน 69 ล้านผู้ติดตามบนทุกแพลตฟอร์ม และธุรกิจมีเดียแอนด์อีเวนต์มีผู้ติดตาม จำนวน 13.5 ล้านผู้ติดตามบนทุกแพลตฟอร์ม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 งบการเงินรวม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,118.87	96.04	3,966.09	95.17	3,741.48	95.81
รายได้อื่น	169.96	3.96	201.34	4.83	163.77	4.19
รวมรายได้	**4,288.83**	**100.00**	**4,167.43**	**100.00**	**3,905.25**	**100.00**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	3,008.52	70.15	3,065.01	73.55	3,007.90	77.02
ค่าใช้จ่ายในการขาย	464.31	10.82	499.99	12.00	498.72	12.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	497.50	11.60	511.43	12.27	506.51	12.97
รวมค่าใช้จ่าย	**3,970.33**	**92.57**	**4,076.43**	**97.82**	**4,013.13**	**102.76**
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	318.50	7.43	91.00	2.18	(107.88)	(2.76)
ต้นทุนทางการเงิน	(5.03)	(0.12)	(4.41)	(0.11)	(5.07)	(0.13)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วม	15.94	0.37	0.60	0.01	(2.77)	(0.07)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	**329.41**	**7.68**	**87.19**	**2.09**	**(115.72)**	**(2.96)**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(38.92)	(0.91)	(2.68)	(0.06)	6.56	0.16
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	**290.49**	**6.77**	**84.51**	**2.03**	**(109.16)**	**(2.80)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	15.41	0.36	8.44	0.20	(0.58)	(0.01)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**305.90**	**7.13**	**92.95**	**2.23**	**(109.74)**	**(2.81)**
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	290.49	6.77	76.33	1.83	(111.83)	(2.87)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	8.18	0.20	2.67	0.07
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	**0.291**		**0.076**		**(0.112)**	

งบแสดงฐานะการเงิน	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	250.87	4.21	576.57	9.59	583.58	9.98
ลูกหนี้การค้า	491.52	8.24	427.61	7.11	386.04	6.60
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	63.25	1.06	75.34	1.25	80.04	1.37
สินค้าคงเหลือ	449.97	7.54	546.54	9.09	570.93	9.77
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	624.02	10.46	543.13	9.04	488.05	8.35
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18.62	0.32	21.04	0.35	21.99	0.38
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,898.25**	**31.83**	**2,190.23**	**36.43**	**2,130.63**	**36.45**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	20.00	0.33	-	0.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	137.12	2.30	54.70	0.91	46.58	0.80
เงินลงทุนในตราสารหนี้	595.94	9.99	308.91	5.14	461.04	7.89
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,446.49	24.25	1,450.54	24.13	1,416.54	24.24
สินทรัพย์สิทธิการใช้	132.44	2.22	151.27	2.52	112.34	1.92
ที่ดินรอการพัฒนา	199.69	3.35	199.69	3.32	199.69	3.42
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	744.53	12.48	604.50	10.06	464.46	7.95
ค่าความนิยม	189.78	3.18	189.78	3.16	189.78	3.25
ลิขสิทธิ์หนังสือ	259.70	4.35	249.66	4.15	229.87	3.93
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	171.84	2.88	401.52	6.68	378.28	6.47
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.27	0.02	6.72	0.11	18.32	0.31
เงินประกัน	47.28	0.80	47.50	0.79	52.27	0.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	139.55	0.35	136.37	2.27	145.09	2.48
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**4,065.63**	**68.17**	**3,821.16**	**63.57**	**3,714.26**	**63.55**
รวมสินทรัพย์	**5,963.88**	**100.00**	**6,011.39**	**100.00**	**5,844.89**	**100.00**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้า	394.84	6.62	358.90	5.97	343.30	5.88
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	165.01	2.77	162.77	2.71	229.27	3.92
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	260.98	4.38	262.99	4.37	242.29	4.15
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	81.81	1.37	84.07	1.40	65.67	1.12
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	44.93	0.75	42.68	0.71	36.38	0.62
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**947.57**	**15.89**	**911.41**	**15.16**	**916.91**	**15.69**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	52.88	0.89	69.82	1.16	49.38	0.84
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	40.59	0.68	40.44	0.69
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	235.33	3.94	245.54	4.08	262.14	4.48
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน ต้นทุนการรื้อถอน	7.51	0.13	8.16	0.14	8.10	0.14
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4.79	0.08	5.03	0.08	6.72	0.12
รวมหนี้ไม่สินหมุนเวียน	**300.51**	**5.04**	**369.14**	**6.14**	**366.78**	**6.27**
รวมหนี้สิน	**1,248.08**	**20.93**	**1,280.55**	**21.30**	**1,283.69**	**21.96**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว	998.28	16.74	998.28	16.61	998.28	17.08
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,786.81	46.73	2,786.81	46.36	2,786.81	47.68
กำไรสะสม						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	70.78	1.18	76.78	1.28	77.00	1.32
ยังไม่ได้จัดสรร	859.93	14.42	759.01	12.62	586.77	10.04
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	109.96	1.83	112.34	1.92
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**4,715.80**	**79.07**	**4,730.84**	**78.70**	**4,561.20**	**78.04**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,963.88**	**100.00**	**6,011.39**	**100.00**	**5,844.89**	**100.00**

งบกระแสเงินสด	2566 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2568 (ล้านบาท)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	747.59	451.59	404.53
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(353.62)	155.74	(239.26)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(385.28)	(281.63)	(158.26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	8.69	325.70	7.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	242.18	250.87	576.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	250.87	576.57	583.58

4.3.2 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)	หน่วย	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.00	2.40	2.32
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.44	1.70	1.59
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.75	0.49	0.44
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	8.16	8.63	9.20
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	44	42	39
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	6.82	6.15	5.38
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	53	59	67
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	7.58	8.13	8.57
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	48	44	42
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	49	57	64
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	26.96	22.72	19.61
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	8.12	2.31	(2.96)
อัตรากำไรอื่น ๆ	ร้อยละ	3.96	4.83	4.19
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	223.53	492.98	(365.60)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	6.77	2.03	(2.80)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	6.17	1.62	(2.41)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	4.83	1.41	(1.84)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	26.80	19.16	11.58
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.71	0.70	0.66
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.26	0.27	0.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	148.52	102.41	79.68
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	61.86	78.48	-

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9476
หรือ Call Center 0 2009 9999
https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html

บริษัทผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0 2677 2000 โทรสาร 0 2677 2222
ผู้สอบบัญชี นางสาวนิตยา เชษฐโชติรส
(เลขที่ใบอนุญาต 4439)

นักลงทุนสัมพันธ์
นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์
โทรศัพท์ 0 2422 9999 ต่อ 4634, 4635
โทรสาร 0 2422 9890
E-mail ir@amarin.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

บริษัทไม่มีการออกตราสารหนี้

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ ได้แก่
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางยี่ขัน
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเชื่อมั่นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสมดุลและยั่งยืน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายเพื่อนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้สนใจอื่น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มบริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

จากความรับผิดชอบดังกล่าว บริษัทมีนโยบายคัดเลือกกรรมการทั้งระดับองค์คณะและระดับตัวบุคคล ให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งความหลากหลายของเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัท (Skill Matrix) เช่น ด้านบริหารธุรกิจ บริหารองค์กร บัญชีการเงิน กฎหมาย การลงทุน สิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ธุรกิจทีวี งานสื่อสารมวลชน ธุรกิจหนังสือ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ ซึ่งความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมความสมดุลทางความคิดและเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ตัดสินใจและติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า บริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ชัดเจน และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทและมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการตามที่ปรากฏในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD สรุปดังนี้

(1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ รวมทั้งจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น เพื่อเป็นกรอบให้การบริหารจัดการของฝ่ายจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงานให้มุ่งไปสู่ความสำเร็จในเป้าหมายเดียวกันและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ภายใต้การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการพิจารณาทบทวนทุก ๆ 3-5 ปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ทางธุรกิจและปัจจัยแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจประจำปีที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้น และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในแต่ละปีให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง และรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนและต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นควรให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขต่อไป

(2) องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการ

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและแนวปฏิบัติ CG Code โดยกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ต้องมีสัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร

คุณสมบัติ

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามข้อ 17 แห่งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการในปัจจุบันและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาและแต่งตั้งเพิ่มเติม

การแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรรับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการ บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ การสรรหากรรมการใหม่ บริษัทคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทด้านอื่น ได้แก่ เพศและอายุ โดยจะพิจารณาถึงผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งเป็นสุภาพสตรี และ / หรือบุคคลรุ่นใหม่ที่มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งความแตกต่างของกรรมการทำให้เกิดมุมมองและความเห็นที่หลากหลาย ช่วยสนับสนุนให้การทำงานและกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเกิดความรัดกุมและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ อาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD โดยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการปรากฏในข้อ 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ และข้อ 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ในแบบ 56-1 One Report นี้

(3) บทบาท หน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงการดำเนินการตามกฎบัตร ดังต่อไปนี้

(3.1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

(3.2) ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล

(3.3) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางบริษัท และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน (Whistleblower) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

(3.4) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

(3.5) กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

(3.6) กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม มีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3.7) ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการ กลุ่มบริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

(3.8) ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

(3.9) ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(3.10) กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคล ที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง

(3.11) กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี

(3.12) กำกับให้มีการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติภายในองค์กร และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(4) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิด หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกรรมการที่ขาดความเป็นอิสระจึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ บริษัทแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่าง ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ไว้อย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏในข้อ 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล เรื่อง มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ในแบบ 56-1 One Report นี้

(5) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม เป็นกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหาร

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทมีการกลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้ชัดเจนในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ตลอดจนกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

(6) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทโดยมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การจัดเก็บรักษาข้อมูลการประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

(7) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(7.1) กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดการดังกล่าว โดยกำหนดการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และพิจารณางบการเงิน ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยการกำหนดวาระการประชุมบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระ 1 คน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมด้วย

(7.2) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1-3 ชั่วโมง

(7.3) กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

(7.4) กรรมการทุกท่านมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาจะต้องออกจากการประชุมและงดออกเสียงระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ

(7.5) ในการประชุมแต่ละครั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่างรายงานการประชุมดังกล่าว ก่อนทำการรับรองความถูกต้องของเอกสารในการประชุมครั้งต่อไปโดยประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท สำหรับเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งบันทึกการประชุมซึ่งจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ประกอบวาระการประชุมด้วย เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

(7.6) กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม ซึ่งในรอบปีบัญชี 2568 มีการจัดประชุม 1 ครั้ง รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดในเรื่องจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ โดยคณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

(8) การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อทบทวนและประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ ช่วยส่งเสริมความสมดุลทางความคิด และเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรระดับบริหารทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

(9) การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง แปรผันตรงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: “KPI”) หลายด้าน โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับอันเป็นความลับเฉพาะบุคคล

ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร ข้อ 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร และข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคลในแบบ 56-1 One Report นี้

(10) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.1 (3) ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ในแบบ 56-1 One Report นี้

(11) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งด้านธุรกิจของกลุ่มบริษัทและหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น เลขานุการบริษัท ผู้ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่เสริมสร้างความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านธุรกิจ และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) ทุกคนเป็นสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเพื่อรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และเข้าอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ช่วยแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.1 (2) ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ ในแบบ 56-1 One Report นี้

(12) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้ การสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทดังกล่าวดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทันท่วงที

(13) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท รวมถึงเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่มีว่ามีการปฏิบัติจริงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของบริษัท ตลอดจนช่วยค้นหาข้อบกพร่องและให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้นทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตาม (Monitoring) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่วางไว้ โดยจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้พนักงานมีหน้าที่สนับสนุนการทำงานและให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ตลอดจนมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงิน และรายงานทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติ

(14) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รองรับ

ต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา โดยคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งความเสี่ยงทางกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การบริหารการเงิน การประกอบธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ทุกกลุ่มบริษัทและ / หรือฝ่ายงานมีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของฝ่ายงานหรือของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางมาตรการที่ใช้ในการควบคุมบริหารความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งติดตามปรับปรุงปัจจัยเสี่ยงและมาตรการควบคุมให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยกำหนดให้รายงานความเสี่ยงสำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ความเสี่ยงหลักและแนวทางบริหารความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร เพื่อปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

(15) นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยและความมั่นคง เพื่อมิให้การเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และให้พนักงานของกลุ่มบริษัทตระหนักและรับทราบเพื่อให้ปฏิบัติ และได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th

(16) การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมเรื่องการดูแลและพัฒนาศักยภาพพนักงาน การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยจะมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี

(17) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน และมีนโยบายให้บริษัทได้รับการรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) และให้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัท (https://amarin.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุกปี สรุปได้ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการใด ๆ ที่แสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการรับหรือให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง ห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น กิจกรรมทางการเมือง การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การรับและให้ของขวัญ
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรายงานผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- จัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อกำกับดูแลและป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ เช่น ระเบียบการปฏิบัติงานตามโครงสร้างบังคับบัญชาและอำนาจอนุมัติ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นต้น
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการสอบทานอย่างเหมาะสมและเพียงพอจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน บัญชี และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายและตามแนวทางที่บริษัทกำหนด รายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ปรากฏใน ข้อ 8.1.4 หัวข้อ “การแจ้งเบาะแส”
- สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสาธารณชน ได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ตลอดจนแจ้งให้บริษัทย่อยและ

บริษัทต่าง ๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ

- สนับสนุนการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม ซึ่งกรณีเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณามาตรการลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบรายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหามาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นอีกในอนาคต

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท https://amarin.co.th/anti-corruption และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยทุกปี

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567 และผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เป็นครั้งแรก เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 โดยการรับรองดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

(18) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และเพื่อให้กระบวนการทำงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทมีความสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมโยงและการประสานงานที่ดีในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผ่านกลไกการกำกับดูแลที่สำคัญ เช่น การส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือบริหารระดับสูงอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท การกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การควบคุมดูแลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์และกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท การดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา รวมทั้งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นต้น

ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในแบบ 56-1 One Report นี้

(19) การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักเห็นถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายและข้อตกลงที่มีกับบริษัท ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ซึ่งบริษัทจะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยทันที รวมทั้งจัดหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกและพิจารณากำหนดมาตรการชดเชยอย่างเหมาะสมต่อไป

(20) มาตรการดำเนินการกับผู้ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามหรือ กระทำฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติใด ๆ อันเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัท ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหรือผู้ที่ฝ่าฝืนต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทว่าด้วยเรื่องการลงโทษทางวินัย และ / หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(21) จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี โดยครอบคลุมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจัดอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด การละเลยหรือฝ่าฝืนใด ๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัย และ / หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้รายงานข้อมูลผ่านช่องทางการร้องเรียนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

(22) นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมิใช่การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่นั้น กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนตอบรับ

การไปดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นนโยบายห้ามมิให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้บริหารแจ้งถึงเหตุผลและรายละเอียดของการดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคลลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง และให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างไรก็ดี กรณีการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นเกิดขึ้นก่อนที่นโยบายนี้จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตนเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารระดับสูงให้เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตน เพื่อทราบต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD มีดังนี้

(1) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

(1.1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของบริษัทของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท โดยมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการลงมติ ซึ่งมีหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้

1. **สิทธิขั้นพื้นฐาน** บริษัทไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ์ของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

2. **สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางรับข่าวสารสำคัญของบริษัทหลายช่องทาง เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

3. **สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทดำเนินการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

   - **กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น**
     คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทคือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมกำหนดให้กรรมการอิสระ 1 คน เข้าร่วมพิจารณา และบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น

   - **การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ**
     บริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 90 วัน ก่อนงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า**
  1) สิทธิในการได้รับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ ยังได้ทำการลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน
  2) สิทธิในการรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รับทราบการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ

- **การมอบฉันทะ**

  ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทมาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่ครบถ้วนเหมาะสมในการพิจารณา โดยบริษัทจะดำเนินการ ดังนี้
  1) จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระเพื่อกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ
  2) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
  3) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนด (https://www.dbd.go.th/download/dbd_plc2535_eautMeetig25651007.pdf)

- **การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น**

  คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย รวมถึงสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง การจัดบริการรถรับ - ส่ง ณ จุดนัดหมาย การลงทะเบียนได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนและการลงคะแนนเสียงเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

- **การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น**
  1) วันประชุมผู้ถือหุ้น ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม ซึ่งรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม การแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอมาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ
  2) กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง (กรณีประชุมแบบ Physical) หรือระบบลงคะแนนเสียงจากผู้ให้บริการซึ่งได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
  3) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการออกเสียงลงมติโดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงมติในวาระการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงมติในวาระการประชุมที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
  4) บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยด้วย โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งบริษัทยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง โดยบริษัทมีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ
  5) สิทธิให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ และกำหนดให้กรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น
  6) สิทธิในการรับเงินปันผล ซึ่งบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ภาวะกระแสเงินสดของกิจการ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
  7) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ การเสนอวาระการประชุม ตลอดจนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
  8) กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบหรือพยานการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระในการประชุมผู้ถือหุ้น
  9) กรณีวาระการประชุมมีหลายวาระ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ โดยวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทจัดให้มีการลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- **การป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม**

  คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของการประชุม กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หากมีรายการหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัทจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและไม่ร่วมพิจารณาหรืองดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใด

มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

- **การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น**
  1) ภายหลังการประชุม กำหนดให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าภายในเวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป
  2) เปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป

ในปี 2568 ได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. โดยเป็นการประชุมในรูปแบบ **การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)** ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ผ่าน Application IR Plus AGM ซึ่งได้ผ่านการประเมินความสอดคล้องให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และได้รับการรับรองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และถ่ายทอดจากห้อง Convention Hall อาคารผู้บริหาร บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 ขณะที่เปิดประชุมมีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 90.8949 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง รองประธานคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 9 ธันวาคม 2567 ถึง 10 กุมภาพันธ์ 2568 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท
- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และพร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมด (รวมรายงานประจำปี) บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2568 ล่วงหน้า 29 วัน ก่อนวันประชุม (25 เมษายน 2568) และส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 3 เมษายน 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย
  1) วาระการแต่งตั้งกรรมการ
     ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ ชื่อและสกุล อายุ สัญชาติ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จำนวนปีที่เป็นกรรมการ การศึกษา การอบรม / สัมมนาหลักสูตรกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ประวัติการทำผิดกฎหมาย ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา คุณสมบัติต้องห้าม
  2) วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ
     มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ จำนวนเงิน รูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ
  3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
     ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น
  4) วาระการจ่ายเงินปันผล
     ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน และกรณีงดจ่ายเงินปันผล ได้ให้เหตุผลของการงดจ่ายเงินปันผล
- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- บริษัทได้เปิดระบบลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถยืนยันตัวตนล่วงหน้าผ่านแอปพลิเคชัน IR PLUS AGM ได้ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2568 เวลา 08.00 น. (ล่วงหน้า 8 วัน)
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. และผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย รวมทั้งบริษัทมีการนำระบบ e-Proxy Voting มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนได้สะดวกรวดเร็วผ่าน Investor Portal (IVP) ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งการมอบฉันทะผ่านระบบ e-Proxy Voting ผู้ถือหุ้นไม่ต้องแนบเอกสารและไม่ต้องนำส่งหนังสือมอบฉันทะส่งทางไปรษณีย์ให้กับบริษัท โดยผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาที่เป็นสมาชิก IVP และผ่านการยืนยันตัวตนกับ NDID (National Digital ID) สามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ Investor Portal (IVP)

ได้ที่ https://ivp.tsd.co.th ซึ่งระบบ e-Proxy Voting จะเปิดให้บริการหลังวันส่งออกหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์จนถึงเวลา 17.00 น. ของวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 1 วันทำการ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจะสามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ Investor Portal (IVP) ได้ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2568 จนถึงวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 17.00 น. โดยไม่ต้องรอหนังสือเชิญประชุม และบริษัทได้จัดให้มีบริการอากรแสตมป์สำหรับหนังสือมอบฉันทะ

- สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ
- เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้เชิญนางสาวณัชชา ศรีสุพรวิชัย และนางสาวศุภาวรรณ ชอบรส ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดประชุมให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จากนั้นประธานได้มอบหมายให้นางสาวอังคนางค์ ใหม่มงคล เป็นผู้ดำเนินการประชุม ซึ่งได้มีการกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมรับทราบและอธิบายวิธีการลงคะแนน วิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ประชุมได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม และเป็นผู้ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถามแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ
- การลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แบ่งการลงคะแนนเสียงเป็น 2 ประเภท ได้แก่
  1. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 1, 3, 4, 5 และ 7 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น โดยไม่รวมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง
  2. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม ได้แก่ วาระที่ 6 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

  ทั้งนี้ วาระที่ 2 จะไม่มีการออกเสียงลงคะแนน เนื่องจากเป็นวาระเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท และวาระที่ 5 พิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ จะลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยการออกเสียงลงคะแนนจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

- ก่อนลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามและแสดงความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ต้องการซักถาม หรือแสดงความเห็น กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุล และระบุว่าเป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะมาประชุมแทนผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม

  ทั้งนี้ ในวาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้เปิดเผยจำนวนเงินที่จ่ายจริงเปรียบเทียบกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล ส่วนวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- บริษัทกำหนดให้แต่ละวาระมีเวลาลงคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 นาที และจะมีการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบเวลาปิดลงคะแนนเสียง

3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการ ซึ่งนำส่งเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป

(1.2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นนักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดให้มีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ตลอดจนกำหนดให้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมของบริษัท มีดังนี้

- แจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ได้แก่ วัน เวลา สถานที่ที่จัดประชุม วาระการประชุมและเอกสารประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่ประชุม ขั้นตอนการร่วมประชุมและการลงทะเบียน หลักฐานแสดงสิทธิร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะและการออกเสียงลงคะแนน ตลอดจนหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือสมควรประการอื่นใด
- คุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งระยะเวลาในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผ่านการแจ้งข่าวบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมายังบริษัททางไปรษณีย์หรืออีเมล โดยใช้แบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้าที่นำส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือที่เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ ร่วมประชุมแทนได้ โดยในหนังสือเชิญประชุมจะเปิดเผยรายชื่อข้อมูลประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการอิสระดังกล่าวเข้าประชุมและลงมติแทนได้ รวมทั้ง ให้บริการอากรแสตมป์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมด้วยตนเอง
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะชี้แจงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยกรรมการประธานกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการประจำปี
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดให้บริษัทหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายงาน บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการและ / หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีกำหนด
- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดย
  - ห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
  - ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและทันเวลาตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์บริษัท และช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและเท่าเทียมกัน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัท หรือกรรมการ หรือผู้บริหารถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับเรื่องการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	
วันและเวลาประชุม	25 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น.
รูปแบบการประชุม	การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
ระยะเวลาให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท	9 ธันวาคม 2567 ถึง 10 กุมภาพันธ์ 2568 อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
วันที่เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัท	27 มีนาคม 2568
วันที่ส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น	3 เมษายน 2568
วันที่ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์	17 - 21 เมษายน 2568
ช่วงเวลาลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	18 เมษายน 2568 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 12.00 น.
ช่วงเวลามอบฉันทะผ่านระบบ e-Proxy Voting	4 เมษายน 2568 จนถึงวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 17.00 น.
เวลาที่เปิดให้เข้าร่วมประชุม	12.00 น.
จำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุม	10/12 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
จำนวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ ณ ขณะเปิดประชุม	30 คน รวม 907,387,540 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 90.8949 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท
ที่ปรึกษากฎหมาย	นางสาวณัชชา ศรีสุพรวิชัย นางสาวศุภาวรรณ ชอบรส
วันที่รายงานสรุปผลการลงมติผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ	25 เมษายน 2568
วันที่เผยแพร่รายงานการประชุม	9 พฤษภาคม 2568

(2) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า สังคม เป็นต้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม คำนึงสิทธิตามกฎหมาย และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบยึดถือปฏิบัติ ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามและมีการทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท และจัดให้มีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีดังนี้

(2.1) ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน โดยมีแนวการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) บริษัทเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยผลประกอบการ งบการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
2) บริษัทจะเสนอรายงานสถานภาพและแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง
3) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4) บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

(2.2) พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ผลตอบแทนสวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ตลอดจนจัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสและ/หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่ส่งผลถึงการทุจริต รวมถึง

มาตรการความคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส โดยมีแนวการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1) บริษัทจะสรรหาและว่าจ้างพนักงานที่มีทักษะและประสบการณ์ตรงกับลักษณะงาน โดยไม่นำความแตกต่างในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถานศึกษามาเป็นข้อจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมงานกับบริษัท
2) บริษัทได้มีข้อบังคับเรื่องการปฏิบัติการจ้างแรงงาน โดยจะไม่ทำการจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ
3) กำหนดค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ในการพิจารณาค่าตอบแทน
4) กำหนดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพพนักงาน เงินช่วยเหลืออื่น ๆ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับพนักงานเมื่อเกษียณหรือออกจากงาน รวมถึงมีการตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมสร้างวินัยการออมที่ดี
5) บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดขึ้นทั้งหน่วยงานภายในของบริษัทและการอบรมของหน่วยงานภายนอก เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
6) บริษัทกำหนดให้มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานความปลอดภัย โดยจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี
7) จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงาน การกระทำผิดตามข้อบังคับการทำงาน จริยธรรมธุรกิจ การทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส
8) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
9) บริษัทให้สิทธิเสรีภาพพนักงานในการนับถือศาสนา และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมศาสนาให้กับพนักงาน
10) บริษัทให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานที่ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น

(2.3) ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในระยะยาว เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย โดยมีแนวการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
2) บริษัทกำหนดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้าโดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3) บริษัทพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อเพื่อธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า
4) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือการให้บริการการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วและตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด
5) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยบริษัทได้ประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อเกี่ยวกับอมรินทร์ / นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ https://amarin.co.th/privacy

(2.4) คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยยึดถือตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด และผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยมีแนวการปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1) กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืน มุ่งหวังให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตเคียงข้างกันไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance, Risk and Compliance: GRC) จรรยาบรรณทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2) พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบและโปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้าม อีกทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจและมีความสม่ำเสมอทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ การส่งมอบ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมประกอบ
3) พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้าและ / หรืองานบริการที่ได้รับจากคู่ค้า และจัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย
4) ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้ กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที

5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในการชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อคู่ค้า
6) ส่งเสริมการเป็นพันธมิตร (Partnership) กับกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้มีการสื่อสารร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการและนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของคู่ค้าและกลุ่มบริษัท
7) ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
8) ไม่ซื้อสินค้าหรือการรับบริการที่บริษัททราบว่าคู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
9) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

(2.5) คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ภายใต้ข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1) ให้ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมตามข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2) ไม่ทำลายชื่อเสียงทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
4) ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงเกี่ยวกับคุณภาพ ลักษณะของสินค้าและบริการในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ
5) ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลดหรือขจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

(2.6) เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทุกประเภท โดยยึดถือตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของกลุ่มบริษัท โดยมีแนวการปฏิบัติต่อสถาบันการเงิน และ / หรือเจ้าหนี้ ดังนี้

1) ให้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้กระทำไว้อย่างมีความรับผิดชอบ ตรงไปตรงมา
2) เปิดเผยรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่สถาบันการเงิน และ / หรือเจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท ต่อสถาบันการเงิน และ / หรือเจ้าหนี้
3) กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันเงื่อนไขในสัญญาได้ ให้รีบแจ้งและเจรจาให้ทางสถาบันการเงิน และ / หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

(2.7) ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการกิจการภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพึงดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ และพึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง ในขณะที่เจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐหรือใบอนุญาตที่ออกโดยรัฐ ตลอดจนกำหนดขอบเขตในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มบริษัทกับภาครัฐที่เหมาะสม โดยการพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาลหรือตามประเพณีปฏิบัติ การเลี้ยงรับรอง สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ควรเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท

(2.8) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก ประกอบกับมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองที่ดี ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยมีแนวการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
2) ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงรับฟังปัญหาหรือผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อจัดการแก้ไขได้ทันท่วงที
3) ให้ความสำคัญต่อทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด และส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก
4) สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

(3) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลาเท่าเทียมกัน และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

(3.1) การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน

1) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลของเลขานุการบริษัท และข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งปัจจุบัน ได้แก่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

2) การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

3) นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

4) โครงสร้างการถือหุ้น

กำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีบนเว็บไซต์ของบริษัท

5) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงเวลา

6) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

7) การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร

กำหนดให้มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

8) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

9) รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

10) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

11) การทำรายการระหว่างกัน

กำหนดให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น หากมีความเห็นที่แตกต่างก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและ / หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12) การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

กำหนดให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) ประจำไตรมาสและประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุนและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

13) นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle blowing Policy) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ และบริษัทยังคงให้ความสำคัญและติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ

14) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้รับทราบผลการดำเนินงานที่สร้างความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในแบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

(3.2) การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น

1) บริษัทตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อมูลค่าที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น บุคคลทั่วไป เป็นต้น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานประจำไตรมาสและประจำปี รวมถึงวางแนวทางในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

2) บริษัทกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.amarin.co.th) และให้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่

นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2422 9999 ต่อ 4634, 4635
E-mail: ir@amarin.co.th

โดยในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น
- เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทผ่านเว็บไซต์บริษัท เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อสังคมออนไลน์
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต อีเมล แอปพลิเคชัน อย่างสม่ำเสมอ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ถึงลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัททุกแห่ง

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจและบริหารกิจการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ตามมาตรฐาน โดยมุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่ามีการละเมิดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจที่กำหนดขึ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และ / หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องศึกษาและลงนามรับทราบ รวมทั้งถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับของพนักงาน และผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริม และให้คำแนะนำแก่พนักงานในบังคับบัญชา เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้อย่างจริงจัง นอกจากนี้กรณีมีข้อสงสัยในการปฏิบัติตาม พนักงานสามารถสอบถามผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำในเบื้องต้นหรือเป็นผู้ประสานงานเพื่อสอบถามไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือเลขานุการบริษัทต่อไป โดยจรรยาบรรณธุรกิจที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย 3 หมวด มีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บทนำ
1. หลักการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ขอบเขตการบังคับใช้จรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร
4. คำจำกัดความและนิยาม

หมวดที่ 2 แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - 3.1 การรายงานการมีส่วนได้เสียและกำหนดเวลาในการรายงาน
   - 3.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
   - 4.1 การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน
   - 4.2 การรักษาความลับของข้อมูล
   - 4.3 การเปิดเผยข้อมูล และการให้ข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นแก่บุคคลภายนอก
   - 4.4 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน
   - 5.1 การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
   - 5.2 รายงานทางบัญชีและการเงิน
6. การรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
7. การป้องกันการฟอกเงิน
8. สิทธิมนุษยชน
9. การไม่เลือกปฏิบัติ
10. การไม่ล่วงละเมิดทางเพศ
11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
12. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
13. การคุ้มครองและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
14. การรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส
    - 14.1 ช่องทางการแจ้งเบาะแส
    - 14.2 กระบวนการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
    - 14.3 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสและรักษาความลับ
15. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
    - 15.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
    - 15.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
    - 15.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
    - 15.4 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
    - 15.5 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
    - 15.6 ความรับผิดชอบต่อสถาบันการเงินและ / หรือเจ้าหนี้
    - 15.7 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
    - 15.8 ความรับผิดชอบต่อภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

หมวดที่ 3 บทลงโทษและการติดตามให้มีการปฏิบัติ

1. บทลงโทษ
2. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ
3. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล
4. การทบทวน และการปรับปรุง

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจบนเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี / นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างครอบคลุม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และทิศทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- **การยกระดับระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**
  คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 พร้อมทั้งเห็นชอบให้ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความชัดเจน ครอบคลุมทุกช่องทางความเสี่ยง และสนับสนุนการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

- **การปรับปรุงนโยบายด้านบรรษัทภิบาล**
  คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงนโยบายด้านบรรษัทภิบาลตามความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่
  (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
  (2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  (3) นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
  (4) จรรยาบรรณทางธุรกิจ

  โดยมีการปรับปรุงแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมตามแนวประเมิน CAC และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน CGR ประจำปี 2569

- **การปรับปรุงนโยบายด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง**
  คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงนโยบายด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงตามความเห็นของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่
  (1) นโยบายการบริหารความเสี่ยง
  (2) นโยบายสิทธิมนุษยชน โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักสากลด้านสิทธิมนุษยชนและความยั่งยืน

- **การพัฒนาตารางความหลากหลายของกรรมการ**
  คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงตารางแสดงความหลากหลายและความเชี่ยวชาญของกรรมการให้สอดคล้องกับแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้สะท้อนสัดส่วนความเชี่ยวชาญและความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดสัดส่วนขั้นต่ำขององค์ความรู้ในแต่ละด้านไว้ที่ร้อยละ 25 เพื่อให้บอร์ดมีศักยภาพและความพร้อมในการกำกับดูแลกิจการในอนาคต

- **การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น**
  คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแนวทางการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ผ่านการเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการบริษัทได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- **การพัฒนาและส่งเสริมทักษะกรรมการ**
  คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะตามหลักเกณฑ์การประเมิน CGR โดยในปี 2568 กรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปฏิบัติ

ในทุกปี บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท เทียบเคียงกับหลักปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD ตลอดจนหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลของบริษัท ได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในปัจจุบัน เทียบเคียงกับแนวปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ และมีความเห็นว่าบริษัทได้นำแนวปฏิบัติของ CG Code มาใช้แล้วเป็นส่วนใหญ่ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ แนวปฏิบัติตาม CG Code ที่บริษัทยังมิได้นำมาปรับใช้ แต่มีมาตรการทดแทนที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

1) ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการผู้หญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งน้อยกว่า ร้อยละ 30 ของกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ดี การสรรหากรรมการใหม่ บริษัทคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ คุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ธุรกิจ รวมทั้งความหลากหลายด้านอื่น เช่น เพศและอายุ โดยจะพิจารณาถึงผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งเป็นสุภาพสตรีและ / หรือบุคคลรุ่นใหม่ที่มีทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการของบริษัท ช่วยสนับสนุนให้การทำงานและกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเกิดความรัดกุมและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2) บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปี นับจากวันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ความเข้าใจธุรกิจและทราบถึงพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นประโยชน์ต่อการติดตามและดูแลผลการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กรรมการอิสระแต่ละท่านได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งและ / หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งใด หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี ที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอกรรมการผู้นั้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ
3) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและพิจารณางบการเงิน โดยอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความจำเป็นและกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งหมด 5 ครั้ง และมีการประชุมของกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง นอกจากนี้กรรมการบริษัทจำนวน 4 คน ยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ผ่านการร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งมีกำหนดประชุมเป็นประจำทุกเดือน
4) ในปี 2568 บริษัทไม่ได้จัดกิจกรรมสื่อสารข้อมูลด้านฐานะทางการเงินผ่าน Opportunity Day การประชุมนักวิเคราะห์ หรือการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลด้านผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และภายในระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำ Public Presentation เป็นรายไตรมาสเพื่อรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขเครื่องหมายกำกับการซื้อขาย (เครื่องหมาย CF) ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ตามที่บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจและสภาพแวดล้อมของกลุ่มบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีเยี่ยม” (98 คะแนน) และได้รับผลการประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (102 คะแนน) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 อีกทั้งยังอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,001 - 10,000 ล้านบาท

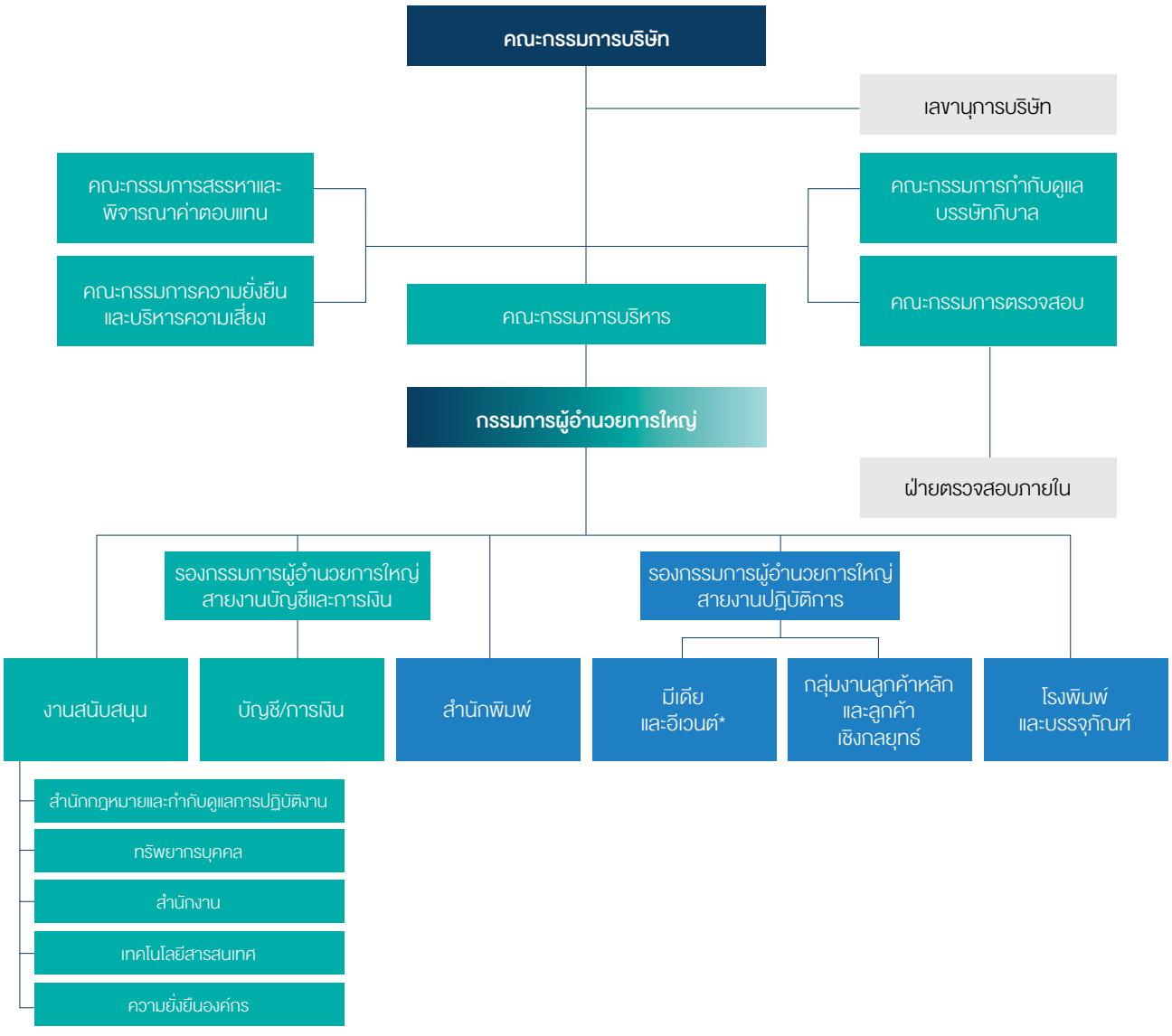
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เยี่ยงวิญญูชน

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่อง จำนวน 5 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2569



* ภายใต้การบริหารงานของบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการ AMARIN

กรรมการอิสระ ต่อกรรมการทั้งหมด	ID	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ต่อกรรมการทั้งหมด	NED
7 : 12 คน	คิดเป็น 58.33%	11 : 12 คน	คิดเป็น 91.67%

ช่วงอายุ / เพศ



กรรมการชาย 10 คน

กรรมการหญิง 2 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการตามหนังสือรับรองของบริษัทซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 12 คน

กรรมการอิสระ	จำนวน 7 คน	คิดเป็นร้อยละ 58.33 ของกรรมการทั้งคณะ
กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	จำนวน 11 คน	คิดเป็นร้อยละ 91.67 ของกรรมการทั้งคณะ
กรรมการที่เป็นผู้หญิง	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของกรรมการทั้งคณะ
กรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 14.29 ของกรรมการอิสระ

โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัทหรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อให้มั่นใจในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการออกจากคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจแบบเบ็ดเสร็จ โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ปรากฏในข้อ 7.2.3 ของแบบ 56-1 One Report นี้

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางแสดงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) อีกทั้งไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือถิ่นกำเนิด เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ช่วยเพิ่มศักยภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (นโยบายความหลากหลายของกรรมการ ปรากฏในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th)

คณะกรรมการมีเป้าหมายว่า คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้หญิงอย่างน้อย 2 คน เพื่อส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของผู้หญิง และประกอบด้วยจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของบริษัท ทำให้บริษัทสามารถดำเนินการได้ตามแนวทางที่ยั่งยืนและสร้างความมั่นคงในระยะยาว ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด 2 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16.67 และมีกรรมการอิสระทั้งหมด 7 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.33 ของกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรมที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทมีจำนวนกรรมการที่ไม่รวมกรรมการอิสระเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และมีกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 58.33 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงคิดเป็นร้อยละ 14.29 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้ว กรรมการอิสระของบริษัทมีความอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีการถือหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

สรุปความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท (Board Diversity Matrix) ได้ดังนี้

ความหลากหลาย ความรู้ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการที่จำเป็นและเหมาะสมกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อาทิ สิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ธุรกิจทีวี งานสื่อสารมวลชน การจัดงานแสดง ธุรกิจหนังสือ การจัดจำหน่ายสินค้า ด้านบัญชีการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านกฎหมาย เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 3 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน ดังนี้

บริษัทเชื่อว่าความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทจะช่วยเพิ่มมุมมองและประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญและการมีส่วนร่วมของผู้หญิงในคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการสรรหาบุคคลเพศหญิงเพื่อเข้าดำรงตำหน่งกรรมการของบริษัทโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม การสรรหากรรมการใหม่จะพิจารณาถึงความเหมาะสมและคุณสมบัติเฉพาะตัวของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นสำคัญ

ตารางแสดงความหลากหลายของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ	อายุ	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่มีความรู้ด้านการเงิน	ความรู้และประสบการณ์ที่ตรงกับอุตสาหกรรมของบริษัท						ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง																				ความรู้และประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการ					
แนวปฏิบัติที่ดีตามหลัก CG		≥ 1/3 & ≥ 3 คน	≥ 3 คน	≥ 2 คน	ธุรกิจการแพทย์และสาธารณสุข	ธุรกิจสื่อ	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจบริการ	ธุรกิจหลักทรัพย์	ธุรกิจอื่นๆ	การบริหารความเสี่ยงองค์กร	การเงิน	กฎหมาย	การบัญชี	ธุรกิจ	เทคโนโลยีดิจิทัล	สื่อสารมวลชนและประชาสัมพันธ์	คณิตศาสตร์	ฟิสิกส์	การตลาด	การขาย	ค้าปลีก	ค้าส่ง	e-Commerce	Data Monetization	อสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจการแพทย์และสาธารณสุข	วิทยาศาสตร์	รู้เรื่องบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ธรรมาภิบาล	การบริหารความเสี่ยง	การควบคุมภายใน	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ESG
		จำนวนกรรมการที่ต้องการตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			ร้อยละของจำนวนกรรมการที่ต้องการ																														
		4	3	2	25%	25%	25%	25%	25%	25%																								
ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	86	x					x	x					x			x					x		x				x			x	x	x	x		x
นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	50						x	x		x			x	x		x				x	x	x	x		x					x	x	x			
รศ. ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	79	x	x		x	x	x	x	x				x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
ศ. ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	67	x	x						x				x		x			x	x		x	x						x		x	x	x			x
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	72	x	x		x	x	x		x				x	x		x				x		x		x	x	x	x				x			x	x
นายปราโมทย์ พรประภา	59	x								x			x							x	x		x							x	x				x
ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	59	x		x		x	x	x		x	x	x					x	x		x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x
นายรุทร เชาวนะกวี	68	x	x								x	x	x	x						x						x					x		x			
นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	67				x	x				x	x	x	x	x	x								x			x	x		x			x	x	x	x
นางต้องใจ ธนะชานันท์	58			x									x		x					x											x	x				x
นายกำพล ปุญโสณี	54											x	x	x	x								x			x	x		x			x				x
นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	58						x	x			x		x	x					x													x	x				
จำนวน ณ ปัจจุบัน		7	4	2	3	5	6	4	3	4	4	10	8	5	7	1	3	3	6	6	5	3	4	3	3	5	7	3	3	9	12	5	4	4	9
ร้อยละ		175	133	100	25	42	50	33	25	33	33	83	67	42	58	8	25	25	50	50	42	25	33	25	25	42	58	25	25	75	100	42	33	33	75

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

โครงสร้างและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายชื่อกรรมการตามหนังสือรับรองของบริษัทซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 คน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก
1	ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	• ประธานกรรมการ • กรรมการอิสระ	7 พฤศจิกายน 2566
2	นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	• รองประธานกรรมการ • ประธานคณะกรรมการบริหาร	22 พฤศจิกายน 2560
3	รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	15 พฤษภาคม 2536
4	ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	22 พฤศจิกายน 2560
5	นายสุวิทย์ จินดาสงวน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	22 พฤศจิกายน 2560
6	นายปราโมทย์ พรประภา	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง • ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12 พฤษภาคม 2560
7	ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	• กรรมการอิสระ • กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล • กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	8 ธันวาคม 2566
8	นายรุทร เชาวนะกวี	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	1 มกราคม 2567
9	นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	• กรรมการ • รองประธานคณะกรรมการบริหาร • กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9 มีนาคม 2560
10	นางต้องใจ ธนะชานันท์	• กรรมการ • กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	1 มกราคม 2567
11	นายกำพล ปุญโสณี	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	9 มีนาคม 2560
12	นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	• กรรมการ • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	7 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ : 1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้งกรรมการกลับเข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในปี 2568 จำนวน 4 คน ดังนี้
1) นายฐาปน สิริวัฒนภักดี 2) นางต้องใจ ธนะชานันท์
3) ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์ 4) รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
2. กรรมการลำดับที่ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 เป็นกรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท
3. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของกรรมการ แสดงไว้ใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท”

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี, นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์, นายกำพล ปุญโสณี, นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ กรรมการสองท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล

3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน (Whistleblower) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

4. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

5. กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

6. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม มีการติดตามทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการ กลุ่มบริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

8. ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

9. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

10. กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง

11. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี

12. กำกับให้มีการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติภายในองค์กร และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการ และ / หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนด พิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

(1) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงมีเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

(3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญและเป็นไปตามอำนาจดำเนินการได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว

(4) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปราย ใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

(5) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

(7) สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

(8) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ถือหุ้นและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร

(1) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีซึ่งฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ

(2) บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

(3) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท

(4) การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ / หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

(1) ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการจัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจเป้าหมาย แผนงานหลัก และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานหลัก และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(3) รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปีของกลุ่มบริษัท เทียบกับแผนงานและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ

(4) อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทได้ไม่เกินวงเงิน 3 ล้านบาทต่อครั้ง ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(5) อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายลงไป

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทปรากฏใน “เอกสารแนบ 6 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย” หรือบนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th หัวข้อ “ข้อมูลบริษัท / กฎบัตรคณะกรรมการ”

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ชัดเจน และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย
1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
3. คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการบริหาร

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด คือ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ / ประเภทความรู้
1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
4. นายรุทร เชาวนะกวี	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

โดยมีนางสาวชื่นกมล ทั่งทอง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการทุกท่านล้วนแต่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดการเป็นกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทอย่างเป็นที่น่าพอใจ

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 6 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความเหมาะสมและถูกต้องของรายงานทางการเงินในเรื่องของความน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงความเพียงพอและประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานของจริยธรรมที่ดี ซึ่งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในเวลาที่กำหนด

2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3. พิจารณาการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“Material Transaction”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (“Related Party Transaction”) ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการดำเนินการมีความโปร่งใส

4. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน และดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้

5. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตรากำลังคน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

8. กรณีเมื่อได้รับรายงานข้อสังเกตหรือพฤติการณ์อันควรสงสัย จะทำการรายงานในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งในช่วงที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบเป็นระยะ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

10. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11. ส่งเสริมการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการดำเนินการให้มีนโยบายหรือวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและนโยบายการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส

12. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงให้ความเห็นหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพภายนอก ในกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

7.3.2 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และกรรมการอิสระเป็นประธานของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
2. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
3. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
4. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายสามารถ พจนพาณิชย์กุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล จำนวน 3 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลแล้ว

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ดังนี้

1. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร
   1.1 จัดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
   1.2 เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณชน

2. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลต่อ
   2.1 ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน
   2.2 คู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งสถาบันการเงิน
   2.3 พนักงาน
   2.4 สังคมและสิ่งแวดล้อม

3. หน้าที่ในการกำหนดและทบทวนความเพียงพอของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงสนับสนุนการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

4. หน้าที่ในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการและจัดทำแนวทางการพัฒนากรรมการ
   4.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
   4.2 วางแผนแนวทางการพัฒนากรรมการ อาทิ การพัฒนาความรู้ให้กรรมการวางแผน Board Retreat ประจำปี และการพัฒนาด้านอื่น ๆ แก่กรรมการ
   4.3 หน้าที่ในการดูแลและติดตาม เพื่อให้แน่ใจว่ามีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างมีประสิทธิภาพ

5. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต
   5.1 วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
   5.2 จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG-Related Policy) ตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืน การส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร การส่งเสริมการใช้และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

7. พิจารณาเสนองบประมาณ บริหารจัดการ และติดตามการใช้งบประมาณเพื่อกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท

7.3.3 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และกรรมการอิสระเป็นประธานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายปราโมทย์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายรุทร เชาวนะกวี	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
4. นางต้องใจ ธนะชานันท์	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายศิริ บุญพิทักษ์เกศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ทั้ง 4 คน ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงแล้ว

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

1. การพัฒนาความยั่งยืน

1.1 จัดทำนโยบายและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ สิ่งแวดล้อม (Environmental) ครอบคลุมมิติสังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2 ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท

1.3 ทบทวนและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณาอนุมัติ

1.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทางและเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ

1.5 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.6 สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 กำหนดกรอบและแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เป็นต้น ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

2.3 วางระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถาวร รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ

2.4 จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับโดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

2.5 สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน

2.6 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

7.3.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยอย่างน้อยกึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายปราโมทย์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายศิริ บุญพิทักษ์เกศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้ว

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. **ด้านการสรรหา**
   - 1.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ
   - 1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
   - 1.3 พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะ (Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด โดยอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
   - 1.4 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
   - 1.5 พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
   - 1.6 พิจารณาสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกอย่างโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
   - 1.7 ดูแลให้มีการจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ

2. **ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน**
   - 2.1 เสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเป็นประจำทุกปี
   - 2.2 เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
   - 2.3 พิจารณาค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการตามความเหมาะสมภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
   - 2.4 พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละบุคคล และคำนึงถึงสถานะทางการเงินของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
   - 2.5 เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส การปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีจำนวนกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 6 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	รองประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	กรรมการบริหาร	ผู้บริหาร
6. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	กรรมการบริหาร	ผู้บริหาร

โดยมีนายอมร อึ้งสกุลปรีชา รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์ แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี รวมทั้งอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. บริหารจัดการดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนมีความมั่นคงทางด้านการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง ดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3. พิจารณาอนุมัติการจัดการเงินเพื่อการลงทุน รวมถึงการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน และธุรกรรมอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน รวมถึงการแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร โดยมีวาระไม่เกิน 1 ปี ต่อคราว

5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ โดยคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

   ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่เป็นไปในลักษณะของการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

6. พิจารณาจัดการงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ / หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาจัดการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัท (เป็นไปตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รักษาการกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
2. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์[1]	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
3. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	กรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักพิมพ์

หมายเหตุ [1] นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568

สำหรับโครงสร้างการจัดการบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (Organization Chart) ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 เรื่องกำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยผู้บริหารระดับสูงทั้ง 4 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม คือ

1. ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 8/2553 เรื่องการกำหนดลักษณะความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงแปรผันตรงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: “KPI”) หลายด้าน โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: “KPI”)	
ปี 2568	• ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (Strategic KPI) ซึ่งพิจารณาจากรายได้และกำไรของกิจการ • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (People Development KPI) ซึ่งพิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและประสิทธิภาพในการให้คำปรึกษา • ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนได้กำหนดไว้ (Individual KPI)
ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย	
ค่าตอบแทนระยะสั้น	(1) เงินเดือน ซึ่งพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล โดยจะมีการทบทวนทุกปี จากการพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน (2) ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ซึ่งพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวจากรายงานสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ (3) สวัสดิการหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ได้แก่ แผนประกันสุขภาพและประกันชีวิต
ค่าตอบแทนระยะยาว	ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนทุกเดือนซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้แก่พนักงาน

ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต่อโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหาร
ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาเห็นว่า หลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารข้างต้น ซึ่งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัดหลายด้าน ทั้งด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร และความสำเร็จของผลการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายของแต่ละบุคคล เพื่อกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวนั้น เป็นโครงสร้างค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม สามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลดำเนินงานเชิงธุรกิจและการสร้างความยั่งยืนขององค์กร ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ อีกทั้งโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดของกิจการใกล้เคียงกันกับบริษัท

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายที่เปิดเผยไว้แล้ว “ในข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามข้อกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินที่ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดย ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม เมื่อรวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 7,000,000 บาทต่อปี โดยในส่วนค่าตอบแทนพิเศษ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทเป็นสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและคณะย่อยทุกคณะ รวมจำนวน 5,950,000 บาท โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่ายผลตอบแทนกรรมการบริษัท มีดังนี้

ค่าตอบแทนสำหรับ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	30,000	25,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000	20,000
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000	ไม่มี
- กรรมการตรวจสอบ	30,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร		
- ประธานกรรมการบริหาร	30,000	ไม่มี
- กรรมการบริหาร	20,000	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล		
- ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	20,000
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	15,000
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
- กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	20,000
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	15,000

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่กรรมการเป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในส่วนนี้
2. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ

(2) ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

ในปี 2568 บริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการของบริษัทย่อยจำนวน 4 คน มีค่าตอบแทนรวมจำนวน 1,680,000 บาท ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม

(3) ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ในปี 2568 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ในปี 2568 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบของค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
- เงินเดือนและโบนัส	39,335,000	29,969,050	25,451,100
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	676,380	619,477	559,440
รวม	**40,011,380**	**30,588,527**	**26,010,540**

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายผลตอบแทนอื่นใดให้กับผู้บริหาร แต่ได้จัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท และประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพด้านการสื่อสาร (Professional Indemnity Insurance: Media Liability) วงเงินประกัน 30 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนพนักงานที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและมีการกระจายของแรงงานในหน่วยงานที่สำคัญอย่างเหมาะสม ซึ่งมีการควบคุมต้นทุนแรงงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

จำนวนพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อย	รวม (คน)	พนักงานชาย	พนักงานหญิง
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	546	210	336
บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด	328	126	202
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	483	246	237
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	94	68	26
บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	611	176	435
บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	97	34	63
รวม (คน)	**2,159**	**860**	**1,299**

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาททางด้านแรงงาน 3 ปีที่ผ่านมา

ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

ประกอบด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการเงินช่วยเหลือสุขภาพและประกันชีวิต สวัสดิการเงินกู้ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

รายการ	จำนวน (บาท) ปี 2568					
ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง)	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท เด็กดี อินเตอร์ แอคทีฟ จำกัด
เงินเดือนและค่าตอบแทน	281,116,728	149,176,454	304,904,726	48,435,092	209,085,889	47,010,673
สวัสดิการสุขภาพและประกันชีวิต	4,722,629	1,802,220	3,284,173	715,484	5,019,212	539,546
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11,497,243	5,577,370	10,318,270	2,038,643	9,388,127	852,405
การพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์	1,698,656	49,760	189,964	167,357	229,856	ไม่มี
รวม	**299,035,256**	**156,605,804**	**318,697,133**	**51,356,576**	**223,723,084**	**48,402,624**

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการออมทรัพย์และการให้ผลประโยชน์จากการออมทรัพย์แก่พนักงานในการวางแผนอนาคตทางการเงินที่มีคุณภาพและเพื่อความมั่นคงในชีวิต จึงได้จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปโดยสมัครใจ โดยพนักงานประจำ (Permanent) จะมีสิทธิที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เมื่อผ่านทดลองงานแล้ว บริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นประจำทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3 และหักเงินสะสมของพนักงานผ่านบัญชีเงินเดือนในอัตราร้อยละ 3

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหาร การลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PDV) 1,691 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 2,028 คน คิดเป็นสัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกร้อยละ 83.38

ปี	จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน (คน)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	คิดเป็นสัดส่วน (%)
2566 [1]	764	977	78.20
2567 [1]	660	803	82.19
2568 [2]	1,691	2,028	83.38

หมายเหตุ 1. เฉพาะพนักงานบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2. รวมพนักงานบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ **นายอมร อึ้งสกุลปรีชา รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายงานบัญชีและการเงิน** ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1One Report นี้ โดยมีนางรัตนา ถนอมเจริญ ตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขานุการบริษัท

คณะกรรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง **นางสาวแพรรี ปุญโสนี ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท** ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2568 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(2) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทและคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(3) สนับสนุนการจัดให้กรรมการและผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
(4) จัดอบรมหรือปฐมนิเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ต่อการปฏิบัติ
(5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารควรรับทราบ
(6) จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียน กรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
(7) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
(8) เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
(9) ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
(10) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(11) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1 One Report นี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง **นางสาวชื่นกมล ทั่งทอง ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน** ให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 โดยให้มีผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในองค์กรเอกชนมาไม่น้อยกว่า 10 ปี และเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 4 ของแบบ 56-1 One Report นี้

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะทางภายใต้ชื่อ “สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน” เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำด้านกฎหมายโดยตรง ฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยงานนี้ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโส สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานนี้ได้จัดตั้งแผนกต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการอาวุโส ได้แก่

แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล :	ทำหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
แผนกสัญญาและทรัพย์สินทางปัญญา :	รับผิดชอบการบริหารและกำกับดูแลสัญญาทางธุรกิจ รวมถึงการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อรักษาสิทธิ์ในข้อตกลงทางกฎหมาย ตลอดจนปกป้องผลงานและนวัตกรรมขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
แผนกเลขานุการบริษัทและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน :	หน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คือ **นางสาวแพรรี ปุญโสนี ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1 One Report นี้

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ **นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์** เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและการดำเนินงานของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และหน่วยงานต่าง ๆ

กรณีผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัทมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลใด ๆ สามารถติดต่อมายังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทที่
- ชื่อ : นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์
- โทรศัพท์ : 0 2422 9999 ต่อ 4634
- อีเมล : ir@amarin.co.th
- เว็บไซต์ : www.amarin.co.th/investor

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีในเบื้องต้นโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติความเป็นอิสระ สามารถสอบทานงบการเงินเสร็จตามกำหนดเวลา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญของการให้บริการสอบบัญชี ตลอดจนเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 ที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกลุ่มบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ดังนี้

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทผู้สอบบัญชี	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000
ค่าสอบบัญชี (บาท)	1,580,000
ค่าบริการอื่น ๆ	• ประเภทของงานบริการอื่น : ไม่มี • รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ไม่มี • ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี : ไม่มี • ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: ไม่มี • รวมค่าบริการ: ไม่มี
รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี	นางสาวณัชชา อู่วัฒนสมบัติ อีเมล : natcha@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต : 11416

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	รวมทั้งสิ้น 3,000,000 บาท และค่าบริการอื่น ๆ จำนวน 60,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ 1) บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด จำนวน 950,000 บาท 2) บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด จำนวน 980,000 บาท และค่าบริการอื่น ๆ จำนวน 60,000 บาท 3) บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด จำนวน 210,000 บาท 4) บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จำนวน 570,000 บาท 5) บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด จำนวน 290,000 บาท
ค่าบริการอื่น ๆ	• ประเภทของงานบริการอื่น : ค่าบริการ • รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด มีค่าบริการอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าบริการตรวจสอบยอดขายร้านนายอินทร์ สาขาสุวรรณภูมิ เพื่อนำส่งให้ King Power • ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี : 60,000 บาท • ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต : ไม่มี • รวมค่าบริการ: 60,000 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

การว่าจ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เพื่อให้บริการงานบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชีแก่บริษัทย่อยตามรายการข้างต้น ฝ่ายจัดการเห็นว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นให้บริษัทย่อยนำส่งงบการเงินรวมตามวัตถุประสงค์เฉพาะให้กับสถาบันการเงิน โดยการให้บริการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมิใช่การตรวจสอบงานของตนเอง จึงไม่ทำให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระและขาดความเป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ขณะที่ค่าบริการมีความสมเหตุสมผล โดยเป็นราคาที่ตกลงกันตามขอบเขตงานบริการ เทียบเคียงกับราคาของผู้ให้บริการรายอื่นที่ได้สอบถามค่าบริการสำหรับงานบริการในลักษณะเดียวกันแล้ว ฝ่ายจัดการจึงเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้ทบทวนนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่วางไว้อย่างมีประสิทธิผลและถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารเป้าหมาย แผนงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้พนักงานรับทราบ และรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนกฎบัตร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล และเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท บุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดโดยการสรรหาและเลือกตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย (เฉพาะเรื่อง) โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิผลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส มีรายละเอียดดังนี้

	รายละเอียด
หลักเกณฑ์การสรรหา	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย (เฉพาะเรื่อง) ภายใต้หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
แหล่งในการสรรหา	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ดังนี้ (1) ข้อเสนอหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท (2) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท (3) การเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (4) ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ • พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 • พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 • หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) • ข้อบังคับบริษัท • นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท • กฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

	รายละเอียด
การสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ (ต่อ)	• การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจมีกับบริษัท • ความหลากหลายของความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตาม Board Diversity Matrix เช่น บริหารจัดการธุรกิจ บัญชี กฎหมาย ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ธุรกิจทีวี ธุรกิจสื่อสารมวลชน ธุรกิจการจัดแสดง ธุรกิจหนังสือ ธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้า • ความหลากหลายขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ความหลากหลายทางเพศ ความหลากหลายทางเชื้อชาติและสัญชาติ โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ หรือศาสนา รวมถึงสัดส่วนของกรรมการอิสระที่มีความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ในกรณีที่มีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องคุณสมบัติความเป็นอิสระที่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท • ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา ทั้งในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการเฉพาะเรื่อง การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างเพียงพอ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละรายมาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากที่ระบุตามข้างต้น
การสรรหากรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ	กรณีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติตามเกณฑ์เช่นเดียวกับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ รวมถึงประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทด้านอื่น เช่น อายุ เพศ การศึกษา เป็นต้น ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ จริยธรรม ความมีอิสระ และความสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดทำตารางความหลากหลายของคณะกรรมการ เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท และกลยุทธ์หรือเป้าหมายการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่จะเข้าลงทุนหรือดำเนินธุรกิจใหม่ เพิ่มจากธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การสรรหากรรมการจำเป็นต้องพิจารณาถึงผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับธุรกิจใหม่ที่จะเข้าลงทุนหรือดำเนินการต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทาบทาม และได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประเมินคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในเบื้องต้น เพื่อเสนอชื่อพร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
คุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระ	<u>คุณสมบัติของกรรมการ</u> • กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท • กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด • กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนดไว้ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท รวมทั้งห้ามเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง • กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกินห้า (5) บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ <u>คุณสมบัติของกรรมการอิสระ</u> คณะกรรมการบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหมายความถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อยในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี และคณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังต่อไปนี้ • ถือหุ้นไม่เกิน 0.50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย • ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี • ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย • ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี • ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี • ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี • ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

	รายละเอียด
คุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระ (ต่อ)	• ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย • ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในกรณีที่มีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องคุณสมบัติความเป็นอิสระที่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้น กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะได้ (Collective decision) ในปี 2568 ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท	ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้ (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้ผู้อื่นมากน้อยเพียงใดไม่ได้ (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับถัดลงมา จะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เลือกโดยวิธีจับสลาก เพื่อให้ได้ตามจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทได้กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับอัตราส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะต้องออก ส่วนในปีหลัง ๆ ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจจะได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงหรือลงคะแนนผ่านระบบลงคะแนนของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการท่านใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น
การเลือกตั้งกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัท	กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นตำแหน่งไป เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

<u>สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ</u>

ในปี 2568 บริษัทให้สิทธิผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อย 90 วัน ก่อนงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 9 ธันวาคม 2567 - 10 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา

<u>รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</u>

เมื่อไม่มีผู้ลงทุนรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 4 คน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

1. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
2. นางต้องใจ ธนะชานันท์ ตำแหน่ง กรรมการ
3. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์ ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ ตำแหน่ง กรรมการอิสระ

โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ปี 2568 มีจำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 1 ท่าน

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตั้งแต่ระดับกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจ แนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการที่มีแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยปฏิบัติตามกรอบของกฎบัตรที่กำหนดไว้

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญอย่างเหมาะสมและโปร่งใสเพื่อลดปัญหาการขาดพนักงานในตำแหน่งสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตโดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน โดยมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระยะ ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทดังกล่าวดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงให้สามารถสานต่องานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของสายงานต่าง ๆ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยให้ระบุตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำหน้าที่แทนและจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งมีการมอบหมายงานที่ท้าทายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสรุปดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณากำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการผู้จัดการใหญ่แต่ละสายงาน โดยการสรรหาจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งจะพิจารณาผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร ซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีศักยภาพในการสืบทอดงานแต่ละสายงานได้
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้พิจารณาความรู้ความสามารถของผู้บริหารภายในองค์กรที่มีคุณสมบัติและผลประเมินการปฏิบัติงานที่ดีสอดคล้องกับระดับสมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลติดตามให้ผู้สืบทอดตำแหน่งได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาจมอบหมายให้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่หรือรับผิดชอบงานที่มีความท้าทาย เพื่อประเมินศักยภาพและพิจารณาความพร้อมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งตลอดจนมอบหมายให้ผู้บริหารดังกล่าวเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของกลุ่มบริษัท และเตรียมความพร้อมในการบริหารองค์กรต่อไปในอนาคต
- คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าของแผนพัฒนารายบุคคลของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีการรายงานในเรื่องดังกล่าว 1 ครั้ง โดยเป็นการรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้นำนโยบายการทำงานแบบ Synergy มาใช้ในกระบวนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยจะเน้นการผสานความสามารถ การสื่อสารที่ดี การสนับสนุนและการแบ่งปันการพัฒนาและเรียนรู้ร่วมกัน การทำงานร่วมกันแบบ Synergy จะทำให้การฝึกฝนและการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้อาวุโสหรือผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งนั้น ๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกทีมทั้งรุ่นเก่าและรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการสืบทอดตำแหน่ง เพราะจะช่วยให้การถ่ายโอนความรู้และการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น ความสัมพันธ์ที่ดีจะช่วยลดช่องว่างระหว่างผู้นำและผู้ที่สืบทอดตำแหน่ง ทำให้กระบวนการสืบทอดตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการทำงานแบบ Synergy จะช่วยให้แผนการสืบทอดตำแหน่งไม่ใช่แค่การเปลี่ยนผู้บริหารจากคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่ง แต่ยังช่วยพัฒนาองค์ความรู้และทักษะให้แก่ผู้ที่จะรับตำแหน่งในอนาคต ทำให้การเปลี่ยนผ่านในองค์กรราบรื่นและไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของทีมและองค์กรโดยรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD รวมถึงการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในรอบปีบัญชี 2568 มีกรรมการบริษัทที่ได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD แล้ว รวมจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และกรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้และ / หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนี้

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	การอบรมหลักสูตรกรรมการของ IOD	การเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา /กิจกรรมในรอบปี 2568
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	DAP 2546 AACP 2549	• งาน Sustainability Expo (SX2025)
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	DCP 10/2547	• ESG Governance and Structure for Sustainability Programme, Singapore Institute of Directors • งาน Sustainability Expo (SX2025)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	DAP 34/2548	• งาน Sustainability Expo (SX2025)
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	DAP 101/2562	• งาน Sustainability Expo (SX2025) • อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 3/2568 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	AACP 4/2554 BNCP 9/2563 DAP 14/2547 DCP 44/2547 DLCP 0/2564 ELP 1/2558 RCP 18/2551 SFE 8/2553	• งาน Sustainability Expo (SX2025) • Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน 2025
6. นายปราโมทย์ พรประภา	AACP 41/2564 DCP 55/2548	• งาน Sustainability Expo (SX2025)
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	DAP 145/2561	• งาน Sustainability Expo (SX2025)
8. นายรุทร เชาวนะกวี	DAP 233/2568 ESG 11/2568	• งาน Sustainability Expo (SX2025) • อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 3/2568 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director's Briefing 13/2568 : Fiduciary Duty in Action: How Independent Directors navigate Family Ownership Conflicts in the Boardroom • Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน 2025
9. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	DCP 2543	• งาน Sustainability Expo (SX2025)
10. นางต้องใจ ธนะชานันท์	DCP 2557	• งาน Sustainability Expo (SX2025)
11. นายกำพล ปุญโสณี	DAP 87/2554 DCP 185/2555	• งาน Sustainability Expo (SX2025)
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	DAP 220/2567	• ESG for Executive 2025 (SET) • Techsauce Global Summit 2025 • งาน Sustainability Expo (SX2025)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Directors Orientation)

กรณีมีการเลือกตั้งกรรมการใหม่ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างเงินทุน ผู้ถือหุ้น เป้าหมายและผลดำเนินงานด้านธุรกิจและงานต่าง ๆ ที่ผ่านมาและในปัจจุบัน รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการ

ชุดย่อยอย่างน้อย 1 ปี เป็นต้น รวมทั้งจะส่งมอบเอกสารแนะนำบริษัทหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแก่กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและชุดย่อย คู่มือเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองบริษัท ข้อบังคับและระเบียบบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่ได้มีการเลือกตั้งกรรมการใหม่ อย่างไรก็ดี บริษัทได้นำส่งข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งออกโดยหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

ตารางกำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศกรรมการใหม่

หัวข้อ	รายละเอียด / สาระสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
1. การกล่าวเปิด	- กำหนดการ ข้อมูลเบื้องต้น และกระบวนการ (Process) ของกิจกรรมการปฐมนิเทศฯ	เลขานุการบริษัท
2. การกล่าวต้อนรับกรรมการท่านใหม่ อย่างเป็นทางการ	- ประวัติโดยสังเขป ตลอดจนความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติต่าง ๆ ของกรรมการท่านใหม่ - การแนะนำกรรมการท่านใหม่แก่สมาชิกกรรมการท่านอื่น ๆ	เลขานุการบริษัท
3. ภาพรวมของกิจการ	- ประวัติ ความเป็นมาของกิจการ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก โครงสร้างองค์กร - ลักษณะการประกอบธุรกิจ - สถานะทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ / บริการหลัก กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คู่แข่งสำคัญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	- รายนามคณะกรรมการชุดปัจจุบัน - โครงสร้างคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย - คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรรมการ - ความคาดหวังต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ - นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของคณะกรรมการ เช่น วาระการดำรงตำแหน่ง การลงมติ เกณฑ์การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯลฯ	กรรมการอาวุโส
5. แผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ	- เป้าหมาย / วัตถุประสงค์ของกิจการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว - แผนกลยุทธ์ แผนงานประจำปี งบประมาณ - สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้ม ความเสี่ยง และปัจจัยท้าทายต่าง ๆ	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
6. ปฏิทินคณะกรรมการ	- ตารางการประชุมประจำปีล่วงหน้า - แผน / กิจกรรมพัฒนากรรมการประจำปี	เลขานุการบริษัท
7. ช่วงถาม - ตอบ	- กรรมการท่านใหม่ซักถามสมาชิกกรรมการท่านอื่น ๆ ในประเด็นต่าง ๆ ที่ยังสงสัย หรืออาจยังไม่ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ	ผู้ร่วมกิจกรรมทุกคน

รายการข้อมูลสำหรับกรรมการใหม่

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ	นโยบายสำคัญ	คณะกรรมการ
• ประวัติ ความเป็นมาของบริษัท • หนังสือบริคณห์สนธิ • ข้อบังคับของบริษัท • วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก • ลักษณะการประกอบธุรกิจ • โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก • โครงสร้างองค์กร • โครงสร้างกลุ่มบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม (ถ้ามี) • แผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ • ปัจจัยความเสี่ยง / การควบคุม • โครงการสำคัญ ๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	• จรรยาบรรณทางธุรกิจ • นโยบายการกำกับดูแลกิจการ • นโยบายการบริหารความเสี่ยง • นโยบายการแจ้งเบาะแส • นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน • นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน • นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน • นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน • นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม • นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	• รายนามคณะกรรมการบริษัท • รายนามคณะกรรมการชุดย่อย • โครงสร้างคณะกรรมการ และ Board Diversity Matrix • บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย • ความรับผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น • การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (D&O Insurance) • ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการ • รายงานการถือครองหลักทรัพย์

ข้อมูลทางการเงิน	กระบวนการทำงาน	ข้อมูลอื่น ๆ
• งบการเงินประจำปี • หมายเหตุประกอบงบการเงิน • คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) (อย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง) • งบประมาณประจำปี	• รายงานการประชุมคณะกรรมการ (ย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี) • กำหนดการประชุมคณะกรรมการ (ล่วงหน้า)	• รายงานของหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) ที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม • ข้อพิพาททางกฎหมาย • ข้อมูลติดต่อ (Contact Information) ของกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฯลฯ

นอกจากนี้ ตลอดปี 2568 เลขานุการบริษัทได้มีการรายงานข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งออกโดยหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางหรือแบบประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 4 ลักษณะ ได้แก่ แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะและรายบุคคล ซึ่งมีหลักเกณฑ์สอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

กระบวนการประเมินผล

บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการบริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยข้อเสนอะแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการประเมินนั้น จะนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผล

จะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์การวัดผลดังนี้

มากกว่า	ร้อยละ 85	=	ดีเยี่ยม
มากกว่า	ร้อยละ 75	=	ดีมาก
มากกว่า	ร้อยละ 65	=	ดี
มากกว่า	ร้อยละ 50	=	พอใช้
ต่ำกว่า	ร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

เนื้อหาการประเมิน

- **การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วยเกณฑ์ประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์ของฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร
- **การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล** ประกอบด้วยเกณฑ์ประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- **การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย** ประกอบด้วยเกณฑ์ประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมิน

ในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้จัดทำและนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่ออนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 และนำส่งให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการบริษัทได้ทำการรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากกรรมการทุกท่าน และจัดทำรายงานสรุปผลให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการประเมินนั้น จะนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สรุปผลได้ดังนี้

- ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.06
- ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 95.31

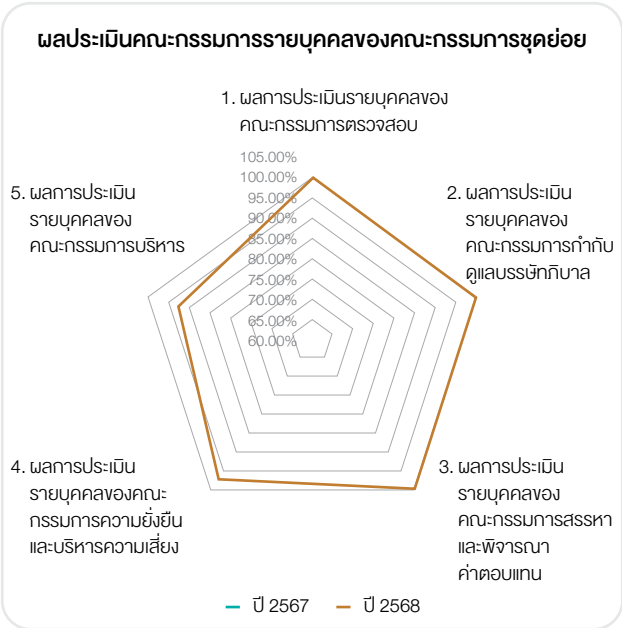




- ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ผลประเมินเป็นดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินแบบทั้งคณะ (ร้อยละ)	ผลประเมินแบบรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	99.48
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	99.67	99.48
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	96.93	99.31
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	97.37	94.79
คณะกรรมการบริหาร	95.28	92.71





การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นประจำทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและพิจารณากำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่แปรผันตรงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน โดยเกณฑ์การประเมินจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) หลายด้าน โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก

- ดัชนีวัดผลการดำเนินงานองค์กร ได้แก่ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจในช่วงเวลาที่ทำการประเมินและเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานภาพรวมของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน
- ความเป็นผู้นำในด้านต่าง ๆ โดยอ้างอิงแบบประเมินผลงาน CEO ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและบริหารการเปลี่ยนแปลง ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและบุคคลภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร การสร้างทีมงานและการสื่อสาร คุณลักษณะส่วนตัว เป็นต้น
- ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และความสามารถในการพัฒนาธุรกิจหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้ดีขึ้น

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และนำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ในปีบัญชี 2568 พบว่า สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จในเกณฑ์ดีตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าทั้งปี อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและวาระประชุมทั้งปีล่วงหน้าแก่กรรมการบริษัทในการประชุมช่วงเดือนพฤศจิกายนหรือเดือนธันวาคมก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อเดือนธันวาคม 2568 เลขานุการบริษัทได้แจ้งกรรมการบริษัทได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2569 จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ วันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2569 วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569 วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2569 และวันพุธที่ 9 ธันวาคม 2569 โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจนว่าเป็นเรื่องรายงานเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ เพื่อพิจารณา หรือวาระติดตามผลการดำเนินงานประจำปี ผ่านการพิจารณาจากประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม ซึ่งกรรมการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ นอกจากนี้ จัดให้มีการการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมสาระสำคัญอย่างครบถ้วนให้แล้วเสร็จในเวลาที่เหมาะสม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบแฟ้มข้อมูลต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้นอ้างอิง ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 วันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568 วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568 วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 และวันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยกรรมการบริษัทสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม สำหรับปี 2568 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง จำนวน 1 ครั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568 เพื่ออภิปรายประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุม อันได้แก่ การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ การกำหนดให้มีการจัดประชุมนัดพิเศษร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจและแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง และปัญหาที่ตรวจพบในการดำเนินธุรกิจ โดยภายหลังการประชุม ประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระได้แจ้งสาระสำคัญของผลการประชุมให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับทราบพร้อมกับผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้พูดคุยหารือกัน

การประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง ในวันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568 และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 4/2568

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะและการประชุมผู้ถือหุ้นในรอบปี 2568

รายชื่อกรรมการ	กรรมการบริษัท (5 ครั้ง)			กรรมการตรวจสอบ (5 ครั้ง)	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล (3 ครั้ง)	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (2 ครั้ง)	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (2 ครั้ง)	กรรมการบริหาร (12 ครั้ง)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์						
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	4/5 (80%)	4/5	-	-	-	-	-		/
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	5/5 (100%)	-	5/5	-	-	-	-	12/12	/
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	5/5 (100%)	2/5	3/5	5/5	-	-	-	-	/
4. ศาสตราจารย์ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	5/5 (100%)	1/5	4/5	5/5	3/3	-	-	-	/
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	5/5 (100%)	5/5	-	5/5	3/3	2/2	-	-	/
6. นายปราโมทย์ พรประภา	5/5 (100%)	-	5/5	-	-	2/2	2/2	-	/
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	5/5 (100%)	1/5	4/5	-	3/3	-	2/2	-	/
8. นายรุทร เชาวนะกวี	5/5 (100%)	5/5	-	5/5	-	-	2/2	-	/
9. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	5/5 (100%)	4/5	1/5	-	3/3	2/2	-	12/12	/
10. นายกำพล ปุญโสณี	4/5 (80%)	1/5	3/5	-	-	-	-	12/12	/
11. นางต้องใจ ธนะชานันท์	5/5 (100%)	-	5/5	-	-	-	1/2		-
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	5/5 (100%)	4/5	1/5	-	-	-	-	12/12	-

หมายเหตุ การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมดในปี 2568 เป็นการประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และไม่มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นการจัดประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting)

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายและอัตราค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ตลอดจนพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ รวมทั้งภาระหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ โดยอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวจากรายงานสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น

สำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษกรรมการปี 2568 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วันที่ 25 เมษายน 2568 โดยมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเสนอวงเงินของค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน และเมื่อรวมค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 7,000,000 บาทต่อปี และในปี 2568 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนสำหรับ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการ	30,000	25,000
• กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000	20,000
• กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000	ไม่มี
• กรรมการตรวจสอบ[1]	30,000	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร		
• ประธานกรรมการบริหาร	30,000	ไม่มี
• กรรมการบริหาร[1]	20,000	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล		
• ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	ไม่มี	20,000
• กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล[1]	ไม่มี	15,000
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง		
• ประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
• กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง[1]	ไม่มี	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
• ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	20,000
• กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน[1]	ไม่มี	15,000

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่กรรมการเป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในส่วนนี้
2. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ

ในปี 2568 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่กรรมการได้รับจากบริษัท รวมทั้งสิ้น 5,950,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (บาท)							
	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	รวม (บาท)
	ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ประธานกรรมการ	360,000	100,000	-	-	-	-	-	460,000
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี [1] รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	240,000	100,000	480,000	-	-	-	-	820,000
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	240,000	100,000	360,000	-	-	-	45,000	745,000
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	240,000	100,000	360,000	-	30,000	-	60,000	790,000
6. นายปราโมทย์ พรประภา กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240,000	100,000	-	-	40,000	40,000	-	420,000
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240,000	100,000	-	-	-	30,000	45,000	415,000
8. นายรุทร เชาวนะกวี กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240,000	100,000	360,000	-	-	30,000	-	730,000
9. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	240,000	100,000	-	240,000	30,000	-	45,000	655,000
10. นายกำพล ปุญโสณี กรรมการ กรรมการบริหาร	240,000	80,000	-	240,000	-	-	-	560,000
11. นางต้องใจ ธนะชานันท์ กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240,000	100,000				15,000		355,000

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (บาท)							
	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	รวม (บาท)
	ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ [2] กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม (บาท)	**2,520,000**	**980,000**	**1,560,000**	**480,000**	**100,000**	**115,000**	**195,000**	**5,950,000**

หมายเหตุ [1] นายฐาปน สิริวัฒนภักดี แสดงเจตนาไม่รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน สำหรับเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568

[2] นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ ไม่ได้รับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร เนื่องจากกรรมการที่เป็นผู้บริหารจึงไม่ได้รับค่าตอบแทน

(2) ค่าตอบแทนอื่น ๆ บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ อย่างไรก็ดี บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยเรียกร้องให้มีการชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

(1) **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน** ไม่มีการให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นกรรมการของบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 20,000 บาท

(2) **ค่าตอบแทนอื่น** ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการของบริษัทย่อย เว้นแต่จัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทเข้าลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับแต่ละกิจการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทผ่านการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

(1) มอบหมายกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้เป็นตัวแทนบริษัทในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นเป็นขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ

(2) กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โดยต้องรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนและต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ เมื่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ การร่วมทุน การเพิ่มทุนและลดทุน เป็นต้น ต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ / หรือคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและ / หรืออนุมัติด้วย

(3) บริษัทดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เช่น การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลเกี่ยวโยง การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการอื่นที่สำคัญ โดยต้องมีการเปิดเผยข้อมูลและเข้าทำรายการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) บริษัทดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งสามารถรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา

(5) บริษัทส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางในการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(6) บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่ประเมินประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอผลที่ได้จากการตรวจสอบหรือการประเมินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

สำหรับการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น (Shareholders' agreement) เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทดูแลติดตามให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น จัดทำกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี จัดทำงบการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและสำหรับปี กำหนดและดำเนินการตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืน ประเมินความเสี่ยงของกิจการและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นต้น นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยได้ครบถ้วนตามแผนตรวจสอบที่กำหนด

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

- ไม่มี -

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้หรือทบทวนความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติจริง

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้และรักษาข้อมูลภายในและข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายใน ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตามกรอบการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ ผลการติดตามพบว่า กลุ่มบริษัทมีการดำเนินการแต่ละประเด็นได้เหมาะสมตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็น ดังต่อไปนี้

- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์หรือลดทอนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร หรือฝ่ายงานที่รับผิดชอบต้องกำกับดูแลการทำรายการนั้นให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท โดยรายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานติดตามให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี รวมทั้งเลขานุการบริษัทรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ตลอดจนติดตามให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายเมื่อมีการไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอื่น
- ฝ่ายบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในรวบรวมข้อมูลธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส นอกจากนี้ การเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับขนาดรายการ) ซึ่งกรรมการและ / หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในแบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงที่มีขนาดรายการสูงซึ่งต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในรอบปี 2568 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาอบรมได้อธิบายและนำเสนอตัวอย่างสถานการณ์การกระทำ หรือความสัมพันธ์ที่เข้าข่ายการมีส่วนได้เสียหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กับประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ควรดำเนินการเมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการมีส่วนได้เสียในแต่ละกรณี ตลอดจนแจ้งถึงหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการเปิดเผยรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการบริษัทหรือฝ่ายตรวจสอบภายในตามแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

- **การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการต่าง ๆ ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในและเป็นข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ดังนี้

- เลขานุการบริษัทแจ้งอีเมลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ทราบถึงช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมทั้งต้องยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น กรณีเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในรอบปี 2568 ร้อยละ 100 ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน
- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายใน ในรูปแบบ E-learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาอบรมนำเสนอคำนิยามและตัวอย่างข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติในการใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน ตลอดจนบทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในการเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ในรอบปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท และไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหุ้นบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เปรียบเทียบสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น				จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
		ณ 31 ธันวาคม 2567		ณ 31 ธันวาคม 2568			
		ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
กรรมการ							
1. ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี [1]	รองประธานกรรมการ	-	904,368,591		904,368,591	-	90.59
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
6. นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
7. ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
8. นายรุทร เชาวนะกวี	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
9. นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
10. นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
11. นางต้องใจ ธนะชานันท์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
12. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	กรรมการ, กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บริหาร							
1. นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
2. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
3. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจสำนักพิมพ์	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ [1] เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด ซึ่งถือหุ้นบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 602,427,400 หุ้น (ร้อยละ 60.35) 163,554,139 หุ้น (ร้อยละ 16.38) และ 138,387,052 หุ้น (ร้อยละ 13.86) ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด และบริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด ถือหุ้นโดยบริษัท อเดลฟอส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ร้อยละ 99.98 และร้อยละ 99.9998 ซึ่งประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น และบริษัท อเดลฟอส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น ถือหุ้นโดยนายฐาปน สิริวัฒนภักดี ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00

- **การต่อต้านการคอร์รัปชัน**

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติ (“นโยบายต่อต้านการทุจริตฯ”) ครอบคลุมถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยมีขอบเขตการใช้บังคับรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท และมีแนวปฏิบัติสำคัญสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อีกทั้งกำหนดให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในหัวข้ออบรมพนักงานใหม่และหัวข้ออบรมในกิจกรรมทบทวนแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสามารถติดตามและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท เพื่อลดการเกิดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้หลายช่องทาง และมีการกำหนดกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สรุปสาระสำคัญของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ปรากฏในข้อ 6.1.1 หัวข้อย่อย (17) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันทุกไตรมาส และฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการทำธุรกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าบริการที่มีมูลค่าสูง การถูกเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนการขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเมื่อมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนโดยรอบสถานประกอบการของบริษัทย่อย

  ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล แผ่นพับ อินทราเน็ต สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม เช่น ช่วงใกล้เทศกาลปีใหม่ของทุกปี บริษัทได้ส่งจดหมายแจ้งต่อคู่ค้าให้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งเผยแพร่นโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาลและทุกโอกาสบนเว็บไซต์บริษัท
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในปี 2568 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นอกจากนี้ สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบในรูปแบบ E-Learning เพื่อทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (“CAC”) และผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เป็นครั้งแรก เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 โดยการรับรองดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 ได้ดำเนินการทบทวนและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปรับปรุงที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด และในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น และบริษัทจะดำเนินการติดตามสอดส่องดูแลต่อไปอย่างสม่ำเสมอ

- **การแจ้งเบาะแส**

บริษัทกำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มีช่องทางแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกระทำใด ๆ อันควรสงสัย เกี่ยวกับการฟอกเงิน เหตุอันควรสงสัยด้านบัญชี การเงิน การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการแจ้งหรือร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทผ่านช่องทางดังนี้

ผู้รับแจ้งเบาะแส

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เลขานุการบริษัท / สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

โดยผู้ร้องเรียนระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ไปรษณีย์	:	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
อีเมล	:	ac@amarin.co.th
โทรศัพท์	:	0 2422 9999 ต่อ 4676 (ในวันและเวลาทำการของบริษัท)

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

ไปรษณีย์	:	คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
อีเมล	:	id@amarin.co.th
โทรศัพท์	:	0 2422 9999 ต่อ 4671 (ในวันและเวลาทำการของบริษัท)

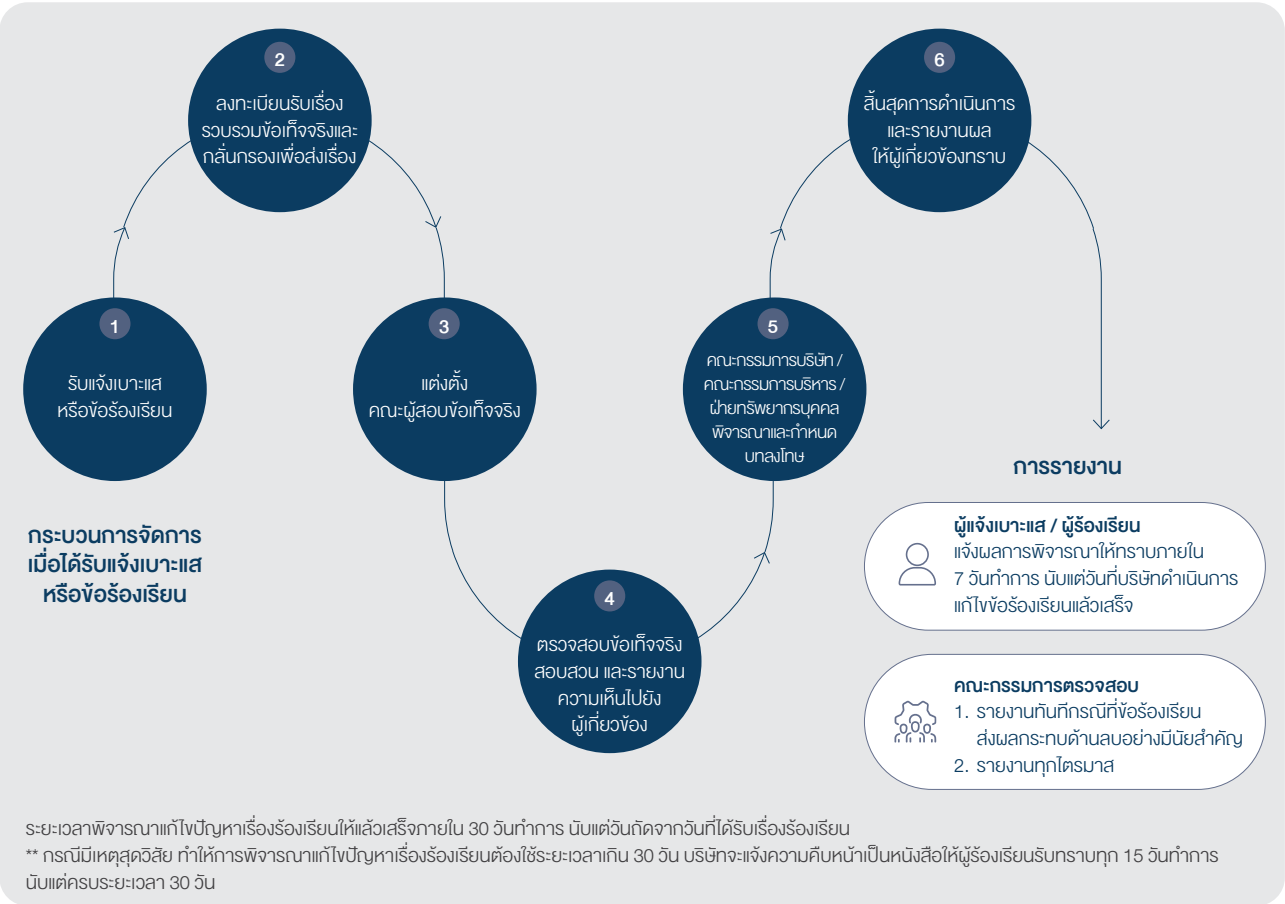
เลขานุการบริษัท

ไปรษณีย์	:	สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (เลขานุการบริษัท) บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
อีเมล	:	secretary@amarin.co.th
โทรศัพท์	:	0 2422 9999 ต่อ 4100 (ในวันและเวลาทำการของบริษัท)

เว็บไซต์ของบริษัท

www.amarin.co.th
(การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน / https://amarin.co.th/e-petition)

กระบวนการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบว่า เบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนนั้นมีมูลความจริงและมีสาระสำคัญ คณะผู้สอบข้อเท็จจริงซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่จะประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลประมวลผลตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และกำหนดแนวทางบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนรายงานผลดำเนินการของบริษัทให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนรับทราบ และรายงานข้อมูลทั้งหมดต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)



ระยะเวลาพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
** กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้การพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต้องใช้ระยะเวลาเกิน 30 วัน บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนรับทราบทุก 15 วันทำการ นับแต่ครบระยะเวลา 30 วัน

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะเก็บข้อมูลชื่อ และข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความเสียหาย ด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือพนักงานที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ทุจริตคอร์รัปชัน ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กระทำผิดด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น บุคคลนั้นจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และ / หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่พบการกระทำผิดที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร” ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท รวมถึงเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2568 โดยผ่านการประชุมทุกไตรมาสร่วมกับฝ่ายบริหาร พิจารณารายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานประจำปี รายงานผลการสุ่มตรวจสอบ และหากมีรายการผิดปกติที่อาจจะเกิดการทุจริตหรือเกิดความเสียหายกับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบจะเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมอย่างเร่งด่วน รวมถึงประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมทั้งพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและมีความเห็นว่า หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : ใช่

9.2 รายการระหว่างกัน

นโยบายและการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรมหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

   จากที่บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อยและบริษัทเหล่านั้นได้ดำเนินธุรกิจที่มีรายการธุรกรรมระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and arms' length) เช่น การขายหรือการให้บริการการซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านบุคลากร เป็นต้น ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ กฎระเบียบของบริษัท หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

2. การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

   การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคลภายนอก ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด

3. รายการเกี่ยวโยง

   บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง

   ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วย
   1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยการใช้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป
   2. รายการสนับสนุนปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์ที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และมีค่าตอบแทนที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง
   3. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนของที่จะได้รับหรือที่จะให้ โดยคิดตามมูลค่าทางบัญชี หรือมูลค่าตามราคาของรายการที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ เช่น การลงทุนหรือการซื้อขายเงินลงทุนในกิจการ เป็นต้น
   4. รายการความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยการรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ตามรายการทางการค้าทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

เนื่องจากการทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ดังนั้น การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันจึงมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต ทั้งนี้ นโยบายการทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้อง ยังคงยึดหลักการดังที่กล่าวไว้ข้างต้น คือเป็นรายการตามธุรกิจปกติหรือเป็นรายการที่มีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และมีกระบวนการพิจารณาอนุมัติที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทมิได้มีการกระทำการใด ๆ ที่เป็นการผิดข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงและรายการระหว่างกัน และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงบริษัทไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวข้างต้น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2568 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 และในรอบปี 2568 รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีรายละเอียดดังนี้

1. รายการค้าปกติที่ทำกับบริษัทย่อย

1.1 รายการซื้อสินค้าและรับบริการ

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ซื้อ / รับบริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ค่าโฆษณา	4.47	2.45	ค่าโฆษณา ค่าเช่าเวลา และค่าบริการต่าง ๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้ค่าเช่าเวลาออกอากาศ	3.90	0.00	
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ค่าโฆษณา	0.56	0.00	
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ซื้อสินค้า	0.00	1.68	
5	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ค่าโฆษณา	2.40	8.82	
6	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ค่าเช่าสถานที่และบริการ	2.64	2.64	
7	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ค่าโฆษณา	5.27	13.76	
8	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	ซื้อหนังสือและนิตยสาร	4.79	0.34	ค่าหนังสือและนิตยสาร ค่าบริการจัดส่ง และค่าโฆษณา เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
9	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	ซื้อหนังสือและนิตยสาร	0.04	0.06	
10	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	ค่าโฆษณา	2.40	2.70	
11	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	ค่าโฆษณา	0.05	0.15	
12	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	ค่าบริการระบบเครือข่าย	11.72	16.15	ค่าดำเนินการและค่าบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
13	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	ค่าผลิตรายการข่าว	40.04	26.53	
14	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	ค่าบริหารจัดการระบบออกอากาศ	24.00	24.00	
15	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	ค่าบริการระบบเครือข่าย	14.78	14.91	
16	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	ค่าบริการระบบเครือข่าย	1.94	2.07	
17	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	ค่าบริการระบบเครือข่าย	0.00	1.16	
18	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัทย่อย	ค่าโฆษณาและค่าบริการ	0.00	17.16	ค่าหนังสือและนิตยสาร และค่าโฆษณา เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
19	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัทย่อย	ค่าโฆษณาและจัดงานแสดง	3.06	12.32	
20	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัทย่อย	ซื้อหนังสือและนิตยสาร	4.94	19.06	

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ซื้อ / รับบริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
21	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทย่อย	ซื้อหนังสือ	0.00	0.37	ค่าหนังสือและค่าพัฒนาโปรแกรมเป็นราคาที่ตกลงไว้ ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
22	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทย่อย	ซื้อบูทงานแฟร์	0.00	0.14	
23	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทย่อย	ค่าบริการพัฒนาโปรแกรม	0.95	1.33	
24	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทย่อย	ซื้อบูทงานแฟร์	0.00	0.12	
					127.95	**167.92**	

1.2 รายการขายสินค้าและให้บริการ

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย / ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณาและรายได้รับจ้างพิมพ์	9.84	3.58	ค่าโฆษณา ค่าหนังสือและนิตยสาร ค่าบริการ ค่าเช่าและค่าบริการต่าง ๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	รายได้ค่าเช่าสถานที่และบริการ	7.45	6.98	
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ขายหนังสือและนิตยสาร	388.13	317.39	
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ	0.32	0.25	
5	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บริษัทย่อย	รายได้ค่าเช่าสถานที่และบริการ	0.95	0.96	
6	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัทย่อย	รายได้โฆษณาและรายได้รับจ้างพิมพ์	10.48	40.44	
7	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ	7.64	39.70	
8	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทย่อย	รายได้รับจ้างพิมพ์และรายได้ E-book	1.06	2.52	
					425.87	**411.82**	

2. รายการค้าปกติที่ทำกับบริษัทร่วม

2.1 รายการซื้อสินค้าและรับบริการ

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ซื้อ / รับบริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
1	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	ซื้อหนังสือ	140.65	92.58	ค่าหนังสือและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทร่วม	ซื้อหนังสือ	0.13	0.00	
					140.78	**92.58**	

2.2 รายการขายสินค้าและให้บริการ

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย / ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้รับจ้างพิมพ์	14.81	21.21	ค่าจ้างพิมพ์และค่าหนังสือเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทร่วม	รายได้รับจ้างพิมพ์และรายได้ E-book	1.25	0.00	
3	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้ขายหนังสือ	0.02	0.02	ค่าหนังสือ ค่าบริการพื้นที่ขาย และบริการจัดส่งเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
4	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	รายได้ค่าบริการ	0.06	0.10	
5	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บริษัทร่วม	รายได้ค่าบริการพื้นที่	0.03	0.00	
					16.17	**21.33**	

3. รายการค้าปกติที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

3.1 รายการซื้อสินค้าและรับบริการ

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ซื้อ / รับบริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	ซื้อวัตถุดิบ ซื้อทรัพย์สินและค่าบริการการพิมพ์	11.17	11.88	ค่าสินค้าและค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	ค่าบริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	1.83	1.61	
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	1.62	1.28	ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.00	4.76	
5	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.อาคเนย์แคปปิตอล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเช่ารถยนต์	0.27	0.00	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกันซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
6	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการติดตั้งคูหาและระบบไฟฟ้างานแฟร์	12.23	6.19	
7	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการอื่น ๆ จัดงานแฟร์ เช่น ค่าอาหารจัดเลี้ยง ค่าคูปองจอดรถ	0.05	0.07	

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ซื้อ / รับบริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
8	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดิลิเวอรี่	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่ม	0.36	0.42	ค่าน้ำดื่มเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
9	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	0.05	0.28	ค่าสินค้าและบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
10	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และค่าบริการโครงข่าย	2.96	1.54	
11	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เสริมสุข	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อเครื่องดื่มเพื่อจำหน่าย	0.00	0.04	
12	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าบริการโครงข่าย และค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	0.00	0.22	
13	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อคอนโดมิเนียมสำหรับแจกเป็นของรางวัล	3.99	0.00	
14	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	5.01	6.97	ค่าเช่าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
15	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.09	3.37	ค่าเบี้ยประกันภัยเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
16	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.00	0.28	
17	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายดำเนินการผลิตโฆษณา	0.00	0.50	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
18	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แปซิฟิค เลเซ่อร์ (ประเทศไทย)	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายดำเนินการผลิตโฆษณา	0.28	0.00	
19	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อาคเนย์แคปปิตอล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเช่ารถยนต์	0.01	0.00	
20	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ซี เอ ซี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	0.00	0.13	
21	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดิลิเวอรี่	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้อน้ำดื่มและเครื่องใช้สำนักงาน	0.32	0.33	
22	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.เสริมสุข	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อเครื่องดื่มเพื่อจำหน่าย	0.47	0.28	
23	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าจ้างทำของ	0.00	0.01	

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ซื้อ / รับบริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
24	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.01	4.90	ค่าเบี้ยประกันภัยเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
25	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.25	0.78	
26	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บริษัท สีลม คอร์ปอเรชั่น จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการพื้นที่ร้านนายอินทร์	0.00	0.14	ค่าสินค้าเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
27	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ซื้อหนังสือเพื่อจำหน่าย	0.01	4.53	
28	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1.40	0.00	
29	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการติดตั้งไฟฟ้างานแฟร์	0.59	0.94	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
30	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ซี เอ ซี	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการพื้นที่ร้านนายอินทร์	1.13	1.00	
31	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เกษมทรัพย์ภักดี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการพื้นที่ และสาธารณูปโภคงานแฟร์	1.23	1.62	
32	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เกษมทรัพย์สิริ	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการพื้นที่ร้านนายอินทร์	0.41	0.42	
33	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการระบบเครือข่าย	0.58	0.00	ค่าบริการเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
34	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการโครงข่าย	0.19	0.20	
35	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.00	0.71	ค่าเบี้ยประกันภัยเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
36	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.00	0.03	
37	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.02	0.03	
38	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกันภัย	0.00	0.01	
39	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็ค โกรท	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าพื้นที่จัดงานแฟร์	6.54	0.00	ค่าบริการ ค่าเช่า และอื่น ๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
40	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการติดตั้งคูหาและระบบไฟฟ้างานแฟร์	4.25	6.99	
41	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการติดตั้งคูหา	1.10	0.14	
42	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการระบบเครือข่าย	0.00	0.06	

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ซื้อ / รับบริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
43	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าอาหาร	0.00	0.05	ค่าบริการ ค่าเช่า และอื่น ๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
44	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก. วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการพื้นที่จัดงาน	0.00	0.01	
45	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก. วัน แบงค็อก	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่าสถานที่และค่าไฟฟ้า	0.00	0.15	
46	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการติดตั้งคูหาและระบบไฟฟ้างานแฟร์	0.00	2.38	
					58.42	**65.25**	

3.2 รายการขายสินค้าและให้บริการ

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย / ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	7.75	5.20	ค่าจ้างพิมพ์ ค่าโฆษณา และอื่น ๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์และรายได้โฆษณา	9.88	8.68	
3	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.07	0.07	
4	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์โกลเด้นเวนเจอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.15	0.08	
5	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.บิสซิเนส โพรเซส เอาท์ซอร์สซิ่ง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	4.15	0.19	
6	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.ยูนิเวนเจอร์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.01	0.57	
7	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.96	0.55	
8	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.บางกอกอาร์ต เบียนนาเล่ แมนเนจเม้นท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.61	0.74	
9	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ซี.เอ.ไอ. (วิสาหกิจเพื่อสังคม)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์และรายได้จัดงานอีเวนต์	0.00	0.07	
10	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แพนอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.01	0.00	
11	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายพื้นที่โฆษณาบนเว็บไซต์และรายได้คอมมิสชันไฟฟ้าจากงานแฟร์	2.73	2.43	

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย / ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ขาย / ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
12	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.นำกิจการ และ บจก.ในเครือ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.00	0.01	ค่าจ้างพิมพ์ ค่าโฆษณา และอื่น ๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
13	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เบอร์ลี่ยุคเกอร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.08	0.00	
14	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เดอะ ซี แคนวาส	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.00	0.05	
15	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.00	0.08	
16	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คอสมอส บริวเวอรี่ (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.15	0.00	
17	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.เสริมสุข	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.62	0.00	
18	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.โออิชิ กรุ๊ป	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.93	0.00	
19	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	2.26	0.00	
20	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แอสเสท เวิรด์ รีเทล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.28	0.00	
21	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.แอสเสท เวิรด์ คอร์ป	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.45	0.00	
22	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮม (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.02	0.00	
23	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.วัน แบงค็อก	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้จากการขายพื้นที่โฆษณาบนเว็บไซต์	0.33	0.00	
24	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ซี.เอ.ไอ. (วิสาหกิจเพื่อสังคม)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์และรายได้จัดงานอีเวนต์	0.07	0.00	
25	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.ไทยเบฟมาร์เก็ตติ้ง	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.06	0.00	
26	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.18	0.00	
27	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บมจ.ทีซีซี โฮเทล คอลเล็คชั่น	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจ้างพิมพ์	0.65	0.00	

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย / ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
28	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	27.40	15.24	ค่าโฆษณา ค่าบริการออกอากาศ และสปอนเซอร์จัดงานแสดงคอนเสิร์ต เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
29	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.วัน แบงค็อก	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้โฆษณา	3.80	4.05	
30	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	22.42	21.18	
31	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ซี.เอ.ไอ.	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้เช่าเวลาออกอากาศบนทีวี	2.40	2.40	
32	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮม (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้โฆษณา	0.00	0.62	
33	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.00	0.50	
34	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ไทยเบฟมาร์เก็ตติ้ง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้จากการขายสปอนเซอร์จัดงานแสดงคอนเสิร์ต	0.00	0.50	
35	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.ช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน		0.00	0.50	
36	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	4.00	0.00	
37	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แอสเสท เวิรด์ คอร์ป	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้เช่าเวลาออกอากาศบนทีวี	0.48	0.00	
38	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บจก.แปซิฟิค เลเซ่อร์ (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.07	0.00	
39	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.03	0.00	
40	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.อินทรประกันภัย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าบริการงานสาธารณูปโภค	0.00	0.01	ค่าบริการงานสาธารณูปโภคเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญา เทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
41	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้ขายหนังสือ	0.36	2.28	ค่าหนังสือและนิตยสาร ค่าสนับสนุนกิจกรรม และค่าวิทยากร เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
42	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการสนับสนุนการจัดกิจกรรม	4.71	0.20	
43	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ทศภาค	มีกรรมการร่วมกัน		0.01	0.03	
44	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เฟรเซอร์ส แอสเซ็ทส์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว	รายได้ขายหนังสือ	0.00	0.21	

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขาย / ให้บริการ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
45	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.โออิชิ เทรดดิ้ง	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		0.00	0.01	ค่าหนังสือและนิตยสาร ค่าสนับสนุนกิจกรรม และค่าวิทยากร เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
46	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าวิทยากร	0.00	0.06	
47	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.เครื่องดื่ม แรงเยอร์ (2008)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		0.00	0.30	
48	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน		0.00	0.30	
49	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	รายได้โฆษณา	0.50	12.69	ค่าโฆษณาเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
50	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.ช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน		2.50	0.50	
51	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.เกษมทรัพย์สิริ	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน		1.17	0.36	
52	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮม (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว		0.00	2.98	
53	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.วัน แบงค็อก	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว		0.50	0.04	
54	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บมจ.เสริมสุข	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		0.00	1.53	
55	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.ทศภาค	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		0.00	0.30	
56	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.ทศภาค	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้รับจัดงานแสดง	0.00	7.55	ค่าบริการจัดงานแสดงเป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
57	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		0.00	2.54	
58	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.ช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน		0.00	2.80	
59	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน		0.00	0.04	
60	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บมจ.ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน		0.00	0.08	
61	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ	บริษัท ซัสเทนอะบิลิตี้ เอ็กซ์โป จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		0.00	5.50	
					102.75	**104.02**	

4. รายการเงินปันผลรับที่ทำกับกลุ่มบริษัท

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	เงินปันผลรับ (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
1	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์	บริษัทร่วม	เงินปันผลรับ	6.74	5.35	เงินปันผลรับเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ตามผลประกอบการและกระแสเงินสดของกิจการ และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
2	บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น			60.50	0.00	
					67.24	**5.35**	

5. รายการดอกเบี้ยจ่ายที่ทำกับกลุ่มบริษัท

รายการ	บริษัทในกลุ่ม AMARIN	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ดอกเบี้ยจ่าย (หน่วย : ล้านบาท) ปี 2567	ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
1	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บริษัทย่อย	ดอกเบี้ยจ่าย	3.12	2.28	อัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน เพื่อช่วยเพิ่มสภาพคล่องและให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
					3.12	**2.28**	

ส่วนที่ 3

งบการเงินและ
หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี คุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นรายการตามธุรกิจปกติหรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล เพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด (Fair and Arm's Length Basis) รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอ สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งผู้สอบบัญชี (บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในรายงานประจำปีนี้แล้ว

(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)
ประธานกรรมการ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ	
อ้างถึงหมายเหตุ 15 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภทผ่านหลายช่องทาง โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามประเภทและขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา อีกทั้งรายการส่งเสริมการขายและการให้ส่วนลดต่างๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ การใช้ดุลยพินิจในการรวมหรือแยกภาระผูกพันในแต่ละสัญญารวมถึงความเหมาะสมของจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ในแต่ละภาระผูกพัน ทั้งนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทและผลการดำเนินงานเป็นส่วนสำคัญในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกภาระผูกพันในสัญญาแต่ละประเภท วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายได้และช่วงเวลาที่รับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง • วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น

เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่

ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ณัชชา อู่วัฒนสมบัติ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 11416
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
23 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*4*	583,578,506	576,566,978	58,868,016	167,789,189
ลูกหนี้การค้า	*3, 5*	386,041,183	427,613,915	314,094,285	302,618,282
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*3*	80,041,730	75,341,992	32,712,020	32,360,614
สินค้าคงเหลือ	*6*	570,933,211	546,541,134	315,719,659	289,743,567
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*7*	488,053,516	543,129,853	30,132,202	1,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		21,990,537	21,043,604	7,732,301	5,517,915
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,130,638,683**	**2,190,237,476**	**759,258,483**	**799,029,567**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		-	20,000,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*8*	45,577,444	53,699,503	27,600,000	27,600,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9*	-	-	4,237,279,778	4,199,780,078
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้	*7*	461,035,844	308,912,488	3,036,120	3,060,948
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	21,654,151	24,197,225
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	1,416,543,983	1,450,540,136	664,188,101	647,488,961
สินทรัพย์สิทธิการใช้		112,342,589	151,271,823	7,698,737	7,373,611
ที่ดินรอการพัฒนา		199,686,892	199,686,892	182,410,892	182,410,892
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ กิจการโทรทัศน์	*11*	464,459,056	604,496,962	-	-
ค่าความนิยม	*12*	189,778,569	189,778,569	-	-
ลิขสิทธิ์หนังสือ		229,866,359	249,659,823	229,536,308	249,079,645
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม		378,285,473	401,518,577	6,173,056	7,248,642
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		18,317,413	6,721,799	35,100,802	30,878,569
เงินประกัน		52,268,885	47,497,670	1,052,782	427,782
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		145,092,973	136,368,045	30,505,487	38,767,786
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**3,714,255,480**	**3,821,152,287**	**5,447,236,214**	**5,419,314,139**
รวมสินทรัพย์		**5,844,894,163**	**6,011,389,763**	**6,206,494,697**	**6,218,343,706**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	*3, 20*	343,304,404	358,902,797	89,535,806	58,001,610
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*3, 20*	229,277,178	162,768,254	117,291,123	59,386,596
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		241,702,921	260,534,456	149,838,159	163,883,205
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*3, 20*	65,667,463	84,071,468	5,271,326	3,465,963
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		578,844	2,445,647	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		36,382,016	42,682,884	10,750,006	16,681,199
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**916,912,826**	**911,405,506**	**372,686,420**	**301,418,573**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*3, 20*	49,377,183	69,816,794	2,895,729	2,809,608
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		40,436,517	40,592,384	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*13*	262,142,638	245,543,489	91,287,646	115,689,730
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน		8,097,453	8,162,355	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		6,723,486	5,030,737	775,986	778,237
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**366,777,277**	**369,145,759**	**94,959,361**	**119,277,575**
รวมหนี้สิน		**1,283,690,103**	**1,280,551,265**	**467,645,781**	**420,696,148**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*14*	77,000,000	76,780,000	77,000,000	76,780,000
ยังไม่ได้จัดสรร		586,772,843	759,008,355	1,876,759,205	1,935,777,847
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**4,448,862,554**	**4,620,878,066**	**5,738,848,916**	**5,797,647,558**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		112,341,506	109,960,432	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,561,204,060**	**4,730,838,498**	**5,738,848,916**	**5,797,647,558**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**5,844,894,163**	**6,011,389,763**	**6,206,494,697**	**6,218,343,706**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
รายได้	*3*				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	*15*	3,741,474,508	3,966,089,654	1,003,059,073	1,416,104,307
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ		-	13,596,775	-	-
รายได้อื่น		163,774,104	187,746,543	58,097,886	105,971,913
รวมรายได้		**3,905,248,612**	**4,167,432,972**	**1,061,156,959**	**1,522,076,220**
ค่าใช้จ่าย	*3*				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	*6*	3,007,900,528	3,065,008,481	804,504,976	1,129,566,952
ค่าใช้จ่ายในการขาย		498,719,780	499,992,113	22,039,259	24,823,528
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		506,507,815	497,518,816	236,292,681	248,347,529
ขาดทุนที่รับรู้ของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมซึ่งถือก่อน					
การเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย		-	13,915,012	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	*16*	**4,013,128,123**	**4,076,434,422**	**1,062,836,916**	**1,402,738,009**
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		**(107,879,511)**	**90,998,550**	**(1,679,957)**	**119,338,211**
ต้นทุนทางการเงิน		(5,076,714)	(4,409,602)	(409,562)	(240,000)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*8*	(2,767,660)	604,226	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		**(115,723,885)**	**87,193,174**	**(2,089,519)**	**119,098,211**
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	*17*	6,561,637	(2,684,782)	3,187,772	(852,726)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		**(109,162,248)**	**84,508,392**	**1,098,253**	**118,245,485**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้	*13, 17*	(719,119)	10,556,774	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*17*	143,824	(2,111,355)	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง		**(575,295)**	**8,445,419**	**-**	**-**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(575,295)**	**8,445,419**	**-**	**-**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**(109,737,543)**	**92,953,811**	**1,098,253**	**118,245,485**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(111,825,196)	76,326,044	1,098,253	118,245,485
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,662,948	8,182,348	-	-
		(109,162,248)	**84,508,392**	**1,098,253**	**118,245,485**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(112,118,617)	84,771,463	1,098,253	118,245,485
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,381,074	8,182,348	-	-
		(109,737,543)	**92,953,811**	**1,098,253**	**118,245,485**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*18*	(0.112)	0.076	0.001	0.118

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม						
				กำไรสะสม				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**70,780,000**	**859,927,578**	**4,715,797,289**	**-**	**4,715,797,289**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(179,690,686)	(179,690,686)	-	(179,690,686)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(179,690,686)**	**(179,690,686)**	**-**	**(179,690,686)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย								
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม								
ซึ่งอำนาจควบคุมเปลี่ยนแปลง		-	-	-	-	-	101,778,084	101,778,084
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**101,778,084**	**101,778,084**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(179,690,686)**	**(179,690,686)**	**101,778,084**	**(77,912,602)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	76,326,044	76,326,044	8,182,348	84,508,392
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	8,445,419	8,445,419	-	8,445,419
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**84,771,463**	**84,771,463**	**8,182,348**	**92,953,811**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	6,000,000	(6,000,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**76,780,000**	**759,008,355**	**4,620,878,066**	**109,960,432**	**4,730,838,498**
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**76,780,000**	**759,008,355**	**4,620,878,066**	**109,960,432**	**4,730,838,498**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(59,896,895)	(59,896,895)	-	(59,896,895)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(59,896,895)**	**(59,896,895)**	**-**	**(59,896,895)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(59,896,895)**	**(59,896,895)**	**-**	**(59,896,895)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
ขาดทุน		-	-	-	(111,825,196)	(111,825,196)	2,662,948	(109,162,248)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(293,421)	(293,421)	(281,874)	(575,295)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**(112,118,617)**	**(112,118,617)**	**2,381,074**	**(109,737,543)**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	220,000	(220,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**77,000,000**	**586,772,843**	**4,448,862,554**	**112,341,506**	**4,561,204,060**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**70,780,000**	**2,003,223,048**	**5,859,092,759**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(179,690,686)	(179,690,686)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(179,690,686)**	**(179,690,686)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(179,690,686)**	**(179,690,686)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	118,245,485	118,245,485
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**118,245,485**	**118,245,485**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	6,000,000	(6,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**76,780,000**	**1,935,777,847**	**5,797,647,558**
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**76,780,000**	**1,935,777,847**	**5,797,647,558**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*19*	-	-	-	(59,896,895)	(59,896,895)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(59,896,895)**	**(59,896,895)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(59,896,895)**	**(59,896,895)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	1,098,253	1,098,253
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**1,098,253**	**1,098,253**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*14*	-	-	220,000	(220,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**998,281,590**	**2,786,808,121**	**77,000,000**	**1,876,759,205**	**5,738,848,916**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(109,162,248)	84,508,392	1,098,253	118,245,485
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(6,561,637)	2,684,782	(3,187,772)	852,726
ต้นทุนทางการเงิน	5,076,714	4,409,602	409,562	240,000
ค่าเสื่อมราคา	235,422,447	247,700,962	69,596,401	74,454,196
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	140,037,906	140,037,906	-	-
ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ	97,659,174	97,803,584	97,409,046	97,677,836
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	35,421,358	35,521,704	1,618,054	2,234,821
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินของเงินลงทุนในตราสารหนี้	1,545,431	665,415	225,411	15,869
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	506,553	5,880,020	691,782	783,396
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	8,970,833	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	1,648	-	1,648
กำไรจากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้น	(15,076)	-	(15,076)	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	2,767,660	(604,226)	-	-
(กลับรายการ) ประมาณการรับคืนนิตยสารและหนังสือ	359,813	(216,789)	-	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(1,285,432)	(14,803,271)	5,664,071	719,146
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	43,480,717	43,808,648	18,896,909	24,321,935
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	24,471	154,849	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้	(790,664)	(14,918,011)	(258,262)	(13,955,331)
ขาดทุนที่รับรู้ของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	-	13,915,012	-	-
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	-	(13,596,776)	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(5,354,400)	(67,232,585)
ดอกเบี้ยรับ	(28,942,042)	(26,609,058)	(1,691,836)	(3,926,622)
	424,515,978	606,344,393	185,102,143	234,432,520
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	40,706,366	65,980,881	(12,167,785)	29,175,794
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	848,185	(3,967,258)	256,114	(7,533,223)
สินค้าคงเหลือ	(23,106,645)	(81,226,423)	(31,640,163)	(37,365,682)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(946,934)	(1,857,106)	(2,199,310)	(18,682)
เงินประกัน	(4,771,215)	(215,669)	(625,000)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(37,227,789)	(18,047,045)	(13,387,582)	(25,044,835)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน(ต่อ)				
เจ้าหนี้การค้า	(15,598,393)	(41,586,781)	31,534,196	(18,185,232)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	50,117,003	(59,636,445)	3,409,890	(6,222,519)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(18,831,535)	(442,848)	(14,045,046)	14,266,057
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,300,868)	(210,093)	(5,931,193)	(1,738,282)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,692,749	277,351	(2,251)	277,351
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(27,600,687)	(29,849,629)	(7,358,706)	(17,207,213)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	(558,740)	(559,376)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	382,937,475	435,003,952	132,945,307	164,836,054
ภาษีเงินได้รับคืน	21,590,037	16,582,313	20,615,420	16,582,313
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**404,527,512**	**451,586,265**	**153,560,727**	**181,418,367**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	20,000,000	-	-	-
เงินสดได้มาจากการซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	45,390,207	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(37,499,700)	(12,499,900)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้	(641,592,450)	(252,050,914)	(30,332,785)	(3,074,893)
เงินสดรับจากการไถ่ถอนตราสารหนี้	543,000,000	619,300,000	1,000,000	273,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้	(94,905,324)	(166,774,568)	(64,019,776)	(120,970,308)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อลิขสิทธิ์หนังสือ	(77,865,710)	(87,059,163)	(77,865,709)	(87,059,163)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,374,327	24,638,758	2,698,719	20,868,429
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(24,606,196)	(61,855,245)	(542,467)	(1,280,716)
เงินปันผลรับ	5,354,400	6,734,400	5,354,400	67,232,585
ดอกเบี้ยรับ	27,985,196	27,416,963	1,595,118	4,936,024
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(239,255,757)**	**155,740,438**	**(199,612,200)**	**141,152,058**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(93,286,618)	(97,530,882)	(2,563,243)	(1,933,804)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(59,896,895)	(179,690,686)	(59,896,895)	(179,690,686)
ดอกเบี้ยจ่าย	(5,076,714)	(4,409,602)	(409,562)	(240,000)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(158,260,227)**	**(281,631,170)**	**(62,869,700)**	**(181,864,490)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**7,011,528**	**325,695,533**	**(108,921,173)**	**140,705,935**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	576,566,978	250,871,445	167,789,189	27,083,254
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**583,578,506**	**576,566,978**	**58,868,016**	**167,789,189**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	20,729,476	3,252,071	18,942,541	898,993
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	1,085,482	-	-
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	54,910,075	105,360,817	4,921,799	4,744,600

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	ลูกหนี้การค้า
6	สินค้าคงเหลือ
7	สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์
12	ค่าความนิยม
13	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	สำรองตามกฎหมาย
15	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
17	ภาษีเงินได้
18	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
19	เงินปันผล
20	เครื่องมือทางการเงิน
21	การบริหารจัดการทุน
22	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วัฒนภักดี จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 60.35) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา และขายสิ่งพิมพ์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา ผลิตและขายสิ่งพิมพ์ ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เผยแพร่ออกอากาศและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล และการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์เพื่อให้บริการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง โดยมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2572

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัท บริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	สิงคโปร์	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว
บริษัท แอสเสท เวิรด์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว
บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)	
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	363,927	409,503
เงินปันผลรับ	-	-	-	60,498
รายได้ค่าเช่า	-	-	14,423	7,558
รายได้อื่น	-	-	33,471	8,808
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	17,575	-
ค่าเช่าเวลาโฆษณา	-	-	2,450	8,374
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	21,380	18,377

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
บริษัทร่วม				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	21,230	16,085	21,212	16,061
เงินปันผลรับ	-	-	5,354	6,735
รายได้อื่น	97	88	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	92,576	140,778	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	66,488	74,089	26,011	30,559
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,733	4,006	1,779	1,895
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	54	65	33	44
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**70,275**	**78,160**	**27,823**	**32,498**
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	103,107	98,045	18,738	32,420
รายได้อื่น	930	4,719	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	37,392	36,943	18,387	23,318
ค่าใช้จ่ายอื่น	19,911	12,049	8,737	4,208
ซื้ออุปกรณ์	1,023	4,419	1,023	3,016
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	6,972	5,006	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	250,877	209,102
บริษัทร่วม	7,975	5,652	7,975	5,652
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	22,009	27,161	7,718	5,027
รวม	**29,984**	**32,813**	**266,570**	**219,781**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	12,145	10,885
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,639	2,243	1,572	1,395
รวม	**2,639**	**2,243**	**13,717**	**12,280**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	40,176	648
บริษัทร่วม	22,468	29,462	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	13,306	8,295	3,470	5,566
รวม	**35,774**	**37,757**	**43,646**	**6,214**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	56,128	18,499
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	3,841	796	167	-
รวม	**3,841**	**796**	**56,295**	**18,499**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	**4,845**	**6,655**	**601**	**836**

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2569 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 14 ตุลาคม 2571 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2571 โดยบริษัทตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบงานสรรหาว่าจ้าง งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แต่ไม่รวมถึงที่เกี่ยวกับการผลิตรายการและการออกอากาศโทรทัศน์ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้บริการสนับสนุนด้านบริหารจัดการ และระบบสารสนเทศ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยมีหน้าที่ให้บริการงานระบบสารสนเทศพื้นฐาน โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยบริษัทตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินสดในมือ	2,427	2,583	235	235
เงินฝากธนาคาร	570,452	563,351	58,629	167,550
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	10,700	10,633	4	4
รวม	**583,579**	**576,567**	**58,868**	**167,789**

5 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	336,423	317,476	186,349	239,219
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	42,504	73,800	84,480	58,793
3 - 6 เดือน	11,182	18,602	41,716	1,453
6 - 12 เดือน	1,155	20,459	556	2,110
มากกว่า 12 เดือน	7,980	9,613	3,730	3,088
รวม	**399,244**	**439,950**	**316,831**	**304,663**
หัก ค่าเผื่อประมาณการรับคืนหนังสือ	(335)	(350)	-	-
ค่าเผื่อประมาณการรับคืนนิตยสาร	(525)	(150)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,343)	(11,836)	(2,737)	(2,045)
สุทธิ	**386,041**	**427,614**	**314,094**	**302,618**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,836	5,956	2,045	1,262
เพิ่มขึ้น	786	5,880	692	783
กลับรายการ	(279)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**12,343**	**11,836**	**2,737**	**2,045**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20 (ข.1)

6 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป	-	วิธีราคาเฉพาะเจาะจง
รายการโทรทัศน์	-	แสดงมูลค่าต้นทุนของรายการทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จ ต้นทุนของรายการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนเมื่อได้ออกอากาศแล้ว
สินค้าระหว่างผลิต	-	แสดงมูลค่าในราคาต้นทุนจริงตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	-	วิธีเข้าก่อนออกก่อน

ในกรณีที่เป็นสินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

สิทธิในการได้รับคืนสินค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนและขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าดังกล่าว สิทธิในการได้รับคืนสินค้าได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	274,659	287,683	3,715	2,837
สินค้าฝากขาย	292,903	252,741	284,398	246,038
วัสดุการพิมพ์	21,387	22,999	21,387	22,999
สินค้าระหว่างผลิต	14,714	17,108	10,952	17,105
วัสดุสิ้นเปลือง	3,434	3,267	3,434	3,267
รายการโทรทัศน์ผลิตเสร็จแล้ว	546	322	-	-
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	1,758	2,174	-	-
รวม	**609,401**	**586,294**	**323,886**	**292,246**
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(38,468)	(39,753)	(8,166)	(2,502)
สุทธิ	**570,933**	**546,541**	**315,720**	**289,744**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
- ต้นทุนขาย	3,009,186	3,079,811	798,841	1,128,848
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	10,023	7,530	9,194	1,995
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(11,308)	(22,333)	(3,530)	(1,276)
สุทธิ	**3,007,901**	**3,065,008**	**804,505**	**1,129,567**

7 สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 20

	งบการเงินรวม					
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด	รายการตัดจำหน่ายส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2568						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	**543,130**	**238,854**	**(543,000)**	**(1,333)**	**250,403**	**488,054**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	305,851	402,739	-	(187)	(250,403)	458,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย	3,061	-	-	(25)	-	3,036
รวม	**308,912**	**402,739**	**-**	**(212)**	**(250,403)**	**461,036**
2567						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	621,018	92,936	(616,300)	(461)	445,937	543,130
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย	3,002	-	(3,000)	(2)	-	-
รวม	**624,020**	**92,936**	**(619,300)**	**(463)**	**445,937**	**543,130**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	595,937	156,039	-	(188)	(445,937)	305,851
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,075	-	(14)	-	3,061
รวม	**595,937**	**159,114**	**-**	**(202)**	**(445,937)**	**308,912**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด	รายการตัดจำหน่ายส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2568						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	**1,000**	**30,333**	**(1,000)**	**(201)**	**-**	**30,132**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย	**3,061**	**-**	**-**	**(25)**	**-**	**3,036**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ครบกำหนด	รายการตัดจำหน่ายส่วนเกิน	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2567						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	270,000	-	(270,000)	-	1,000	1,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,002	-	(3,000)	(2)	-	-
รวม	**273,002**	**-**	**(273,000)**	**(2)**	**1,000**	**1,000**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	1,000	-	-	-	(1,000)	-
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,075	-	(14)	-	3,061
รวม	**1,000**	**3,075**	**-**	**(14)**	**(1,000)**	**3,061**

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสียจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกเงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทจะถูกบันทึกในงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกันกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
เปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุนใน					
บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	*9*	-	(62,350)	-	-

		งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
	ลักษณะธุรกิจ	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*					
บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือการ์ตูน	46.00	46.00	**45,577**	**53,700**	**27,600**	**27,600**	**-**	**-**	**27,600**	**27,600**

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินลงทุนในบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด	-	-	37,500	12,500
เปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุนใน บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย	-	62,350	-	-

2568

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทย่อยมีมติอนุมัติการเรียกชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มเติมจนเต็มจำนวนเป็นจำนวนเงิน 37.50 ล้านบาท บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

2567

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 โดยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเริ่มแรกในอัตราร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 12.50 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทย่อยเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 1,180 ล้านบาท จากจำนวนเงิน 3,600 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 36.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) เป็นจำนวนเงิน 2,420 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 24.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) โดยการลดหุ้นจำนวน 11.80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 1,180 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นเท่าเดิม และกลุ่มบริษัทยังคงมีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมของบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จำนวน 2,878 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.90 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท ส่งผลให้กลุ่มบริษัทถือหุ้นในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ร้อยละ 51.00 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ทำให้บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย

	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทย่อยทางตรง									
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	99.99	99.99	3,599,892	3,599,892	-	-	3,599,892	3,599,892
บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	จำหน่ายหนังสือ	99.99	99.99	487,388	487,388	-	-	487,388	487,388
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	มีเดียคอมเมิร์ซ	99.99	99.99	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000
บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด	การจัดแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า	99.99	99.99	50,000	12,500	-	-	50,000	12,500
รวม				**4,237,280**	**4,199,780**	**-**	**-**	**4,237,280**	**4,199,780**
บริษัทย่อยทางอ้อม									
บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	จัดสร้างสื่อบนอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	51.00	51.00	105,276	105,276	-	-	105,276	105,276
บริษัท อมรินทร์ฟู้ด แอนด์เบเวอเรจ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร	90.00	90.00	12,148	12,148	(12,148)	(12,148)	-	-
รวม				**117,424**	**117,424**	**(12,148)**	**(12,148)**	**105,276**	**105,276**

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	2 - 10	ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	3 และ 5	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 7	ปี
ระบบต่างๆ	5 - 10	ปี

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	610,991	1,199,066	767,994	323,228	220,729	735,156	65,835	85,979	23,492	4,032,470
เพิ่มขึ้น	-	2,439	15,282	144	2,887	30,902	-	3,150	104,820	159,624
ได้มาจากการซื้อธุรกิจ	-	3,561	-	-	-	944	-	-	-	4,505
โอน	-	6,767	30,364	22,459	2,784	11,125	2,407	632	(76,538)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(12,948)	(164,030)	(7,992)	(21,631)	(70,025)	(15,661)	(4,889)	(250)	(297,426)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**610,991**	**1,198,885**	**649,610**	**337,839**	**204,769**	**708,102**	**52,581**	**84,872**	**51,524**	**3,899,173**
เพิ่มขึ้น	-	4,998	10,496	756	217	12,574	5,061	357	75,710	110,169
โอน	-	9,221	13,017	6,570	1,624	3,439	-	-	(33,871)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,408)	(24,052)	-	(11,350)	(32,175)	(8,487)	(37)	-	(80,509)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**610,991**	**1,208,696**	**649,071**	**345,165**	**195,260**	**691,940**	**49,155**	**85,192**	**93,363**	**3,928,833**
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	841,993	549,401	198,068	199,000	665,280	50,524	81,718	-	2,585,984
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	39,557	45,349	28,456	9,566	23,295	2,317	1,814	-	150,354
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(10,494)	(159,088)	(7,974)	(21,587)	(69,913)	(13,760)	(4,889)	-	(287,705)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**-**	**871,056**	**435,662**	**218,550**	**186,979**	**618,662**	**39,081**	**78,643**	**-**	**2,448,633**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	34,565	43,681	29,232	7,550	23,973	2,213	1,726	-	142,940
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,308)	(23,994)	-	(11,187)	(32,124)	(7,634)	(37)	-	(79,284)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**-**	**901,313**	**455,349**	**247,782**	**183,342**	**610,511**	**33,660**	**80,332**	**-**	**2,512,289**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**610,991**	**327,829**	**213,948**	**119,289**	**17,790**	**89,440**	**13,500**	**6,229**	**51,524**	**1,450,540**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**610,991**	**307,383**	**193,722**	**97,383**	**11,918**	**81,429**	**15,495**	**4,860**	**93,363**	**1,416,544**

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**610,991**	**327,829**	**213,948**	**119,289**	**17,790**	**89,440**	**13,500**	**6,229**	**51,524**	**1,450,540**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**610,991**	**307,383**	**193,722**	**97,383**	**11,918**	**81,429**	**15,495**	**4,860**	**93,363**	**1,416,544**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)								
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	313,791	549,183	712,797	151,832	354,148	38,917	68,851	6,608	2,196,127
เพิ่มขึ้น	-	2,004	15,268	2,844	23,399	-	3,150	66,066	112,731
โอน	-	386	30,364	-	4,582	-	283	(35,615)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(830)	(164,030)	(19,872)	(45,099)	(13,003)	(4,889)	-	(247,723)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**313,791**	**550,743**	**594,399**	**134,804**	**337,030**	**25,914**	**67,395**	**37,059**	**2,061,135**
เพิ่มขึ้น	-	3,517	10,201	160	8,448	1,124	357	58,256	82,063
โอน	-	6,961	13,017	-	1,197	-	-	(21,175)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1,403)	(24,052)	(6,124)	(19,652)	(5,328)	(37)	-	(56,596)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**313,791**	**559,818**	**593,565**	**128,840**	**327,023**	**21,710**	**67,715**	**74,140**	**2,086,602**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)				
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	313,791	549,183	712,797	151,832	354,148	38,917	68,851	6,608	2,196,127
เพิ่มขึ้น	-	2,004	15,268	2,844	23,399	-	3,150	66,066	112,731
โอน	-	386	30,364	-	4,582	-	283	(35,615)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(830)	(164,030)	(19,872)	(45,099)	(13,003)	(4,889)	-	(247,723)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**313,791**	**550,743**	**594,399**	**134,804**	**337,030**	**25,914**	**67,395**	**37,059**	**2,061,135**
เพิ่มขึ้น	-	3,517	10,201	160	8,448	1,124	357	58,256	82,063
โอน	-	6,961	13,017	-	1,197	-	-	(21,175)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1,403)	(24,052)	(6,124)	(19,652)	(5,328)	(37)	-	(56,596)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**313,791**	**559,818**	**593,565**	**128,840**	**327,023**	**21,710**	**67,715**	**74,140**	**2,086,602**
ค่าเสื่อมราคา									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	508,059	534,287	140,765	307,677	30,937	64,819	-	1,586,544
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,086	36,314	4,153	13,907	814	1,638	-	67,912
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(830)	(159,088)	(19,834)	(45,069)	(11,100)	(4,889)	-	(240,810)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**-**	**518,315**	**411,513**	**125,084**	**276,515**	**20,651**	**61,568**	**-**	**1,413,646**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,307	37,137	3,249	14,506	514	1,571	-	64,284
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1,403)	(23,995)	(5,975)	(19,631)	(4,475)	(37)	-	(55,516)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**-**	**524,219**	**424,655**	**122,358**	**271,390**	**16,690**	**63,102**	**-**	**1,422,414**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**313,791**	**32,428**	**182,886**	**9,720**	**60,515**	**5,263**	**5,827**	**37,059**	**647,489**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**313,791**	**35,599**	**168,910**	**6,482**	**55,633**	**5,020**	**4,613**	**74,140**	**664,188**

11 ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์

นโยบายการบัญชี

มูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมวดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง แสดงมูลค่าเทียบเท่าเงินสดโดยวิธีคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดตามท้องตลาด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดกับจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายชำระบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ โดยจะเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อพร้อมที่จะให้บริการ

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์มีอายุ 15 ปี

	งบการเงินรวม
	(พันบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,429,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**2,429,274**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**2,429,274**
ค่าตัดจำหน่าย	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,684,739
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**1,824,777**
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**1,964,815**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**604,497**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**464,459**

12 ค่าความนิยม

นโยบายการบัญชี

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของค่าความนิยมจะประมาณทุกปีในช่วงเวลาเดียวกันหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่า ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	189,779	189,779
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**189,779**	**189,779**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**189,779**	**189,779**

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์	**189,779**	**189,779**

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	13.90	14.66
อัตราการเติบโตสุดท้าย	0.00	0.00

อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ซึ่งออกโดยรัฐบาลในตลาดที่เกี่ยวเนื่องกันและมีกระแสเงินสดที่เป็นสกุลเงินเดียวกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงส่วนเพิ่มที่สะท้อนการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารทุนทั่วไปและความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

ประมาณการกำไร EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายการต่อไปนี้

- อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ประมาณมาจากอัตราการเติบโตถัวเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลังและประมาณปริมาณการขายและการเพิ่มขึ้นของราคาขายในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยมีข้อสมมติว่าราคาขายสามารถเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับประมาณการเงินเฟ้อในอีก 5 ปีข้างหน้า
- ต้นทุนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญเป็นปัจจัยหนึ่งในการประมาณการกำไร EBITDA โดยมีข้อสมมติว่าเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับเงินเฟ้อทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีขาดทุนจากการด้อยค่า เนื่องจากประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	223,657	196,475	86,375	94,335
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	38,486	49,068	4,913	21,355
รวม	**262,143**	**245,543**	**91,288**	**115,690**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	245,543	235,325	115,690	127,074
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	37,306	40,803	16,511	18,193
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	6,175	8,553	2,386	6,129
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(5,547)	-	-
	43,481	**43,809**	**18,897**	**24,322**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	302	1,863	-	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	770	(2,214)	-	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(353)	(10,206)	-	-
	719	**(10,557)**	**-**	**-**
ได้มาจากการซื้อธุรกิจ	-	6,816	-	-
โอนไปกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(35,940)	(18,499)
ผลประโยชน์จ่าย	(27,600)	(29,850)	(7,359)	(17,207)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**262,143**	**245,543**	**91,288**	**115,690**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.22 - 3.96	2.22 - 3.96	2.22	2.22
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2.00 - 10.00	2.00 - 10.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 36.00	0.00 - 36.00	0.00 - 18.00	0.00 - 18.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 5.82-20 ปี *(2567: 5.82-21 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว
การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(16,199)	(19,190)	17,810	24,529
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	18,215	22,827	(16,373)	(18,586)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(16,308)	(15,949)	9,882	9,791

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(8,821)	(8,437)	9,754	9,348
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	10,695	8,803	(9,708)	(8,022)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(9,523)	(9,129)	5,039	5,064

14 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 0.22 ล้านบาท *(2567: 6.00 ล้านบาท)*

15 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายได้จากรายการโทรทัศน์รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากรายการโทรทัศน์ประกอบด้วย

- รายได้จากรายการโทรทัศน์เกิดจากรายได้จากการบริการโฆษณาและค่าเช่าเวลาออกอากาศ ซึ่งรับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และ
- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์รับรู้เมื่อผลิตเสร็จ และส่งมอบให้ลูกค้า

รายได้จากการจัดงานแสดง คอนเสิร์ต และกิจกรรมเพื่อการศึกษารับรู้เมื่อมีการแสดงหรือการจัดกิจกรรมแล้ว

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการ

ในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากค่านายหน้าเมื่อภาระผูกพันในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่กำหนดไว้เสร็จสิ้น

รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

รายได้จากการให้สิทธิลูกค้าในการเข้าถึงสินค้าในระบบสมาชิกรับรู้ตลอดระยะเวลาการให้สิทธิ

(2) *ยอดคงเหลือของสัญญา*

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ก) *ส่วนงานดำเนินงาน*

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตงานพิมพ์ จำหน่ายหนังสือและกิจกรรมด้านการศึกษา
- ส่วนงาน 2 จัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- ส่วนงาน 3 ผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์ จำหน่ายหนังสือ และกิจกรรมด้านการศึกษา		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิต และให้บริการ ผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
					(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,301,848	2,434,435	664,162	681,400	775,465	850,255	-	-	3,741,475	3,966,090
รายได้ระหว่างส่วนงาน	379,918	414,691	47,413	26,536	120,724	113,864	(548,055)	(555,091)	-	-
รวมรายได้	**2,681,766**	**2,849,126**	**711,575**	**707,936**	**896,189**	**964,119**	**(548,055)**	**(555,091)**	**3,741,475**	**3,966,090**
การจำแนกรายได้										
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,677,964	2,844,643	686,739	629,586	707,458	735,486	(461,372)	(462,623)	3,610,789	3,747,092
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	3,802	4,483	24,836	78,350	188,731	228,633	(86,683)	(92,468)	130,686	218,998
รวมรายได้	**2,681,766**	**2,849,126**	**711,575**	**707,936**	**896,189**	**964,119**	**(548,055)**	**(555,091)**	**3,741,475**	**3,966,090**
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงาน ก่อนหักภาษีเงินได้	(57,725)	22,224	16,694	51,887	(63,165)	24,751	(11,528)	(11,669)	(115,724)	87,193
ต้นทุนทางการเงิน	(3,662)	(3,827)	(100)	(99)	(3,597)	(3,607)	2,282	3,123	(5,077)	(4,410)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(246,946)	(269,317)	(28,538)	(28,096)	(94,718)	(85,109)	1,699	1,496	(368,503)	(381,026)
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่	-	-	-	-	(140,038)	(140,038)	-	-	(140,038)	(140,038)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(2,768)	604	-	-	-	-	-	-	(2,768)	604
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(208)	(4,975)	(1,187)	(3,776)	7,617	5,767	340	299	6,562	(2,685)

	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์ จำหน่ายหนังสือ และกิจกรรมด้านการศึกษา		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิต และให้บริการ ผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
					(พันบาท)					
สินทรัพย์ส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,089,359	1,957,743	511,305	363,082	2,565,875	2,739,602	(225,487)	(97,633)	4,941,052	4,962,794
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน									903,842	1,048,596
รวมสินทรัพย์									**5,844,894**	**6,011,390**
หนี้สินส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,091,558	1,059,506	281,800	172,111	197,598	224,619	(381,368)	(257,391)	1,189,588	1,198,845
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน									94,102	81,706
รวมหนี้สิน									**1,283,690**	**1,280,551**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ		งบการเงินเฉพาะกิจการ ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)			
การจำแนกรายได้						
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	755,016	827,508	242,062	510,246	997,078	1,337,754
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	5,981	78,350	5,981	78,350
รวมรายได้	**755,016**	**827,508**	**248,043**	**588,596**	**1,003,059**	**1,416,104**

(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

(ค) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตสิ่งพิมพ์ทั่วไปและกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าตามลำดับ จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุนซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยต้องถือปฏิบัติตาม

16 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5-6, 10-11 และ 13

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ต้นทุนการผลิตงานและบริการ	1,387,313	1,356,022	189,360	298,116
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	34,181	97,087	32,777	42,323
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	144,424	161,704	138,788	157,457
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,197,336	1,164,040	321,590	458,467
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	368,503	381,026	168,612	174,367
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	140,038	140,038	-	-
ค่าบริการโครงข่ายส่งสัญญาณ	122,131	128,083	-	-
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	120,677	113,301	23,180	36,900
ค่าบริการการขายผ่านช่องทางออนไลน์	86,280	64,095	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	64,178	59,817	26,771	35,184
ค่าบทความ ค่าภาพประกอบ ค่าแปล และค่าลิขสิทธิ์	45,215	47,999	38,826	46,156
ค่าจ้างผลิตรายการ	45,012	49,160	-	-
ค่าธรรมเนียมและภาษี	36,952	37,365	10,272	15,336
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	28,536	38,102	18,762	26,257
อื่นๆ	192,352	238,595	93,899	112,175
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**4,013,128**	**4,076,434**	**1,062,837**	**1,402,738**

17 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	4,884	12,123	872	6,894
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)	162	(3,469)	162	(3,039)
	5,046	**8,654**	**1,034**	**3,855**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(11,608)	(5,969)	(4,222)	(3,002)
รวมภาษีเงินได้	**(6,562)**	**2,685**	**(3,188)**	**853**

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**(719)**	**144**	**(575)**	**10,557**	**(2,112)**	**8,445**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม		(115,724)		87,193
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	(23,145)	20.00	17,439
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วม		554		(121)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,757		(910)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(2,410)		(10,790)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(1,647)		(5,962)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		18,167		6,498
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		162		(3,469)
รวม	**5.67**	**(6,562)**	**3.08**	**2,685**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม		(2,090)		119,098
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	(418)	20.00	23,820
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(1,071)		(13,447)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		48		4,001
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(1,909)		(10,482)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		162		(3,039)
รวม	**152.54**	**(3,188)**	**0.72**	**853**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ที่ยังไม่ได้รับรู้	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ยอดขาดทุนยกไป	**40,751**	**25,440**	**-**	**-**

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2569-2573 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น ในปี 2568 บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้

รอการตัดบัญชีจำนวน 8.09 ล้านบาทจากขาดทุนทางภาษีในปีปัจจุบัน (*2567: 5.84 ล้านบาท*) เนื่องจากผู้บริหารได้ทำการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต แล้วเชื่อว่ามีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

18 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

การคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไร (ขาดทุน) ของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท / พันหุ้น)		
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	**(111,825)**	**76,326**	**1,098**	**118,245**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**998,282**	**998,282**	**998,282**	**998,282**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) *(บาท)*	**(0.112)**	**0.076**	**0.001**	**0.118**

19 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(พันบาท)*
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	25 เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568	**0.06**	**59,897**
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	26 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	**0.18**	**179,691**

20 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(2) *การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ*

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 - 120 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 - 120 วัน

(5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(7) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	**มูลค่ายุติธรรม**
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 2
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	**15**	**15**

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อคุณภาพดีในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 - 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายหรือกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับน่าลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่นๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำและผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2568				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	343,304	(343,304)	-	(343,304)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	229,277	(229,277)	-	(229,277)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	115,045	(65,196)	(54,588)	(119,784)
	687,626	**(637,777)**	**(54,588)**	**(692,365)**
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	358,903	(358,903)	-	(358,903)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	162,768	(162,768)	-	(162,768)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	153,888	(86,531)	(72,843)	(159,374)
	675,559	**(608,202)**	**(72,843)**	**(681,045)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2568				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	89,536	(89,536)	-	(89,536)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	117,291	(117,291)	-	(117,291)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,167	(2,455)	(6,325)	(8,780)
	214,994	**(209,282)**	**(6,325)**	**(215,607)**
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	58,002	(58,002)	-	(58,002)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,387	(59,387)	-	(59,387)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,276	(1,982)	(4,820)	(6,802)
	123,665	**(119,371)**	**(4,820)**	**(124,191)**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อลิขสิทธิ์และค่าบริการอินเตอร์เน็ตที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	**งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	**7**	**-**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืม ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย จึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

22 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ส่วนปรับปรุงอาคาร	21,987	2,902	10,565	2,902
อุปกรณ์	-	6,913	-	6,913

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,526	1,526	1,526	1,526
รวม	**23,513**	**11,341**	**12,091**	**11,341**
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้				
ภายใน 1 ปี	2,215	5,404	-	126
1 - 5 ปี	154	461	-	-
รวม	**2,369**	**5,865**	**-**	**126**
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	**26,667**	**28,079**	**3,196**	**3,901**

สัญญาที่สำคัญ

สัญญาเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลกับสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (“ททบ. 5”) โดยตกลงจะใช้บริการเป็นระยะเวลา 14 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571) บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าใช้บริการจำนวนเงิน 9.54 ล้านบาทต่อเดือน (*2567: 9.54 ล้านบาทต่อเดือน*) โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) ดำเนินการสนับสนุนจ่ายค่าเช่าใช้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ดังกล่าวตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงที่คู่สัญญาตกลงกัน ซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้รับการสนับสนุนค่าใช้ข่ายในการเช่าใช้โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลทั้งจำนวนจากสำนักงาน กสทช. และบันทึกในบัญชีรายได้อื่นเป็นจำนวนเงิน 114.48 ล้านบาท *(2567: 114.48 ล้านบาท)* ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

สัญญาให้บริการรวมสัญญาณ

บริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศสองแห่ง เพื่อใช้บริการเกี่ยวกับการรวมสัญญาณโทรทัศน์ทั้งสัญญาณภาพและสัญญาณเสียง รวมถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการบีบอัดสัญญาณโทรทัศน์ ส่งสัญญาณโทรทัศน์ขึ้นสู่ดาวเทียม Ku-band ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2568 ถึง 24 เมษายน 2572 โดยบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้บริการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในสัญญา

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 6 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

เอกสารแนบ 7 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล

อายุ	86 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	7 พฤศจิกายน 2566
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	2 ปี 2 เดือน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ประกาศนียบัตร การวางแผนเศรษฐกิจ IIAP สถาบันบริหารระหว่างประเทศ เมืองปารีส ประเทศฝรั่งเศส
- ประกาศนียบัตร การพัฒนาเศรษฐกิจ EDI ธนาคารโลก วอชิงตัน ดี.ซี. สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาเอกทางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมงเปอลีเย (Université de Montpellier) ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโททางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมงเปอลีเย (Université de Montpellier) ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาตรีทางรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกรอนอบล์ ประเทศฝรั่งเศส

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) 2546
- Audit Committee Program (ACP) 2549

การฝึกอบรม / สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการยุทธศาสตร์เพื่อวางระบบการบริหารทรัพยากรน้ำ (กยน.) และคณะกรรมการนโยบายและอุทกภัยแห่งชาติ (กนอช.)
พ.ศ. 2531 - ปัจจุบัน	กรรมการและเลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2548 - 2554	นายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2540 - 2542	กรรมการร่างกฎหมาย คณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พ.ศ. 2537 - 2539	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
พ.ศ. 2524 - 2542	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. 2523	รองเลขาธิการสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

นายฐาปน สิริวัฒนภักดี



อายุ	50 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	22 พฤศจิกายน 2560 (ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ)
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	8 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท อเดลฟอส จำกัด
ซึ่งถือหุ้นจำนวน 904,368,591 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 90.59

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการประกอบการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญากิตติมศักดิ์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 66/2566 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 10/2547)

การฝึกอบรม / สัมมนา
- Board Director Programme, The Cambridge - Earth on Board
- ESG Governance and Structure for Sustainability programme Singapore Institute of Directors (SID)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

เม.ย 2568 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ คนที่ 1 บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ ประธานคณะกรรมการบริหาร บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์
เม.ย 2568 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บมจ.บิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ ประธานคณะกรรมการบริหาร บมจ.บิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บมจ.ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์
ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ คนที่ 1 บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ.เสริมสุข
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เสริมสุข
ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร Fraser and Neave, Limited
มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ศรัทธาทรัพย์ 9
มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เจริญสินทวีวัฒน (เดิมชื่อ ทวีพัฒน์ทรัพย์ 7)
มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เจริญสุขวนานันต์ (เดิมชื่อ ทวีพัฒน์ทรัพย์ 3)
มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เจริญนำทรัพย์ 1
ก.ย. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล ฟู้ด โฮลดิ้ง
ก.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เจริญวรรณพัฒน์
มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 1 บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
มิ.ย. 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ก.พ. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.ชัสเทนอะบิลิตี้ เอ็กซ์โป
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.ฟู้ดส์ กรุ๊ป
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟ เอชซี ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ สปิริต โคลิมิเต็ด
ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ (นิวซีแลนด์) ลิมิเต็ด
ก.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.เดอะ ซี แคนวาส
เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ แคมโบเดีย บริเวอร์ริ้ส์ พีทีอี แอลทีดี
ธ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟ
ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ เวียดเบฟ คัมพานี ลิมิเต็ด
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ ซูปเปอร์ ฟู้ด แบรนด์ส คัมพานี พีทีอี แอลทีดี
ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.ช้างเบียร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ช้างเบียร์
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
เม.ย. 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.บิสโตร เอเชีย
ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.เอสซีจี เคมิคอลส์ (เดิมชื่อ บจก.เอสซีจี เคมิคอลส์)
ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ช้างคอร์ปอเรชั่น
มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ เซ้าท์ อีส เอเชีย โลจิสติกส์ พีทีอี แอลทีดี
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ เอเชีย บริเวอร์ริ้ส์ ลิมิเต็ด
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ สยาม บริเวอร์ริ้ส์ ลิมิเต็ด
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.เบียร์โค เทรดนิง
ธ.ค. 2562 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ เบียร์โค ลิมิเต็ด (จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์)
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
มี.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
เม.ย. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.รู้รักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) (เดิมชื่อ บริษัท ประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด)
มี.ค. 2556 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ, ลิมิเต็ด
พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ อินเตอร์เบฟ อินเวสเม้นท์ ลิมิเต็ด
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.พรรณธิอร
ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อเดลฟอส
ก.ย. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ ลิมิเต็ด
ปัจจุบัน	กรรมการ กลุ่มบริษัทที่ซีซี

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

มี.ค. 2558 - ม.ค. 2568	รองประธานกรรมการคนที่ 3 บมจ.เสริมสุข
ม.ค. 2560 - ธ.ค. 2567	ประธานคณะกรรมการบริหาร บมจ.เสริมสุข
ม.ค. 2550 - ม.ค. 2566	รองประธานกรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2561 - ก.ย. 2563	ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มธุรกิจเบียร์ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ม.ค. 2551 - มิ.ย. 2567	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2559 - ส.ค. 2565	ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาความเป็นเลิศ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ต.ค. 2546 - ม.ค. 2551	กรรมการ / รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
ก.พ. 2561 - ม.ค. 2565	รองประธานกรรมการ บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ก.พ. 2561 - ธ.ค. 2564	ประธานกรรมการบริหาร บมจ.เบียร์ไทย (1991)
เม.ย. 2547 - ก.พ. 2561	รองประธานกรรมการบริหาร บมจ.เบียร์ไทย (1991)
ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565	รองประธานกรรมการ บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต
ม.ค. 2551 - ก.ย. 2565	รองประธานกรรมการ บจก.อาคเนย์แคปปิตอล
ม.ค. 2551 - ม.ค. 2565	รองประธานกรรมการ บมจ.อาคเนย์ประกันภัย
เม.ย. 2556 - ก.พ. 2563	กรรมการ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ก.พ. 2554 - ก.พ. 2563	ประธานกรรมการบริหาร บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
ม.ค. 2549 - ก.พ. 2563	รองประธานกรรมการ บมจ.โออิชิ กรุ๊ป
พ.ค. 2558 - ก.พ. 2563	กรรมการ บจก.ทีซีซี โฮลดิ้ง (2519)
พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2563	ประธานกรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
ธ.ค. 2560 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562	ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์



อายุ	79 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	15 พฤษภาคม 2536
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	32 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- Diplôme d'études Supérieures, (Económic Integration), Université de Nancy, France
- Licenciatura, Facultad de Ciencia Politica y Económica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 34/2548)

การฝึกอบรม / สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ.ซีฟโก้
พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ. ผลิตภัณฑ์ตราเพชร
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บมจ.ศุภาลัย
พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2556 - 2564	ประธานกรรมการ บมจ.ซีฟโก้
พ.ศ. 2547 - 2555	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ซีฟโก้

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการร่างแผนยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ ของ FEALAC (Forum for East Asia and Latin America Cooperation)
- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์



อายุ	67 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	22 พฤศจิกายน 2560
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	8 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการร่างกฎหมายและการพิจารณาคดีปกครอง จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการทำงานของรัฐบาลและรัฐสภา จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ. 2549
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงานรุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2559

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 101/2562)
- Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 3/2568

การฝึกอบรม / สัมมนา
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการกฤษฎีกา
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน	อนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ สำนักระงับข้อพิพาท สำนักงานศาลยุติธรรม

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2560 - 2566	กรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
พ.ศ. 2558 - 2560	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2557 - 2558	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
พ.ศ. 2556 - 2560	คณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2556 - 2558	ประธานสภานิติศึกษา
พ.ศ. 2555 - 2559	ประธานกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการบริหาร สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ

นายสุวิทย์ จินดาสงวน



อายุ	72 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	22 พฤศจิกายน 2560
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	8 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Refreshment Training Program (RTF 12/2023) : The Business Case and Ethics of AI : A Board's Imperative
- Director Leadership Certification Program (DLCP 0/2021)
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 9/2020)
- Ethical Leadership Program (ELP 1/2015)
- Director Certification Program Update (DCPU 1/2014)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2012)
- Advanced Audit Committee Program (AACP 4/2011)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 9/2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA 8/2010)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM 4/2010)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 8/2010)
- Monitoring the Quality Financial Report (MFR 6/2008)
- Role of the Chairman Program (RCP 18/2008)
- Role of the Compensation Committee Program (RCC 1/2006)
- Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 2/2006)
- Audit Committee Program (ACP 4/2005)
- Director Certification Program (DCP 44/2004)
- Director Accreditation Program (DAP 14/2004)

การฝึกอบรม / สัมมนา
- Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน 2025
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- Independent Director Forum 2024 "Maximizing Board Effectiveness: The Role of Lead Independent Directors in Thai Business"
- National Director Conference 2024: Sustainable Future - The Board as a Catalyst for Value
- Dinner Talk 2024: Neurosciences and Leadership Achieving Boardroom Wellness
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- Audit Committee Forum : ESG Priorities - Key Consideration for Audit Committee
- Independence Director Forum : ป้องกันการทุจริตในองค์กรบทบาทหน้าที่ใคร
- Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability
- THE WISDOM Investment Forum : Wealth in Challenging World วิเคราะห์ภาพรวมเศรษฐกิจโลกประเทศไทยปี 2566
- 2022 AC Seminar : ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงานและเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไรเพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน
- โครงการ Facilitator Day 1/2022 "Peace with Inner Power : Interactive Workshop for More Effective Facilitation Techniques"
- สัมมนา "ตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- เสวนาให้ความรู้ด้านการบัญชีต่อเนื่องในหัวข้อ "Easy listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2"
- Director's Briefing 2022 : "What is Business Transformation Actually?"
- เสวนา "Company Secretary Forum 2019 : Role of the Company Secretary in Shaping Corporate Culture"
- ปาฐกถาและเสวนา "COSO ERM 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance"
- สัมมนา "TDPG 2.0 Building Trust with Data Protection"
- สัมมนา "แนะนำกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA - Privacy for All"
- เสวนา "Audit Committee Forum 2019: Strategic Audit Committee : Beyond Figure and Compliance"
- IOD Chairman Forum 2019 : "Successful Corporate Culture Change : from Policy to Practices"
- Audit Committee Forum 2019 : "Robotic Process Automation-Next Generation Workforce"
- The SET Seminar 2019 : How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

8 ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.เสริมสุข
20 ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.เสริมสุข
พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน	ประธาน บจก.ไวด์ ไว แม็กซ์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2546 - ธ.ค. 2560	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบ บมจ.เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ค. 2564 - 2568	กรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและ ผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
ส.ค. 2561 - พ.ค. 2564	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลิ้งค์
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการพิจารณาผู้กระทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2544 - 2560	ประธานกรรมการ บจก.อินเตอร์เน็ต โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส โพรวายเดอร์

นายปราโมทย์ พรประภา



อายุ	59 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	12 พฤษภาคม 2560
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	8 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MBA (Marketing), Kellogg School of Management, Northwestern University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MPA, Kennedy School of Government, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า Northwestern University สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advance Audit Committee Program (AAC41/2021)
- Director Certification Program (DCP 55/2005)

การฝึกอบรม / สัมมนา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 10
- Earth on Board - Board Director Programme, The Cambridge
- EoB Sustainability Program for Directors (ESG)
- Listed Entity Director Essentials
- Nominating Committee Essentials
- Remuneration Committee Essentials
- Board Dynamic - Board Performance
- Stakeholder Engagement
- Environment Social & Governance Essentials
- Board Risk Committee Essentials from Singapore Institute of Directors (SID)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ.ยูนิวานิชน้ำมันปาล์ม

ตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่นในต่างประเทศ
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร / กรรมการอิสระ เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บ.ไช่ง่อน เบียร์-แอลกอฮอล์ เบฟเวอเรจ คอร์เปอเรชั่น

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.มายดีเอ็นเอ
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บจก.ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แคลริส อีเอ
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติทะเลภู
พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อีโคฟิวเจอร์ พลัส
พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.แคลริส
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.วรรณวรินแอนด์ แอซโซซีเอท
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พรมิตร
พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แดนปั้นดาว
พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พี แลนด์สเคป
พ.ศ. 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ปลิม 369
พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ปลิมบุญลักษณ์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
พ.ศ. 2555 - ธ.ค. 2567 กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ.เสริมสุข

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
พ.ศ. 2559 - มิ.ย. 2568 กรรมการ บจก.เดอะ คอนเซอวาทอรี่
พ.ศ. 2554 - ธ.ค. 2568 กรรมการผู้จัดการ บจก.มายดีเอ็นเอ

ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ

อายุ	59 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	8 ธันวาคม 2566
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	2 ปี 1 เดือน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก สาขาการพัฒนาองค์กรและบุคลากร มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาการบริหารและนโยบายองค์กร มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Refreshment Program : Outbound Investment (RFP 8/2022)
- หลักสูตร Director Refreshment Program (Lesson Learnt from Financial Cases : How Board Should React) (RFP 7/2022)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 145/2018)

การฝึกอบรม / สัมมนา
- สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 31 (วตท.31)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา / ประธานกรรมการความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล บมจ.เมก้าไลฟ์ไซแอ็นซ์
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร บมจ.เบริล 8 พลัส

บริษัทจดทะเบียนอื่นในต่างประเทศ

พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ฮอไรซอน ที 8
ต.ค. 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อีโคฟิวเจอร์
ก.ย. 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจก.เอ็นเอเบิล พลัส

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2566 ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท บมจ.เมก้าไลฟ์ไซแอ็นซ์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2554 - ธ.ค. 2568	กรรมการ บจก.มายดีเอ็นเอ
ก.ย. 2565 - มิ.ย. 2567	ประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ.ชาเม่ คอร์ปอเรชั่น
ก.ค. 2565 - พ.ย. 2565	กรรมการอิสระ บจก.โพเมโล แฟชั่น
พ.ค. 2565 - ก.ย. 2565	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บจก.ชาร์มมิ่งเวิลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล
มิ.ย. 2564 - มิ.ย. 2565	กรรมการ บจก.บริจิดา ไฟโตไซเอนซ์
มิ.ย. 2557 - พ.ค. 2564	กรรมการ บจก.เบริล 8 พลัส
ก.พ. 2561 - พ.ค. 2564	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร บจก.เบริล 8 พลัส



นายรุทร เชาวนะกวี

อายุ	69 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	1 มกราคม 2567
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	2 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) 233/2568
- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) 11/2568
- Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 3/2568
- Director's Briefing 13/2568 : Fiduciary Duty in Action: How Independent Directors navigate Family Ownership Conflicts in the Boardroom

การฝึกอบรม / สัมมนา
- Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน 2025

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา กลุ่มบริษัทอีวาย ในประเทศไทย
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
พ.ศ. 2545 - 2566 กรรมการผู้จัดการ กลุ่มบริษัทอีวาย ในประเทศไทย
พ.ศ. 2534 - 2544 หุ้นส่วน บจก.สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง
พ.ศ. 2529 - 2533 ผู้จัดการ บจก.สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง
พ.ศ. 2524 - 2528 ผู้ช่วยผู้จัดการ บจก.สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง
ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์



อายุ	67 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	9 มีนาคม 2560
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	8 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยคอร์แนล นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)
- The Executive Director Course (EDC 1/2012)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 13/2012)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2012)
- Audit Committee Program (ACP 35/2011)
- DCP Refresher Course (5/2007)
- Finance for Non-Finance Director (FND 1/2003)
- Director Certification Program (DCP 2000)

การฝึกอบรม / สัมมนา
- IOD Audit Committee Forum 2014 : Internal Audit Topics for Audit Committee Consideration (2014)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ คนที่ 3 / กรรมการบริหาร / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

18 มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ
พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สิริวัฒนภักดี
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.ทาเล้นท์ แมนเนจเม้นท์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 1 บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ ไทมส์ พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร คนที่ 3 บจก.อเดลฟอส
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สโมสรขุนทองคำ

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2541 - ส.ค. 2567	กรรมการ / ประธานอำนวยการ บจก.เอเชียแอสเซทแมเนจเม้นท์
พ.ศ. 2545 - 29 ก.พ. 2567	กรรมการ บจก.น.รัตนาลัย
พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564	ประธานกรรมการบริหาร บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
พ.ศ. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น
พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564	กรรมการ บจก.แคปปิตอล ลิ้งค์ โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2557 - ม.ค. 2564	กรรมการอิสระ บจก.เครดิตฟองซิเอร์ แคปปิตอล ลิ้งค์
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เซ้นจ์ 2561
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
พ.ศ. 2561 - 30 พ.ย. 2563	รองประธานกรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2560 - 30 พ.ย. 2563	กรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
ก.ย. 2562 - ธ.ค. 2562	กรรมการ บจก.ทาเล้นท์ แมนเนจเม้นท์
พ.ศ. 2561 - 2562	กรรมการ บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
พ.ศ. 2558 - 2562	กรรมการตรวจสอบ บจก.เครดิตฟองซิเอร์แคปปิตอล ลิ้งค์
พ.ศ. 2555 - 2560	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ.เทอร์ราไบท์ เน็ท โซลูชั่น
พ.ศ. 2553 - 2556	ที่ปรึกษา ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
พ.ศ. 2553 - 2556	อนุกรรมการสรรหาและพัฒนาบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นางต้องใจ ธนะชานันท์

อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	1 มกราคม 2567
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	2 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สาขาการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ Kellogg Graduate School Of Management, Northwestern University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) Magna Cum Laude สาขาเศรษฐศาสตร์และเอเชียตะวันออกศึกษา Princeton University สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) 2557

การฝึกอบรม / สัมมนา
- ESG Governance and Structure for Sustainability programme Singapore Institute of Directors (SID)
- Bursa Malaysia Mandatory Accreditation Programme (MAP), Institute of Corporate Directors Malaysia (ICDM)
- The Cambridge - Earth on Board - Board Director Programme

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
บริษัทจดทะเบียนอื่นในต่างประเทศ

เม.ย 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ เวียดนาม เดลี่ โปรดักซ์ จอยท์ สต็อก
มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้แทน เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ โอลดิ้ง เบอร์ฮาด

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ และเลขานุการ มูลนิธิซีอาเซียนลีดเดอร์ชิป
ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นอคนอค ช้อยส์
ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เดอะสพูนท์
ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ลิตเติ้ล จอห์น ดิจิทัล
พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.มูลนิธิผืนป่าในใจเรา
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บจก.ชัสเทนอะบิลิตี้ เอ็กซ์โป
ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟ เอชซี ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2566 - ปัจจุบัน	Member of Supervisory Board Larsen Le Cognac Des Vikings
ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ดิจิทัล แอนด์ เทคโนโลยี เซอร์วิสเซส
พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เบ็ตเตอร์บี มาร์เก็ตเพลส
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มงานความยั่งยืนและกลยุทธ์
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โอเพน อินโนเวชั่น
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.มัส บี
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.มันนี่ มายน์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.ซี.เอ.ไอ. (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ซี.เอ.ไอ. (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
มิ.ย. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.รู้รักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)
ปัจจุบัน	เลขานุการ มูลนิธิสถาบันพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งประเทศไทย
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สยาม เอเบิ้ล อินโนเวชั่น วิสาหกิจเพื่อสังคม

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ม.ค. 2560 - มิ.ย. 2567	กรรมการ บมจ.เสริมสุข

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2563 - ส.ค. 2565	ผู้ช่วยกรรมการ / ผู้อำนวยการใหญ่ / ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
พ.ศ. 2559 - 2565	กรรมการผู้จัดการ บจก.รู้รักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2559 - 2564	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สภากาชาดไทย
พ.ศ. 2559 - 2564	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2557 - 2561	ที่ปรึกษาอาวุโส บจก.เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2554 - 2557	กรรมการผู้จัดการ บจก.เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย)
พ.ศ. 2557 - 2559	วิทยากร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายกำพล ปุญโสณี



อายุ	54 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	9 มีนาคม 2560
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	8 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Newcastle upon Tyne ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP 63/2015)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2014)
- Director Certification Program (DCP 185/2014)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2011)

การฝึกอบรม / สัมมนา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 24/2560
- ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 2 - People Management for Sustainability
- Sustainability Insights: Executive Exchange Series ครั้งที่ 1 - ESG in Actions for a Sustainable and Responsible Future
- อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล”
- สัมมนาวิชาการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 6 สถาบัน ครั้งที่ 12 “Leadership Forum : Sustainability for Prosperity and Stability”

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ.ยูนิเวนเจอร์
ส.ค. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร บมจ.สโตนเอ้นจ์ อินเตอร์

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. วัน คอนเทนต์ สโตร์
พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. คอฟฟี่ แอท วัน
ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เดอะ สพูนท์
ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แฮฟ อะนาเทอร์ ก๊ด ดรีม
มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ
เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เดอะ ฟอรั่ม
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สิริวัฒนภักดี
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.มันนี่ มายน์
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี่
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.สโตนเอ้นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.พีพีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แทค เอ็นเนอร์ยี่
พ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สิริภักดีธรรม
พ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม เทรดดิ้ง
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.พัฒนาอินเตอร์คูล
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม อินโนเวชั่น
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทย-ชิงค์ออกไซด์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทย-ไลซาท
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดิเวลล็อปเมนท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ฟอร์เวิร์ด ซิสเต็ม
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แกรนด์ ยู ลิฟวิ่ง
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.คอนเน็กซ์ชั่น
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอสโก้ เวนเจอร์
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์ เนชั่นแนล
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิบิชั่น ออกาไนเซอร์
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.อเดลฟอส
ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอลซัลติ้ง (ชื่อเดิม บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล)
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อะเฮดออล
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ย. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัฒนภักดี
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ
พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.คาเธ่ย์ แอสเซท แมเนจเม้นท์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2561 - ธ.ค. 2566	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์
ธ.ค. 2559 - 30 ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ บมจ.ยูนิเวนเจอร์
พ.ศ. 2551 - 2555	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานพัฒนาธุรกิจ บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.พ. 2560 - ก.พ. 2567	กรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ บจก.ทัศน์ศิริ
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ บจก.เอสทีซี เอ็นเนอยี่
ธ.ค. 2564 - 22 ก.ย. 2566	กรรมการ บจก.เอเพ็กซ์ เอ็นเนอยี่ โซลูชั่น
เม.ย. 2560 - 2564	กรรมการ บจก.สิริดำรงธรรม
ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564	กรรมการ บจก.แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	รองประธานกรรมการบริหาร บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
ส.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
เม.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บจก.เช้นจ์ 2561
ม.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
พ.ศ. 2559 - ต.ค. 2563	กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง
พ.ศ. 2550 - 2556	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง
ก.พ. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการบริหาร บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2556 - พ.ย. 2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง / เลขานุการบริษัท / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ เรสซิเด้นซ์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แฮบิเทชั่น
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ (เมย์แฟร์)
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ โปโล
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.โกลเด้น พร็อพเพอร์ตี้เซอร์วิสเซส
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ เมย์แฟร์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นารายณ์ พาวิลเลียน
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.นอร์ท สาธร เรียลตี้
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ริทซ์ วิลเลจ
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาธรทรัพย์สิน
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.สาธรทอง
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.ยูไนเต็ด โฮมส์
พ.ศ. 2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ บจก.วอคเกอร์ โฮมส์

นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ



อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	7 พฤศจิกายน 2566 (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ)
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	2 ปี 2 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 220/2024)
- Ethical Leadership Program (ELP 35/2024)
- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG 5/2024)

การฝึกอบรม / สัมมนา
- ESG for Executive 2025 (SET)
- Techsauce Global Summit 2025
- Techsauce Global Summit 2024
- TFRS 2022

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2551 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	บจก.ยูนิเวอร์แซล แอสเซทส์
พ.ศ. 2546 - 2551	กรรมการบริหาร	บจก.เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุดสายงานปฏิบัติการ

นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์

อายุ	49 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	1 กุมภาพันธ์ 2565



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบัน New Jersey Institute of Technology, NJ. สหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตรออกแบบและจัดการผังเมือง San Jose State University, CA. สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP 220/2024)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 42/2023)
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA 6/2023)
- Director Leadership Certification Program (DLCP 5/2022)
- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL 23/2021)
- Directors Certification Program (DCP 295/2020)

การฝึกอบรม / สัมมนา
- หลักสูตร Amarin for Sustainability 2568
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร โดย บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด
- หลักสูตร Project Management Fundamentals
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Corporate Innovation Summit
- Corporate Innovation Master Class

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ลิตเติ้ลไกอา
มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2562 - 2565	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ สายงานมีเดียแอนด์อีเวนต์

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

นายอมร อึ้งสกุลปรีชา

อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	7 พฤศจิกายน 2566



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม / สัมมนา
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2568 หัวข้อ Economic Update for CFO
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2568 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks)
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2568 หัวข้อ การวางระบบบัญชี
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2568 หัวข้อ Green Bond และประโยชน์ที่ยั่งยืน
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2568 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2
- หลักสูตร Case Study for Pack 5 & Fair Value รุ่นที่ 2/2568
- หลักสูตรการบัญชีพื้นฐานที่สำคัญของผู้ทำบัญชีสำหรับกิจการ NPAEs (Accounting concepts for NPAEs)
- หลักสูตร RPA in Accounting ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี RPA ที่นักบัญชีต้องปรับตัว
- หลักสูตร Amarin for Sustainability 2568
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.เด็กดี อินเตอร์ แอคทีฟ
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เดล่าอมอร์ กรุ๊ป
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แอคเค้าท์ติ้ง พาร์ทเนอร์
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แอคเค้าท์ติ้ง พีเพิล
พ.ศ. 2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ปรีชา พัฒนา

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการ บจก.เอ - ไทม์ มีเดีย
พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล
พ.ศ. 2562 - 2563	กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร

นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์

อายุ 49 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจสำนักพิมพ์
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 1 มกราคม 2560



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ไม่มี

การฝึกอบรม / สัมมนา
- หลักสูตร Mini “Town Hall” โดย Amarin Group
- หลักสูตร Amarin for Sustainability 2025

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ
ธ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ม.ค. 2567 - 2568	กรรมการ บจก.เฟิร์ส เพจ โปร
พ.ศ. 2559 - 2562	รักษาการกรรมการผู้จัดการ บจก.คาโดคาวะ อมรินทร์

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	AMARIN	บริษัทย่อย				
		AMTV	ABOOK	OMNI	AME	DEK-D
ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	X	-	-	-	-	-
นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	/	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	/	-	-	-	-	-
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	/	-	-	-	-	-
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	/	-	-	-	-	-
นายปราโมทย์ พรประภา	/	-	-	-	-	-
ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ	/	-	-	-	-	-
นายรุทร เชาวนะกวี	/	-	-	-	-	-
นายนรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	/	/	/	/	/	-
นายกำพล ปุญโสณี	/	-	/	/	/	-
นางต้องใจ ธนะชานันท์	/	-	-	-	-	-
นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	/, //, ///	/	/	/	/	/
นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	///	-	-	-	/	-
นายอมร อึ้งสกุลปรีชา	///	/	/	/	/	/
นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	///	-	-	-	-	/
นายพชร ยุติธรรมดำรง	-	/	-	-	-	-
หม่อมหลวงลือศักดิ์ จักรพันธุ์	-	-	/	-	-	/
นายภาค เส็งพานิช	-	-	/	-	-	-
นางกุลยา พิทักษ์วงศ์	-	-	/	-	-	/
นายณปสก สันติสุนทรกูล	-	-	-	-	-	/
นายวโรรส โรจนะ	-	-	-	-	-	/
นายสรวงศ์ ดาราราช	-	-	-	-	-	/

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการที่เป็นผู้บริหาร /// = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.

AMARIN บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
AMTV บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
ABOOK บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด
OMNI บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด
AME บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด
DEK-D บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นางสาวแพรรี ปุญโสนี

อายุ	43 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	1 กุมภาพันธ์ 2567
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	1 ปี 11 เดือน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สาขากฎหมาย University of San Francisco สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Professional Development Program for Company Secretary โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2568
- Company Secretary Program (CPS 145/2024)
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 68/2024)
- Corporate Governance Executives (CGE 24/2024)
- Refreshment Training Program (RFP 15/2024) แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเปิดเผยข้อมูล การรายงาน และการทำรายการที่สำคัญสำหรับเลขานุการบริษัท

การฝึกอบรม / สัมมนา
- สัมมนาชี้แจงกระบวนการสำรวจโครงการ CGR ปี 2570 โดย IOD
- สัมมนาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบจัดทำ e-One Report ในปี 2568 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- สัมมนา Company Secretary Forum 2024 : The Key Role of Company Secretaries โดย IOD
- สัมมนา Human Rights and Business โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- สัมมนา “การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน” ประจำปี 2567 โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- สัมมนา “Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ครั้งที่ 1/2567 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- อบรมการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดย IOD
- สัมมนา การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- สัมมนา เตรียมความพร้อมกับมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม 1/2567 โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
- Investing in Cambodia, Thailand, and Vietnam : Navigating Competition and Merger Control
- The Cyber Simulation Courses 2567
- Legal Aspect of Merger & Acquisition - Euro Moneys Training
- หลักสูตรป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน - Thai Law Training 2566
- ESG Summit 2565
- อบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ Chula Mooc 2565

ประวัติการฝึกอบรมอื่น ๆ
- สัมมนา PDPA Mastery เปลี่ยนกฎหมายให้เป็นโอกาสธุรกิจ
- สัมมนาทางวิชาการระดับชาติกฎหมายและนโยบายเทคโนโลยีดิจิทัล
- SPOTLIGHT ชวนร่วมงาน “Creating Sustainable City สร้างเมืองยั่งยืน เพื่อชีวิตยืนยาว”
- สัมมนา “Navigating International Arbitration As General Counsel” โดย Singapore Management University (SMU)
- สัมมนา “การจัดประชุมคณะกรรมการ” โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- สัมมนา “Value Creation ยกระดับบริษัทจดทะเบียนไทย สร้างตลาดทุนที่ยั่งยืน”
- สัมมนาออนไลน์ CS Knowledge Sharing
- สัมมนา “Rights & Reels Talk _ Understanding Your Rights Throughout the Production Journey”
- สัมมนา แนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานที่ออกโดย INTERNATIONAL SUSTAINABILITY STANDARDS BOARD (มาตรฐาน ISSB)
- สัมมนา บทนำสู่โลกกฎหมายเทคโนโลยี โดย TDGA
- อบรม PDPA & DPO E-Learning
- อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร Executive PDPA โดย PDPC
- อบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม โดย กสทช.
- อบรม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การกำกับดูแลและการบังคับใช้”
- อบรม “กฎหมายเทคโนโลยีและการระงับข้อพิพาทสำหรับยุคดิจิทัล” โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล (THAC)
- อบรม “สิ่งที่ควรรู้สำหรับเลขานุการบริษัท ในเรื่อง IFRS S1 และ IFRS S2”
- อบรม “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 2/2568
- อบรม “ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)”
- อบรม “การใช้งานระบบทะเบียนกรรมการและผู้บริหาร (E-Approval)”
- เสวนา “Cinetoys, White Light Studio และ TECNA ร่วมกับ Tilleke & Gibbins บริษัทกฎหมายชั้นนำในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้”
- เสวนา “3 ปี PDPA ปัญหา อุปสรรค และอนาคตการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย” โดย PDPA Thailand
- เสวนา “การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ฉบับใหม่” โดย Copyright Coalition Thailand (CCT)
- Current Trend in Arbitration: UK’s Experience โดย สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- Mastering your Cybersecurity & Privacy Footprint with AI โดย Thailand Regulatory Platform (t-reg)
- Road to Certify with CAC 2567 โดย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)
- อบรม “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร 2567 (Executive PDPA)”
- อบรม “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link”
- DPO in Action โดย PDPA Thailand
- Looking back - Looking ahead ชวนมองกฎหมายไทย ล้าสมัยหรือไร้ที่ติ
- อบรม “การจัดทำและเผยแพร่ข่าวกำหนดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM)”
- อบรม “การจัดทำและนำส่ง แบบ 56-1 One Report (e-One Report)”
- Registration of GUIs as designs and the preliminary examination of the design patent application

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2564 - 2567	ผู้จัดการอาวุโส แผนกกฎหมาย บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด
พ.ศ. 2562 - 2564	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวชื่นกมล ทั่งทอง

อายุ	42 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	16 พฤศจิกายน 2565



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)
0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan
- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide ACPG
- หลักสูตร ESG Risk Management
- หลักสูตร Corruption Risk and Control Workshop (CRC)

ประกาศนียบัตร (Certificate)
- Certificate Professional Internal Auditor of Thailand (CPIAT)
- Certificate of Continuing Professional Education

การฝึกอบรม (วิชาชีพ) / สัมมนา
- Quality Assurance and Improvement Program
- หลักสูตรวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program
- หลักสูตร Integrated Audit Practice
- หลักสูตร Hazard Analysis & Risk Assessment for Food Packaging Materials Safety Course
- หลักสูตร BRCGS Packaging Material Issue 6 Requirements Course
- หลักสูตรข้อกำหนด ISO9001 : 2015
- หลักสูตรการตรวจติดตามภายใน ISO9001 : 2015/GHPS-HACCP rev.05/ การจัดการป่าไม้แบบรวมระบบ
- หลักสูตร Food Safety System Certification 22000
- หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรเทคนิคการสอบสวนทางวินัยและการลงโทษพนักงาน
- หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย CPIAT สถาบันสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CIA Review สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Audit Change from Internal สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการฝึกอบรมอื่น ๆ
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง DPO สถาบันแบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิง
- หลักสูตรพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) สถาบันแบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิง
- หลักสูตรเทคนิคในการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ลายเซ็นและลายพิมพ์นิ้วมือ สถาบันการศึกษาธนาคารและการเงินไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ก.ค. 2560 - ก.ค. 2561 ผู้จัดการอาวุโสพัฒนาระบบงานตรวจสอบ บมจ.เบทาโกร
พ.ค. 2549 - มิ.ย. 2560 ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.แอดวานซ์ อินโฟ เซอร์วิส
ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
มิ.ย. 2562 - เม.ย. 2564 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบเชิงธุรกิจ บจก.สยามพิวรรธน์
ก.ค. 2561 - มิ.ย. 2562 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบสนับสนุนธุรกิจ บจก.เดอะมอลล์ กรุ๊ป

เอกสารแนบ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินราคาทรัพย์สิน แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 1.2.4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

เอกสารแนบ 6 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี / นโยบายและเอกสารบริษัท” หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

นโยบายต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลฯ

เอกสารแนบ 7 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท www.amarin.co.th ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ / ข้อมูลบริษัท / กฎบัตรคณะกรรมการ”

กฎบัตรของ
คณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแล
บรรษัทภิบาล

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

กฎบัตรคณะกรรมการความ
ยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

กฎบัตรของ
คณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ แสดงไว้ในส่วนหน้าของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”



บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0 2422 9999 www.amarin.co.th









